

询 比 文 件

采购执行编号：CTBU-JZ2025167

询比项目名称：重庆工商大学香樟林创业咖啡吧
委托管理服务项目-2次

采购人：重庆工商大学

二〇二五年十二月

目 录

| | |
|-----------------------|--------|
| 第一篇 询比邀请书 | - 3 - |
| 一、询比项目内容..... | - 3 - |
| 二、资金来源..... | - 3 - |
| 三、供应商资格要求..... | - 3 - |
| 四、询比有关说明..... | - 3 - |
| 五、询比文件购买费、询比保证金 | - 4 - |
| 六、询比有关规定..... | - 4 - |
| 七、联系方式..... | - 5 - |
| 八、其他要求..... | - 5 - |
| ※第二篇 项目服务需求..... | - 6 - |
| 一、询比项目一览表..... | - 6 - |
| 二、项目服务需求..... | - 6 - |
| ※第三篇 项目商务需求..... | - 11 - |
| 一、服务时间、地点和验收方式 | - 11 - |
| 二、报价要求..... | - 11 - |
| 三、付款方式..... | - 11 - |
| 四、履约保证金..... | - 11 - |
| ※五、知识产权..... | - 12 - |
| 六、违约责任..... | - 12 - |
| 七、其他..... | - 13 - |
| 第四篇 资格审查及评审办法 | - 14 - |
| 一、资格审查及符合性审查 | - 14 - |
| 二、评审方法..... | - 15 - |
| 三、评分标准..... | - 16 - |
| 四、无效响应条款..... | - 18 - |
| 五、废标条款..... | - 19 - |
| 第五篇 供应商须知..... | - 20 - |
| 一、供应商..... | - 20 - |
| 二、询比文件..... | - 20 - |
| 三、响应文件..... | - 20 - |
| 四、开标..... | - 22 - |
| 五、评审..... | - 23 - |

| | |
|---------------------------|--------|
| 六、定标..... | - 23 - |
| 七、成交..... | - 23 - |
| 八、询问、质疑和投诉..... | - 24 - |
| 九、交易服务费..... | - 25 - |
| 十、签订合同..... | - 25 - |
| 十一、其他..... | - 26 - |
| 第六篇 合同主要条款和格式合同（样本） | - 27 - |
| 一、采购合同（格式） | - 27 - |
| 二、采购廉洁协议格式..... | - 29 - |
| 第七篇 响应文件格式..... | - 31 - |
| 一、经济文件..... | - 32 - |
| 二、服务文件..... | - 34 - |
| 三、商务文件..... | - 36 - |
| 四、其他..... | - 39 - |
| 五、资格文件..... | - 40 - |
| 六、其他与项目有关的资料 | - 45 - |

第一篇 询比邀请书

重庆工商大学香樟林创业咖啡吧委托管理服务项目(采购项目编号: CTBU-JZ2025167)项目进行询比采购(综合评分法), 欢迎有资格的供应商参加。本项目不属于政府采购项目, 非强制性适用政府采购相关法律规定, 仅在询比文件中提及的相关部分参照执行, 最终按重庆工商大学采购内控制度解释并管理。

一、询比项目内容

| 包号 | 名称 | 管理费 (万元) | 询比保证金 (万元) | 成交供应商 数量(名) |
|----|------------|-------------|---------------|----------------|
| 1 | 香樟林创业咖啡吧服务 | 21.00 | 2.00 | 1 |

二、资金来源

本项目将部分营业额作为管理费用, 属采购人资金收入。

采购人提取管理费之后, 其余部分作为成交供应商的运营管理服务费用, 包括但不限于人员工资社保、人员解除合同赔偿费用; 水、电、气费; 零星维修及耗材费; 安全措施费; 税费等运营管理产生的所有费用。

三、供应商资格要求

(一) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

(二) 本项目的特定资格要求:

1. 竞标人须具有有效的食品经营许可证(响应文件中提供复印件并加盖竞标人公章或提供声明函承诺中标后营业前完成食品经营许可证的办理);

2. 竞标人具备企业法人营业执照。

四、询比有关说明

(一) 凡有意参加询比的供应商, 请到“行采家”或“重庆工商大学招投标信息网”网上下载本项目询比文件、图纸、澄清等开标前公布的所有项目资料, 无论供应商领取或下载与否, 均视为已知晓所有询比内容。

(二) 询比文件公告期限: 自询比公告发布之日(2025年12月18日)起三个工作日。

(三) 询比响应文件递交地点: 重庆工商大学南岸校区厚德楼8002室。

(四) 递交响应文件开始时间: 2025年12月30日9:00。

(五) 递交响应文件截止时间: 2025年12月30日9:30。

五、询比文件购买费、询比保证金

（一）缴纳方式

供应商须按本项目规定的询比文件购买费（200.00 元）、询比保证金（20000.00 元）进行缴纳，由供应商从其基本账户将询比文件购买费、询比保证金（同一分包下的询比文件购买费和询比保证金须分开缴纳）分别汇至以下账户，到账截止时间为开标时间。

注：参与第一次询比采购且已缴纳询比文件购买费、询比保证金的供应商本次不再重复缴纳。

（二）重庆工商大学询比文件购买费及询比保证金

户 名：重庆工商大学

账 号：9558853100753300080

开户行：工行重庆南岸学府支行

（1）汇款的供应商须在付款凭证摘要/用途中填写“2025167+询比保证金/询比文件购买费”，并在响应文件中附纸质的转账凭证复印件。

（2）供应商在缴纳询比文件购买费和询比保证金时，到款账户为上述指定的专用账户，来款账户必须为本公司基本账户。

（3）供应商在银行转账（电汇）时，须充分考虑银行转账（电汇）的时间差风险，如同城转账、异地转账或汇款、跨行转账或电汇的时间要求。

（三）询比保证金退还方式

（1）未成交的供应商的询比保证金，在成交结果公示后，采购代理机构在五个工作日内按来款渠道全额无息直接退还。

（2）成交供应商的询比保证金，在成交供应商缴纳履约保证金且与采购人签订合同后，采购代理机构在五个工作日内按资金来款渠道全额无息直接退还。

注：如遇寒暑假或国家重大事件，则顺延至开学或条件允许后退还。

六、询比有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（包）下的政府采购活动。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）本项目若有澄清文件一律在“行采家”或重庆工商大学招投标信息网（<https://>

//zbcg.ctbu.edu.cn/) 网上发布, 请各供应商注意下载; 无论供应商下载与否, 均视同供应商已知晓本项目澄清文件的内容。

(四) 超过询比截止时间递交的响应文件, 恕不接收。

(五) 询比费用: 无论响应结果如何, 供应商参与本项目响应的所有费用均应由供应商自行承担。

(六) 本项目不接受联合体参与响应, 否则按无效响应处理。

(七) 本项目不接受合同分包, 否则按无效响应处理。

(八) 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号, 供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 将拒绝其参与政府采购活动。

七、联系方式

(一) 采购人: 重庆工商大学

联系人: 孟老师

电 话: 023-62768357

地 址: 重庆市南岸区学府大道 19 号厚德楼

(二) 勘察现场及技术咨询

1. 项目概况: 本项目坐落于重庆工商大学南岸校区翠湖路香樟林创新创业训练营顶层香 21 号, 现面向校内外招创业咖啡吧项目运营商, 运营商负责提供创业咖啡吧所需沙发、桌子、咖啡机等设备, 负责创业咖啡吧的日常管理和运营, 履行创业咖啡吧文化氛围的维护、安全防控的职责。2. 经营区域面积: 室内约 70m² + 室外约 60m² 檐廊。3. 联系人: 宋燕老师, 13500314311。

八、其他要求

供应商请在提交响应文件的规定时段从重庆工商大学南岸校区(西门)(重庆市南岸区学府大道 19 号)进入, 请主动向门卫出示本人有效身份证件, 同时请及时向门卫通报采购项目名称(同时出示响应文件等证明材料), 以便门卫核查报备信息。响应文件提交结束后, 请供应商及时离校, 不停留不逗留(注: 供应商来校人数原则上不超过 2 人)。

若未按上述要求操作, 造成提交响应文件时间延误的, 后果自负。若因此扰乱学校正常秩序的, 由供应商承担全部责任。

※第二篇 项目服务需求

“※”标注的服务需求为符合性审查中的实质性要求，若不满足按无效响应处理。

一、询比项目一览表

| 服务内容 | 单位/数量 | 服务期 |
|------------|-------|-----|
| 香樟林创业咖啡吧服务 | 1 项 | 3 年 |

二、项目服务需求

（一）运营企业要求

1. 运营企业在重庆市至少有 3 家及以上的连锁经营店。（响应文件中提供加盖竞标人公章的连锁经营店店面照片、店面租赁合同复印件（或房屋产权证复印件）
2. 运营商依法依规经营，若受到行政处罚，则学校有权单方解除合同；
3. 运营商要确保运营安全，若发生食品安全事故、人身安全事故，运营商应当承担全部法律责任，学校有权单方解除合同；
4. 运营商按时足额交纳管理费服务费，未按时足额交纳，学校有权单方解除合同；
5. 运营商应遵照创业咖啡吧经营范围开展经营活动，不得擅自变更经营范围或者经营业态，或者将学校资源部分或全部租赁、借用给任何第三人，否则，学校有权单方解除合同并追究运营商的违约责任。

（二）运营服务范围

1. 咖啡、茶品、奶茶等现调饮品。
2. 少量定型包装的食品、糕点。

（三）运营模式

1. 运营商仅对创业咖啡吧经营区域进行运营。创业咖啡吧的经营许可证及其它资质所属权为运营商所有，由运营商自主经营，自负盈亏，实行独立的财务运行及管理。
2. 运营商可进行适度装修，投入设施设备对创业咖啡吧整体环境进行设计、打造，但不能进行破坏性装修，地面高度不能高于原有地面高度，不能影响房屋主体结构安全。装修入场前需提供具体装修方案，且装修方案须经学校基建处、后勤处、保卫处、创新创业学院审核同意后方可实施。装修所需材料费、施工费等所有费用由运营商负责承担。
3. 创业咖啡吧经营所需的设施设备由运营商购置，所有权归运营商。
4. 创业咖啡吧经营区域产生的水电使用费等经营性支出的相关费用由运营商负责支付。水电使用统一接受学校管理，水电收费标准按学校标准执行，由学校后勤处负责收取。

5. 创业咖啡吧须为我校在校学生提供勤工助学岗位，学生主要参与日常管理和财务管理，运营商每月按时支付相应的勤工助学劳动报酬。运营商需和 CTBU 大学生实践经营（集团）公司一起共同打造特色文化环境和氛围，支持、配合和赞助香樟林大学生创新创业训练营举行文化活动，每年 2-4 次，每次活动赞助经费不低于 1000 元标准。

6. 运营商需协助创新创业学院在香樟林举行创新创业相关活动。

（四）运营服务对象

主要服务全校师生，同时可接受对外服务，但须服从学校对外来人员管控要求。

（五）日常运营

立足学校对创业咖啡吧的定位，结合学校师生的现实需求，严格遵守法律法规，按照运营范围和服务对象开展运营活动。

1. 运营时间：不早于 7:00 营业，不晚于 22:30 打烊。

2. 针对学校师生群体，同类饮品类价格定位应以校内外周边类似饮品店定价作为参考标准并进行适当下浮，不能高于校外实体店价格。包装食品、糕点类等单价不得高于大型超市（如新世纪、永辉等）同类产品价格。CTBU 大学生实践经营（集团）公司将不定期检查产品质量及售卖价格，如发现产品过期及价格高于校外同类产品，罚款 1000 元，并按 CTBU 大学生实践经营（集团）公司要求马上整改，拒不整改或整改达不到要求的，学校有权利提前解除合同并追究运营商的违约责任。

3. 运营商不得设置最低消费标准，不得强制要求进入创业咖啡吧的学生购买运营商经营的饮品及食品。

4. 创业咖啡吧在优先保障学校的创意沙龙、创业路演、创新创业讲座等各类活动正常进行的基础上，开展商业运营，为校内师生提供服务。

5. 运营商严格遵守国家食品卫生、安全标准要求及《重庆工商大学香樟林大学生创新创业训练营管理办法》等学校相关规定。

（六）满意度要求

创新创业学院每年对运营商提供的服务进行满意度调查，具体满意度调查内容详见附件 1：《重庆工商大学香樟林创业咖啡吧服务满意度调查问卷》。满意率必须达 80%及以上，如未达到的，须按创新创业学院要求进行整改，规定时间整改后未达到要求将扣除 20%履约保证金，同时运营商须在 3 个工作日内补齐履约保证金扣除后的差额。拒不整改或整改达不到要求的或满意率低于 60%的，学校有权利提前解除合同并追究运营商的违约责任。

（七）文化建设

运营商积极参与香樟林大学生创新创业训练营的文化建设，日常运营管理符合学校要求且不得影响香樟林大学生创新创业训练营文化建设理念，切实维护香樟林大学生创新创业训练营文化定位和特质。

（八）资产保管

1. 运营商对建筑物、家具等资产建立维护保养台账，确保创业咖啡吧各类资产保持良好状态。

2. 运营商切实维护“创业咖啡吧”品牌所有者权益，未经批准，运营商不得以“创业咖啡吧”名义开展其他任何活动。

（九）零星维修及耗材更换

负责运营范围内的设施设备、水电及弱电管线、建构筑物的检修及耗材更换。

（十）环境物业

运营商负责创业咖啡吧经营区域的日常保洁、垃圾杂物外运等工作，随时保持创业咖啡吧良好的运营环境。

（十一）安全承诺

1. 运营商是创业咖啡吧内的安全、消防责任单位，需建立健全安全、消防管理制度，确定各级、各岗位安全、消防责任人，明确职责并层层落实到位，建立安全、消防管理台账和档案；定期进行消防法律法规、消防知识、消防技能培训和消防演习。

2. 运营商需不定期排查风险隐患，守牢意识形态阵地，确保运营场所意识形态安全。

3. 运营商应按照《食品安全法》的规定，在规定的期限内获取食品生产许可证、食品经营许可证等经营所需的所有资质资格或证书。要求进货渠道正规合法，必须使用合格的原材料产品，确保食品安全。

4. 运营商从业人员需提供有效期内的健康证。

5. 运营商具备法律法规规定的其它条件和良好的信誉，在经营活动中没有违法违规记录，无食品安全等相关事故和不良诚信记录，近三年内没有被司法部门或行业主管部门处罚。

6. 运营商须对以上内容进行书面的安全承诺，竞标时提供安全承诺书加盖竞标人鲜章。

三、项目服务技术要求

（一）运营商可根据学校各部门的需求承接小型会议或商务洽谈，免费提供多媒体设备，如投影仪、电脑、音响、话筒等；

(二) 运营商可根据学校各学生联合会、社团等学生机构，提供创业沙龙、培训、小型会议的场所，并共同打造学生创业活动。

四、其他要求

由于运营商过错，学校行使单方解除权终止合同时，运营商无权要求学校赔偿其任何损失，学校有权要求运营商赔偿由此给学校造成的损失。合同解除或者终止后，运营商应在双方合同终止后 10 个工作日内将创业咖啡吧原有的家具、设备等按交接清单完好（正常损耗除外）交还学校，运营商自行购置的设施设备及货物可拆除移走并自行处置（不得进行破坏性拆除，不得影响房屋主体结构安全，具体拆除方案须经学校审核同意后方可实施）。同时，需要恢复创业咖啡吧的原状并彻底清运垃圾。规定时间内未搬走的其物品和设施设备视为运营商的遗弃物，学校有权进行处置，且由此产生的费用需运营商自行承担。

附件 1:

重庆工商大学翠湖书吧咖啡服务满意度调查问卷

尊敬的读者:

为更好地对图书馆的阅读环境进行提档升级,全力打造个性化阅读空间,提供更优质的文化服务,图书馆引入第三方咖啡企业团队入驻翠湖书吧建设咖啡吧。

为进一步提升翠湖书吧咖啡服务质量,提高服务水平,营造一个更温馨、舒适的阅读环境。请您对翠湖书吧咖啡服务满意度进行打分测评。

感谢您的支持、理解与配合,谢谢!

重庆工商大学图书馆 年 月 日

您的身份是: () A. 教职工 () B. 学生 () C. 其他

| 序号 | 测评内容 | 分值 | 得分 |
|-----------------------------|----------|-------|----|
| 1 | 工作人员服务态度 | 20 分 | |
| 2 | 饮品的味道和口感 | 20 分 | |
| 3 | 饮品等食物的定价 | 20 分 | |
| 4 | 环境卫生情况 | 20 分 | |
| 5 | 文化氛围打造 | 20 分 | |
| 合计 | | 100 分 | |
| 说明: 综合满意度得分 ≥ 80 分为合格。 | | | |
| 其他意见和建议 | | | |

完成问卷调查时间: 年 月 日

※第三篇 项目商务需求

“※”标注的商务需求为符合性审查中的实质性要求，若不满足按无效响应处理。

一、服务时间、地点和验收方式

（一）服务期

成交供应商提供 3 年运营管理服务期，自 2026 年 2 月 1 日至 2029 年 1 月 31 日止。

（二）服务地点

服务地点：重庆工商大学香樟林大学生创新创业训练营顶层香 21 号（重庆工商大学南岸校区翠湖路）。

（三）验收考核方式

学校每年对运营商提供的服务进行满意度调查（不低于 300 份调查问卷，调查问卷见附件 1），满意率必须达 80%及以上，如未达到的，须按要求进行整改，规定时间整改后未达到要求将扣除 20%履约保证金，同时学校有权利提前解除合同并追究运营商的违约责任；拒不整改或整改达不到要求的或满意率低于 60%的，学校有权利提前解除合同并追究运营商的违约责任。具体服务满意度调查内容详见附件 1：《重庆工商大学香樟林创业咖啡吧服务满意度调查问卷》。

二、报价要求

报价须为人民币报价，管理费用报价不低于 21 万元（7 万元/年）为有效报价。因竞标人自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担，采购人不再补偿。

三、付款方式

按年度收取管理费（合同签订后 10 个工作日内缴纳第 1 年管理费，合同期满 1 年之前 1 个月内缴纳第 2 年管理费，以此类推），由创新创业学院负责监督运营商按时足额地汇入学校指定账户。

四、履约保证金

（一）履约保证金缴纳与退还

1. 履约保证金成交运营商须在签订合同前向采购人开户银行汇入履约保证金 5 万元（人民币大写：伍万元整），确保项目按期、按质进行。成交运营商若发生违约，学校扣除履约保证金。服务期结束验收合格且无遗留问题的前提下退还履约保证金（不计利息）。运营商申请退还履约保证金时须提供使用部门、资产管理处签署的《重庆工商大学货物及服务项目质量评估

报告及履约保证金退还审核流程表》。

2. 履约保证金缴纳方式：以转账、电汇等方式到重庆工商大学指定的银行基本账户，不得以现金或其他方式划入任何个人账户，否则由此产生的所有损失由竞标人自行承担。运营商务必在汇款凭证上注明“采购项目编号”。

3. 履约保证金指定收取账户

户名：重庆工商大学

开户行：工行重庆南岸学府支行

账号：9558 8531 0075 3300 031

统一社会信用代码：125000007428748822

重庆工商大学咨询电话：023-62768357

4. 履约保证金退还方式

在合同质保期结束后，运营商申请退履约保证金时，由学校牵头组织相关部门进行考核后，根据考核情况退回履约保证金。

※五、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

六、违约责任

（二）违约责任

1. 非不可抗力情况下，因运营商自身原因终止履行合同的，履约保证金全额不予退还；

2. 非不可抗力情况下，因运营商自身原因，所提供的产品或服务未达到合同及采购文件相关要求的，履约保证金全额不予退还；

3. 因不可抗力，或学校自身原因，致使运营商入场时间延后的，运营商不承担相应违约责任。但运营商须提供使用部门出具的同意延后入场以及确定延后入场的书面情况说明，使用部门负责人签字并加盖使用部门鲜章；

4. 在项目服务期之内，若运营商未按询比文件及合同要求进行履约的，在已形成合同款项支付的情况下，学校有权从其履约保证金中酌情另行扣罚。

5. 如运营商在竞标或履约环节出现违法、违规或违约行为，除须承担相应的经济责任之外，学校将报送重庆市财政局处以相关行政处罚，并追究相关的法律责任。

6. 年度满意度调查从工作人员服务态度、饮品的味道和口感、饮品食物的定价和质量、环境卫生情况、文化氛围打造等多方面进行满意度调查。

6.1 满意率达到 80%，视为年度满意度调查合格；

6.2 满意率 60%-79%，须按要求在 30 个日历日内进行整改，整改后满意度调查仍未达到 80%及以上，将扣除 20%履约保证金，同时甲方有权利提前解除合同并追究乙方的违约责任；

6.3 满意率 60%以下，或拒不整改的，将扣除 25%履约保证金，甲方有权利单方面提前解除合同并追究乙方的违约责任。

7. 供应商有下列情形之一的，列入采购人采招供应商黑名单，采购人视情况禁止供应商及关联关系方（指单位负责人为同一人或存在直接控股、关联关系的不同供应商）6 个月至 3 年内参加采购人采招项目投标。

7.1 投标人在投标过程中有虚假投标、围标、串标行为的。

7.2 不按规定提交履约保证金。

7.3 非不可抗力原因，成交供应商无故放弃项目中标资格的、或不与采购人签订合同的、或合同签订后拒绝履行合同义务的。

7.4 成交供应商在合同履行过程中有违约行为，整改后再次违约的。

7.5 其他违反采购与招投标法律法规和采购人规章制度的。

8. 其他未尽事宜按《中华人民共和国民法典》《政府采购法》执行。

七、其他

（一）供应商必须在响应文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及询比文件其他条款的要求。

（二）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

第四篇 资格审查及评审办法

一、资格审查及符合性审查

若未通过资格审查及符合性审查的响应文件，不进入评审环节。

（一）资格审查

由询比小组对响应文件中的资格证明文件进行审查。资格审查资料表如下：

| 序号 | 检查因素 | 检查内容 |
|-----|----------------------|--|
| （一） | 《中华人民共和国政府采购法》第二十二规定 | 1. 具有独立承担民事责任的能力 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 3. 具有履行合同所必需的设备和技术能力 4. 有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 6. 法律、行政法规规定的其他条件 |
| | | 1. 供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）（提供复印件）。 2. 供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| | | 供应商提供“基本资格条件承诺函”（格式详见第七篇） |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | 7. 本项目的特定资格要求 |
| （二） | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | / |
| （三） | 询比保证金 | 按照询比文件要求足额交纳所投包的询比保证金。 |

注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，按照《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）执行。供应商可于响应截止日期前

通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询信用记录。

(二) 符合性审查

询比小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查,以确定其是否满足询比文件的实质性要求。符合性审查资料表如下:

| 序号 | 评审因素 | | 评审标准 |
|----|-------|-----------|--------------------------------------|
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署或盖章 | 响应文件上法定代表人(或其授权代表)的签署或盖章齐全。 |
| | | 响应方案 | 每个包只能有一个方案响应。 |
| | | 报价唯一 | 只能在预算金额和最高限价内报价,只能有一个有效报价,不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件正、副本数量(含电子文档)符合询比文件要求。 |
| 3 | 服务部分 | 响应文件内容 | 本询比文件第二篇中(※)号标注的部分。 |
| 4 | 商务部分 | 响应文件内容 | 本询比文件第三篇中(※)号标注的部分。 |
| 5 | 响应有效期 | 响应文件内容 | 响应有效期为响应截止时间起90天。 |

二、评审方法

本项目采用综合评分法进行评审。

综合评分法,是指响应文件满足询比文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。供应商总得分为价格、商务、服务等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加,满分为100分。

澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的內容,询比小组可以书面形式(应当由询比小组成员签字)要求供应商作出必要澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,由其法定代表人(或其授权代表)签字,其澄清的内容不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

(一) 比较与评价。按询比文件中规定的评审方法和标准,对资格审查和符合性审查合格的响应文件进行商务和服务评估。

询比小组各成员独立对每个有效供应商(通过资格审查、符合性审查的供应商)的响应文件进行评价、打分,然后由询比小组对各成员打分情况进行核查及复核,个别成员对同一供应商同一评分项的打分偏离较大的,应对供应商的响应文件进行再次核对,确属打分有误的,应及时进行修正。

复核后，询比小组汇总每个供应商每项评分因素的得分。

(二) 推荐成交候选人名单。

按评审后得分由高到低的排列顺序推荐综合得分排名前三的供应商为本包（项目）成交候选人，排名第一的为第一成交候选人。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的并列。服务部分得分为 0 分的供应商，将失去成为成交候选人的资格。

三、评分标准

(一) 评审因素

| 序号 | 评分因及权重 | 分值 | 评分标准 | 说明 |
|----|---------------|-----------------|---|-----------|
| 1 | 报价 (30%) | 报价 (30 分) | 按每年不少于 7 万元提取管理服务费用，管理服务费报价越高得分越高。 有效的响应报价中的供应商的最高报价为评审基准价，按照下列公式计算： 报价得分 = (报价 / 评审基准价) × 价格权重 × 100。 (按四舍五入法保留两位小数) | |
| 2 | 服务部分 (40%) | 运营管理服务方案 (15 分) | 运营服务方案包括但不限于服务规范和标准、服务管理队伍、文明质量服务、设施设备维修维护、拥有统一配送的供应链等内容。 1. 运营服务方案科学合理，符合项目实际情况，表述清晰且可行性强，且拥有统一配送的供应链，得 15 分； 2. 运营服务方案较为科学合理，符合项目实际情况，表述较清晰且可行性较强，得 12 分； 3. 运营服务方案有一定的科学性，基本符合项目实际情况，表述较清晰且有一定可行性，得 8 分； 4. 未制定方案，得 0 分。 | 提供运营服务方案 |
| | | 人性化管理运营服务方案 | 提供人性化管理服务方案，如重庆工商大学本校可享受有优惠消费服务方案、按单次优惠费用、优惠方式的多样性、人性化管理服务方案等进行打分。 | 提供人性化服务方案 |

| 序号 | 评分因及权重 | 分值 | 评分标准 | 说明 |
|----|-----------|--------------|--|------------|
| | | (15分) | <p>1. 表述清晰、优惠力度大、单次优惠费用低、优惠方式多种多样、人性化管理服务方案可行性强、科学合理，得15分；</p> <p>2. 表述较清晰、优惠力度较大、单次优惠费用较低、优惠方式较多、人性化管理服务方案可行性一般，得12分；</p> <p>3. 表述较清晰但优惠力度不大、单次优惠费用高、优惠方式较少、人性化管理服务方案可行性差，得8分；</p> <p>4. 表述不清晰且无优惠，或未提供，得0分；</p> | 含产品及售价清单 |
| | | 日常维护保养方案（5分） | <p>1. 日常维护保养方案涵盖面广、方案全面科学性强、符合项目实际情况，表述清晰且可行性强，得5分；</p> <p>2. 方案涵盖面较广、方案较全面科学性较强、基本符合项目实际情况，表述较清晰且有一定的可行性，得3分；</p> <p>3. 未制定方案，得0分。</p> | 提供日常维护保养方案 |
| | | 安全管理方案（5分） | <p>安全管理方案科学合理，涉及所辖区域的场地内，包括但不限于的防火、防盗、防虫等安全防护方案，确定各级、各岗位安全、消防责任人，明确职责并层层落实到位。</p> <p>1. 符合项目实际情况，表述清晰且可行性强，得5分；</p> <p>2. 安全管理方案科学比较合理，比较符合项目实际情况，表述较清晰且比较有可行性，得4分；</p> <p>3. 安全管理方案科学基本合理，基本符合项目实际情况，表述较清晰且有一定可行性，得2分；</p> <p>4. 未制定方案，得0分。</p> | 提供安全管理方案 |
| 3 | 商务部分（30%） | 业绩（20分） | <p>竞标人有相似业绩，且不少于两年及以上的合同期，每有一个有效的业绩得4分，以此类推，但最高分不超过20分。</p> | 提供业绩合同复印件， |

| 序号 | 评分因及权重 | 分值 | 评分标准 | 说明 |
|----|--------|----------------|---|--|
| | | | | 加 盖 竞 标 人 鲜 章。 |
| | | 文化契合度 (10分) | <p>竞标人提供契合学校特色的文化活动、文化销售产品、文化产品开发能力、品茗休闲等证明材料或辅佐支撑证明资料，根据契合度打分。</p> <p>1. 文化活动开展与学校文化契合度高，支持、配合和赞助学校开展文化活动力度大，文化产品开发能力强，品茗休闲销售产品有特色，得10分；</p> <p>2. 文化活动开展与学校文化契合度一般，支持、配合和赞助学校开展文化活动力度较大，文化产品开发能力较强，品茗休闲销售产品较有特色，得7分；</p> <p>3. 文化活动开展与学校文化契合度一般，支持、配合和赞助学校开展文化活动力度一般，文化产品开发能力一般，品茗休闲销售产品一般，得4分；</p> <p>4. 文化活动开展与学校文化契合度较差，支持、配合和赞助学校开展文化活动力度不大，文化产品开发能力较差，品茗休闲销售产品一般，得2分；</p> <p>5. 未提供，得0分。</p> | 提 供 方 案 或 证 明 材 料 或 辅 佐 支 撑 资 料，加 盖 竞 标 人 或 证 明 人 鲜 章。 |

说明：询比小组认为供应商的报价明显高于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，询比小组应当将其作为无效响应处理。

四、无效响应条款

供应商或其响应文件出现下列情况之一者，应为无效响应：

- (一) 未按照询比文件的规定提交询比保证金的；
- (二) 响应文件未按询比文件要求签署、盖章的；
- (三) 不具备询比文件中规定的资格要求的；
- (四) 报价低于询比文件中规定的预算金额或者最低限价或者单价最低限价的；

- (五) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (六) 供应商串通响应的；
- (七) 法律、法规和询比文件规定的其他无效情形。

五、废标条款

在询比采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (一) 符合专业条件的供应商或者对询比文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (二) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (三) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (四) 以联合体参与响应的或者进行合同分包的。
- (五) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

第五篇 供应商须知

一、供应商

（一）供应商

供应商是指响应、参加响应竞争的法人。

（二）合格供应商条件

合格供应商应完全符合询比文件第一篇中规定的供应商资格条件，并对询比文件作出实质性响应。

（三）供应商的风险

供应商没有按照询比文件要求提供全部资料，或者供应商没有对询比文件在各方面作出实质性响应，可能导致响应被拒绝或评定为无效响应。

（四）法律责任

供应商违反《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》等相关规定，将按规定追究供应商法律责任。

二、询比文件

询比文件是供应商编制响应文件的依据，是询比小组评判依据和标准。询比文件也是采购人与成交供应商签订合同的基础。

（一）询比文件由询比邀请书；项目服务需求；项目商务需求；资格审查及评审办法；供应商须知；合同主要条款和格式合同；响应文件格式等七部分组成。

（二）采购代理机构对询比文件所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是询比文件不可分割的部分。

（三）本项目的询比文件、澄清文件（如有）一律在“行采家”或重庆工商大学招投标信息网（<https://zbcg.ctbu.edu.cn/>）网上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载与否，均视同供应商已知晓本项目询比文件、澄清文件的内容。

（四）采购代理机构对已发出的询比文件需要进行澄清或修改的，应以书面形式或公告形式通知所有询比文件收受人。该澄清或者修改的内容为询比文件的组成部分。

三、响应文件

供应商应当按照询比文件的要求编制响应文件，并对询比文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件原则上采用软面订本，同时应编制完整的页码、目录。

（一）响应文件组成

响应文件由第七篇“响应文件格式”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照第七篇“响应文件格式”规定的目录顺序组织编写和装订，否则有可能影响评委对响应文件的评审。

（二）响应有效期

响应有效期为响应截止时间起 90 天。

（三）询比保证金

1. 供应商应在响应截止时间前，按询比文件第一篇规定交纳询比保证金。

2. 询比保证金为响应的有效约束条件。

3. 询比保证金的有效期限在响应有效期过后三十天继续有效。

4. 询比保证金币种应与响应报价币种相同。

5. 未成交供应商的询比保证金，在采购结果公告发布后五个工作日内按来款渠道全额无息直接退还；成交供应商的询比保证金，在成交供应商缴纳履约保证金且与采购人签订合同后五个工作日内按资金来款渠道全额无息直接退还。

6. 供应商有下列情形之一的，采购人或者采购代理机构可以不退还询比保证金：

6.1 供应商在响应有效期撤回响应文件的；

6.2 供应商未按规定提交履约保证金的；

6.3 供应商在响应过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

6.4 成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的；

6.5 成交供应商将成交项目转让给他人或者在响应文件中未说明且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

6.6 成交供应商拒绝履行合同义务的；

6.7 其他严重扰乱招投标程序的。

（四）响应文件的份数和签署

1. 响应文件一式四份，其中正本一份，副本二份，电子文档一份（电子文档内容须为响应文件正本的 PDF 扫描件，文件载体须为 U 盘）。每套纸质响应文件须在封面清楚地标明“正本”、“副本”或“电子文档”，副本应为正本的完整复印件，副本与正本不一致时以正本为准。响应文件电子文档与纸质响应文件正本不一致时，以纸质响应文件正本为准。

2. 在响应文件正本中，询比文件第七篇响应文件格式中规定签字、盖章的地方必须按其规

定签字、盖章。

3. 若供应商对响应文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖供应商公章或由法定代表人（或其授权代表）签字确认。

4. 电报、电话、传真形式的响应文件概不接受。

（五）响应报价

1. 供应商应严格按照“响应文件格式”中“开标一览表”和“分项报价明细表”的格式填写报价。

2. 供应商的报价为一次性报价，即在响应有效期内响应价格固定不变。

3. 本项目只接受一个响应报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（六）修正错误

若响应文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

询比小组按上述修正错误的原则及方法调整或修正供应商响应报价，若同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正，供应商同意并签字确认后，调整后的响应报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其响应将作为无效响应处理。

（七）响应文件的递交

响应文件的正本、副本以及电子文档均应密封送达开标地点，应在封套上注明项目名称、供应商名称。若正本、副本以及电子文档分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”、“电子文档”字样。

四、开标

（一）开标应当在询比文件中“询比邀请书”确定的时间和地点公开进行。

（二）采购代理机构可视采购具体情况，延长响应截止时间和开标时间，并将变更时间书面通知所有询比文件收受人。

（三）开标由采购人或采购代理机构主持，邀请供应商和有关监督部门代表参加，有关监督部门可视情况派员现场监督。

(四) 开标时，由供应商或者其推选的代表检查响应文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布供应商名称、响应价格和《开标一览表》规定的需要宣布的其他内容。供应商不足三家的，不得开标。

(五) 未宣读的响应价格、价格折扣和询比文件允许提供的备选响应方案等实质性内容等，评审时不予承认。

(六) 开标过程应由采购人或采购代理机构负责记录，并存档备查。

(七) 供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

五、评审

见第四篇“评审”内容。

六、定标

(一) 定标原则

采购人或其授权的询比小组应按照评审报告中推荐的成交候选人排名顺序确定成交供应商。

(二) 定标程序

1. 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。

2. 采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内按评审报告推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。

成交候选人并列的，由采购人或者采购人委托询比小组按照服务需求的优劣顺序排列；服务需求优劣顺序相同的，按商务条款的优劣顺序排列确定成交供应商。

3. 采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，在“行采家”和重庆工商大学招投标信息网 (<https://zbcg.ctbu.edu.cn/>) 公告成交结果。成交公告期限为 1 个工作日。

4. 成交供应商变更

成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

七、成交

(一) 采购人依法确定成交供应商后，采购代理机构将在“行采家”和“重庆工商大学招投标信息网”发布成交结果公告。

(二) 成交结果公告发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担

相应的法律责任。

八、询问、质疑和投诉

（一）询问

采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。供应商询问可以是口头或书面形式。

（二）质疑

供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可向采购人或采购代理机构以书面形式提出质疑。

提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

1. 质疑时限、内容

1.1 供应商对询比文件提出质疑的，应在依法获取询比文件之日或者询比文件公告期限届满之日起七个工作日内提出。

1.2 供应商对采购过程提出质疑的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出。

1.3 供应商对成交结果提出质疑的，应当在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内提出。

1.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

1.4.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.4.2 质疑项目的名称、项目编号以及采购执行编号；

1.4.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.4.4 事实依据；

1.4.5 必要的法律依据；

1.4.6 提出质疑的日期；

1.4.7 营业执照（或事业单位法人证书，或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明）复印件；

1.4.8 法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件（供应商为自然人的提供自然人身份证复印件）；

1.5 供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2. 质疑答复

采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

3. 其他

3.1 供应商应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）及相关法律法规要求，在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.2 质疑函范本可在财政部门门户网站和中国政府采购网下载。

4. 质疑联系方式详见第一篇“联系方式”。

（三）投诉

1. 供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内按照采购人相关内控制度规定向采购人党政办公室提起投诉。

2. 供应商应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）及相关法律法规要求递交投诉书和必要的证明材料。投诉书范本可在财政部门门户网站和中国政府采购网下载。

3. 投诉书应当使用中文，相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名；相关当事人向党政办公室提供的在中华人民共和国领域外形成的证据，应当说明来源，经所在国公证机关证明，并经中华人民共和国驻该国使领馆认证，或者履行中华人民共和国与证据所在国订立的有关条约中规定的证明手续；相关当事人提供的在香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区内形成的证据，应当履行相关的证明手续。

4. 在确定受理投诉后，党政办公室自受理投诉之日起 30 个工作日内（需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内）对投诉事项做出处理决定

九、交易服务费

无。

十、签订合同

（一）采购人应当自采购结果公告发出之日起三十日内，按照询比文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对询比文件和成交供应商响应文件作实质性修改。其他未尽事宜由采购人和成交供应商在采购合同中详细约定。

（二）询比文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）合同原则上应按照《重庆工商大学采购合同》签订，相关单位要求适用合同通用格式版本的，应按其要求另行签订其他合同。

（五）采购人要求成交供应商提供履约保证金的，应当在询比文件中予以约定。成交供应商履约完毕后，采购人应按询比文件及合同的约定无息退还其履约保证金。

十一、其他

本询比文件未尽事宜及解释权属于重庆工商大学。

第六篇 合同主要条款和格式合同（样本）

一、采购合同（格式）

重庆工商大学采购合同

（项目号： ）

甲方（需方）： _____ 计价单位： _____

乙方（供方）： _____ 计量单位： _____

经双方协商一致，达成以下购销合同：

| 服务内容 | 服务时间 | 综合单价 | 总价 |
|--|------|------|----|
| | | | |
| 合计人民币（小写）： | | | |
| 合计人民币（大写）： | | | |
| 一、质量要求和技术标准。供方提供的商品必须是全新的，完全符合国家有关技术标准，供方的质量保证及售后服务承诺如下： 1、质保期限： 2、保修范围： 3、服务措施： 4、质保期后服务： | | | |
| 二、随机备品、附件、工具数量及供应方法： | | | |
| 三、交提货方式： | | | |
| 四、验收标准、方法： 如有异议，请于 日内提出。 | | | |
| 五、付款方式： | | | |

六、违约责任：

按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》执行，或按双方约定。（采购人应按项目实际情况完整填写）

七、其他约定事项：

1. 招标文件及其澄清文件、投标文件和承诺是本合同不可分割的部分。
2. 本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在地人民法院提请诉讼。
3. 本合同一式__份，需方__份，供方__份，具备同等法律效力。
4. 其他：

需方：重庆工商大学

地址：重庆市南岸区学府大道 19 号

联系电话：023-62768357

开户银行：工行重庆南岸学府支行

账号：3100027609024907533

统一社会信用代码：125000007428748822

法定代表人：

授权代表：

供方：

地址：

联系电话：

开户银行：

账号：

统一社会信用代码：

法定代表人：

授权代表：

备注：

签约时间： 年 月 日 签约地点：

二、采购廉洁协议格式

重庆工商大学货物服务类采购廉洁协议

（项目名称：香樟林创业咖啡吧委托管理服务）

（采购项目编号：CTBU-JZ2025167）

需方：重庆工商大学

供方：_____

为认真贯彻落实党中央、国务院关于从源头上预防和治理腐败的精神，加强采购活动全过程的管理和廉政建设，保证采购活动公开、公平、公正，保护国家、集体和当事人的合法权益，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为。经双方同意，在签订采购合同的同时，自愿签订本廉洁协议。

（一）供、需双方应当自觉遵守国家有关廉政建设的法律法规，杜绝商业贿赂和不正当竞争。

（二）需方需求部门有责任和义务公平公正地对需采购的货物或服务做好充分的市场调研，在综合分析不同供应商产品技术参数的前提下，确定合理的预算和技术参数，并在此基础上形成真实可信、切实可行的采购需求方案，表达规范、含义准确，并充分考虑后续采购竞争性，且不得出现与政府采购负面清单相违背的内容。

（三）需方采购部门应严格按照政府采购相关法律法规组织开评审，加强评审过程的规范性管理，客观公正对待评审结果，按照依法推荐的成交（成交）候选供应商顺序确定成交（成交）供应商。供需双方应依法合规签订合同，并严控合同变更，不得对招标（采购）文件和供方的投标（响应）文件作实质性修改，不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

（四）需方需求部门应加强采购项目的后续履约管理，做好到货验收，积极为供方进场履约提供相应保障，积极配合供方进行安装调试。若到货产品品牌、型号、质量、样式及规格参数等与合同、采购文件的规定不符的，供方不得进行设备安装。需方资产管理部门或考核牵头部门应严格按照合同与投标（采购）文件内容进行验收或考核，双方不得出现未达到验收或考核条件弄虚作假以致验收考核虚假通过等情形。

（五）需方相关人员及其近亲属不得参加供方和相关单位的宴请、健身和娱乐活动，不得向供方索贿或变相索贿，不得以任何借口向供方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证

券、贵重物品和好处费、感谢费等，不得要求供方报销应由需方或个人支付的费用。

（六）供方不得邀请需方相关人员及其近亲属参加宴请、健身和娱乐活动，不得赠送回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等，不得代为报销应由需方或个人支付的费用。

（七）若需方出现违反本廉洁协议之行为的，依据相关法律法规和学校制度给予党纪、政纪处分或组织处理，涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；若供方出现违反本廉洁协议之行为的，需方有权直接终止合同，并将供方记入需方采购与招投标工作黑名单，同时供方应承担给需方造成的一切损失。

（八）供、需双方均应分别加强对相关人员廉洁教育，强化人员法纪意识，杜绝行贿、受贿、索贿（变相索贿）等违法乱纪行为发生，坚守纪律红线、法律准线、道德底线、责任钢线。

（九）需方相关人员包含但不限于需方需求部门、归口部门、考核牵头部门、采购部门、资产管理等部门等相关人员。

（十）本协议作为采购合同的组成部分，具有同等法律效力。此协议一式叁份，需方贰份，供方壹份，自双方签字、盖章后生效。

需方：重庆工商大学（盖章）

供方：（盖章）

采购与招投标管理中心（签字）：

法定代表人（签字）：

创新创业学院（签字）：

第七篇 响应文件格式

一、经济文件

- (一) 开标一览表
- (二) 分项报价明细表

二、服务文件

- (一) 服务条款差异表
- (二) 其他服务资料
- (三) 提供第四篇评分标准中服务部分要求的佐证材料或方案（格式自拟）

三、商务文件

- (一) 投标函（格式）
- (二) 商务条款差异表
- (三) 其他商务资料
- (四) 提供第四篇评分标准中商务部分要求的佐证材料或证明材料复印件（格式自拟）

四、其他

其他与项目有关的资料（自附）

五、资格文件

- (一) 法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件
- (二) 法定代表人身份证明书（格式）
- (三) 法定代表人授权委托书（格式）
- (四) 基本资格条件承诺函（格式）
- (五) 特定资格条件证明材料

六、其他与项目有关的资料

一、经济文件

(一) 开标一览表

项目编号：

询比项目名称：香樟林创业咖啡吧委托管理服务项目

单位：元

| | | |
|-------------------------------|--------|--|
| 供应商名称 | | |
| 包号及名称 | 报价（小写） | |
| 香樟林创业咖啡吧委托管理服务项目 | | |
| 报价（大写）： | | |
| 备注：按每年不少于7万元提取管理服务费用（报价），共3年。 | | |

供应商：

（供应商公章）

法定代表人（或法定代表人授权代表）：

（签字或盖章）

年 月 日

说明：

1. 开标一览表按格式填列；
2. 开标一览表在开标大会上当众宣读，务必填写清楚，准确无误。

(二) 分项报价明细表

项目编号：

询比项目名称：

| 序号 | 服务内容 | 固定综合单价最低限价 (元/年) | 固定综合单价报价 (元/年) | 服务期 | 报价小计 (元) |
|----|----------------------|---------------------|-------------------|-----|-------------|
| 1 | 香樟林创业咖啡吧委托 管理服务项目 | 70000.00 | | 3年 | |

供应商：

法定代表人（或法定代表人授权代表）：

（供应商公章）

（签字或盖章）

年 月 日

注：

1. 请供应商完整填写本表；
2. 该表可扩展。

(二) 其他服务资料

(三) 提供第四篇评分标准中服务部分要求的佐证材料或方案（格式自拟）

三、商务文件

(一) 投标函 (格式)

询比项目名称：_____

致：_____ (采购代理机构名称)：

_____ (供应商名称) 系中华人民共和国合法企业，注册地
址：_____。我方就参加本次响应有关事项郑重声明如下：

一、我方完全理解并接受该项目询比文件所有要求。

二、我方提交的所有响应文件、资料都是准确和真实的，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

三、我方承诺按照询比文件要求，提供询比项目的服务。

四、我方按询比文件要求提交的响应文件为：响应文件正本 1 份，副本 份，电子文档 份。

五、我方承诺：本次响应的响应有效期为响应截止时间起 90 天。

六、我方响应报价为闭口价。即在响应有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

七、如果我方成交，我方将履行询比文件中规定的各项要求以及我方响应文件的各项承诺，按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及合同约定条款承担我方责任。

八、我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。

十、我方同意按有关规定及询比文件要求，交纳足额询比保证金。

十一、若我方成交，愿意按有关规定及询比文件要求缴纳采购代理服务费和交易服务费。

(供应商公章)

年 月 日

(五) 提供第四篇评分标准中商务部分要求的佐证材料或证明材料复印件（格式自拟）

四、其他

其他与项目有关的资料（自附）

五、资格文件

(一) 法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件

(二) 法定代表人身份证明书 (格式)

询比项目名称: _____

致: _____ (采购代理机构名称):

_____ (法定代表人姓名) 在 _____ (供应商名称) 任 _____ (职务名称) 职务, 是 (供应商名称) _____ 的法定代表人。

特此证明。

(供应商公章)

年 月 日

法定代表人电话: XXXXXXXX 电子邮箱: XXXXXXX@XXXXXX (若授权他人办理并签署响应文件的可不填写)

(附: 法定代表人身份证正反面复印件)

(三) 法定代表人授权委托书 (格式)

询比项目名称: _____

致: _____ (采购代理机构名称):

_____ (供应商法定代表人名称) 是 _____ (供应商名称) 的法定代表人, 特授权 _____ (被授权人姓名及身份证代码) 代表我单位全权办理上述项目的响应、谈判、签约等具体工作, 并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人:

(签署或盖章)

供应商法定代表人:

(签署或盖章)

(附: 被授权人身份证正反面复印件)

(供应商公章)

年 月 日

被授权人电话: XXXXXXXX 电子邮箱: XXXXXXX@XXXXX (若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写)

注:

1. 若为法定代表人办理并签署响应文件的, 不提供此文件。

（四）基本资格条件承诺函

基本资格条件承诺函

致_____（采购代理机构名称）：

_____（供应商名称）郑重承诺：

1. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2. 我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3. 我方在采购项目评审（评审）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（供应商公章）

年 月 日

（五）特定资格条件证明材料

1. 竞标人须具有有效的食品经营许可证（响应文件中提供复印件并加盖竞标人公章或提供声明函承诺中标后营业前完成食品经营许可证的办理。）；

2. 竞标人具备企业法人营业执照。

六、其他与项目有关的资料

1. 询比文件购买费、询比保证金缴纳凭据
2. 其他与项目有关的资料（自附）
3. 供应商提供供应商名称、供应商开户银行、开户行账号、纳税人识别号、授权代表联系电话等信息，加盖供应商公章。附上开户许可证。

供应商信息表

| 序号 | 供应商 | 供应商 基本账户开户行 | 供应商基本账户 账号（卡号） | 纳税人识别号 | 授权代表联系电话 （须为手机号） |
|----|-----|----------------|-------------------|--------|---------------------|
| 1 | | | | | |

供应商名称（盖章）：

（结束）