

招 标 文 件

招标项目编号（校内）：CTBU-JZ2025152

招标项目名称：重庆工商大学 AI 智能体平台
及驾驶舱项目（一期）

采购人：重庆工商大学

二〇二五年十月

目 录

第一篇 投标邀请书	- 3 -
一、招标项目内容	- 3 -
二、资金来源.....	- 3 -
三、投标人资格要求	- 3 -
四、投标、开标有关说明	- 3 -
五、招标文件购买费及投标保证金	- 3 -
六、投标有关规定	- 4 -
七、联系方式.....	- 5 -
第二篇 项目技术（质量）需求	- 6 -
※一、项目一览表	- 6 -
二、项目功能和质量要求	- 6 -
三、项目服务技术要求	- 15 -
四、其他要求.....	- 19 -
※五、现场演示	- 21 -
第三篇 项目商务需求	- 23 -
※三、报价要求	- 25 -
※四、付款方式	- 25 -
※五、履约保证金	- 25 -
※六、知识产权	- 26 -
※七、保密条款	- 26 -
※八、培训及二次开发	- 26 -
※九、违约责任	- 27 -
※十、其他.....	- 28 -
第四篇 资格审查及评标办法	- 29 -
一、资格审查及符合性审查	- 29 -
二、评标方法.....	- 30 -
三、评标标准.....	- 30 -
四、无效投标条款	- 33 -
五、废标条款.....	- 33 -
第五篇 投标人须知	- 35 -
一、投标人.....	- 35 -
二、招标文件.....	- 35 -

三、投标文件.....	- 35 -
四、开标.....	- 37 -
五、评标.....	- 37 -
六、定标.....	- 37 -
七、中标.....	- 38 -
八、询问、质疑和投诉	- 38 -
九、采购代理服务费	- 39 -
十、交易服务费	- 39 -
十一、签订合同	- 40 -
十二、其他.....	- 40 -
第六篇 合同主要格式（样本）	- 41 -
一、政府采购合同（格式）	- 41 -
二、采购廉洁协议格式	- 43 -
第七篇 投标文件格式	- 45 -
一、经济文件.....	- 46 -
二、技术（质量）文件	- 48 -
三、商务文件.....	- 50 -
四、其他.....	- 53 -
五、资格文件.....	- 54 -

第一篇 投标邀请书

重庆工商大学对重庆工商大学 AI 智能体平台及驾驶舱项目（一期）（采购项目编号：CTBU-JZ2025152）项目进行公开招标（综合评分法），欢迎有资格的供应商参加。本项目不属于政府采购项目，非强制性适用政府采购相关法律规定，仅在招标文件中提及的相关部分参照执行，最终按重庆工商大学采购内控制度解释并管理。

一、招标项目内容

包号及名称	最高限价 (万元)	投标保证金 (万元)	中标人数量(名)
AI 智能体平台及驾驶舱项目	44.00	0.88	1

二、资金来源

自筹资金，预算金额为 44.00 万元，最高限价 44.00 万元。

三、投标人资格要求

- （一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- （二）落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
- （三）本项目的特定资格要求：无。

四、投标、开标有关说明

- （一）投标人应通过到“行采家”登记加入“供应商库”。
- （二）凡有意参加投标的投标人，请到“行采家”或“重庆工商大学招投标信息网”上下载本项目招标文件以及图纸、澄清等开标前公布的所有项目资料，无论投标人领取或下载与否，均视为已知晓所有招标内容。
- （三）招标文件公告期限：自采购公告发布之日起五个工作日。
- （四）招标文件提供期限
 1. 招标文件提供期限：同招标文件公告期限。
 2. 报名方式：无需报名。
- （五）投标地点：重庆工商大学南岸校区厚德楼 8002 室。
- （六）投标开始时间：2025 年 11 月 19 日北京时间 09:00
- （七）投标截止时间：2025 年 11 月 19 日北京时间 09:30
- （八）开标时间：2025 年 11 月 19 日北京时间 09:30
- （九）开标地点：同投标地点
- （十）投标人应承担其编制与递交投标文件所涉及的一切费用，无论投标结果如何，采购人对上述费用概不负责，均由投标人承担。

五、招标文件购买费及投标保证金

- （一）缴纳方式

供应商须按本项目规定的招标文件购买费（200 元）、投标保证金（8800 元）进行缴纳，由供应商从其银行账户将招标文件购买费、投标保证金（同一分包下的招标文件购买费和投标保证金须分开缴纳）分别汇至以下账户，到账截止时间为开标时间。

（二）重庆工商大学招标文件购买费及投标保证金

户 名：重庆工商大学

账 号：9558853100753300080

开户行：工行重庆南岸学府支行

（1）汇款的供应商须在付款凭证摘要/用途中填写“2025152+投标保证金/招标文件购买费”，并在响应文件中附纸质的转账凭证复印件。

（2）供应商在缴纳招标文件购买费和投标保证金时，到款账户为上述指定的专用账户，来款账户必须为本公司基本账户。

（3）供应商在银行转账（电汇）时，须充分考虑银行转账（电汇）的时间差风险，如同城转账、异地转账或汇款、跨行转账或电汇的时间要求。

（三）投标保证金退还方式

（1）未成交的供应商的投标保证金，在成交结果公示后，五个工作日内按来款渠道全额无息直接退还。

（2）成交供应商的投标保证金，在成交供应商缴纳履约保证金且与采购人签订合同后，五个工作日内按资金来款渠道全额无息直接退还。

注：如遇寒暑假或国家重大事件，则顺延至开学或条件允许后退还。

六、投标有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项（包）下的政府采购活动。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）本项目若有澄清文件一律在重庆市政府采购网或“重庆工商大学招投标信息网”上发布，请各投标人注意下载或到采购代理机构领取；无论投标人下载或领取与否，均视同投标人已知晓本项目澄清文件的内容。

（四）超过投标截止时间递交的投标文件，恕不接收。

（五）投标费用：无论投标结果如何，投标人参与本项目投标的所有费用均应由投标人自行承担。

（六）本项目不接受联合体参与投标。

（七）本项目不接受分包。

（八）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125 号，投标人列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

条件的投标人，将拒绝其参与政府采购活动。

七、联系方式

（一）采购人：重庆工商大学

联系人：孟老师

电 话：023-62768357

地 址：重庆市南岸区学府大道 19 号

（二）技术咨询

姜凯：18680751129

第二篇 项目技术（质量）需求

“○”标注的技术需求为一般技术需求，若不满足将按照评标因素中相关规定处理。

“▲”标注的技术需求为重要技术需求，若不满足将按照评标因素中相关规定处理。

“※”标注的技术需求为符合性审查中的实质性要求，若不满足按无效投标处理。

※一、项目一览表

服务内容	服务期	备注
<p>建立定制化的智能体综合服务平台：</p> <p>1、构建校级 AI 智能体管理与运维中台：打造统一的智能体开发平台，降低 AI 应用开发门槛，支持师生及各部门共建共享智能体应用。</p> <p>2、构建学校统一智能体应用门户：整合校级与部门级智能体应用，通过统一认证，为全校师生提供便捷、安全、高效的“一站式”智能服务入口。</p> <p>3、构建为核心场景赋能的 AI 智能体集群应用：部署知识库问答、AI 写作、简历生成、简历优化、面试指导智能体，围绕学生处、研究生院、招就处、教务处、后勤处、信息中心、发规处等业务部门的业务需求，支持学校打造至少 5 个特色精品 AI 微应用。</p> <p>4、打造校级领导驾驶舱：推进数据指标体系建设，基于学校主要数据资源（教学、科研、财务、人事、学工等）主要业务系统数据，启动校级核心数据指标体系设计和构建。</p> <p>中标供应商提供适配支撑智能体综合服务平台的自有算力资源，并负责项目建设中需要的数据迁移、扩展、备份、加密等技术服务。</p> <p>由于该项目复杂性，中标供应商需根据采购人建设需要提供专业团队服务学校 AI 应用场景的现场调研、设计开发等工作。（专业人员需具备项目经理（2025 年任意连续 3 个月在本参选单位缴纳社保人员）需至少同时拥有大数据智能化高级工程师证书、IT 服务项目经理证书、信息系统项目管理师证书（高级）、系统架构设计师证书（高级）和软件设计师证书（中级））。</p>	6 年	

备注：以上※招标项目一览表为符合性审查中的实质性要求，若不满足按无效投标处理。

二、项目功能和质量要求

本项目旨在构建一个集计算、平台、应用于一体的校级 AI 智能体管理与运维中台及智能体应用门户和领导驾驶舱，全面赋能重庆工商大学的教学、科研、管理与服务，推动教育数字化转型与智能化升级。具体建设目标与功能概述如下：

2.1. 建设目标

构建校级 AI 大模型中台：打造统一的智能体开发平台，为学校提供统一的 AI 智能体管理与运维管理平台。整合校内零散的 AI 应用需求，打造集智能体创建、管理、部署与运营于一体的中心化平台，避免重复建设，实现资源的统一调度与高效利用，形成学校专属的 AI 能力基座。

※构建多 AI 模型的标准化接入和管理：通过定义统一的模型接入标准，支持接入 DEEPSEEK、通义、豆包等国内外主流大模型（以国内大模型为主），并根据不同场景灵活

调度，避免对单一厂商的技术依赖，保障服务的多样性与成本可控性。

▲构建场景化智能体应用：围绕行政、教学、科研、招生就业等核心业务，将前沿的 AI 技术转化为面向业务场景的标准化服务能力，赋能各部门和教师快速构建基于私有知识库的智能问答、内容生成、文档检索等应用，显著提升教学、科研与行政管理效率。

构建私域大模型计算平台：提供自适应 AI 中台的算力资源，在用户指定环境下部署大模型，实现全校统一的资源池，保障数据安全与计算效率。

○构建基于 AI 服务的统一运管分析中台：建立完整的运营监控体系，对平台所有智能体的 API 调用量、Token 消耗、用户活跃度、问答质量等进行多维度可视化分析，为资源优化、成本核算与决策支持提供数据依据。

构建基于数视孪生结合的领导驾驶舱决策平台：建设重点是推动领导驾驶舱从“数据展示平台”向“智能决策中枢”转型，为学校数智化治理提供核心支撑。

2.2. 功能清单

2.2.1 用户管理

多角色权限管理（管理员/普通用户）：实现基于角色的访问控制，至少包含系统管理员、部门管理员、智能体创建者、普通用户等角色以及支持用户组权限，实现权限与数据范围的精确管控。

用户注册、登录、密码重置：支持与学校统一身份认证系统（如 CAS/OAuth2）无缝对接，实现单点登录；同时提供完善的自主密码重置流程。

用户行为审计和操作日志：完整记录所有用户的登录、关键操作（如创建、修改、删除智能体/知识库）等行为，日志不可篡改，支持溯源审计。

2.2.2 校级 AI 智能体管理与运维中台

○建设具备自主规划智能体能力，具体包含：

①可以配置智能体系统提示词，提示词中可以插入动态变量

②具备配置切换大模型的能力

③具备配置 0-N 个智能体知识库能力

④具备配置 0-N 个工作流能力

⑤具备配置 0-N 个自定义 API 工具能力

⑥具备配置 0-N 个 MCP 工具能力

⑦具备可以自主规划使用配置能力进行对话的能力

⑧具备智能体权限配置、权限控制及智能体调试、发布为 API 接口能力

※智能体开发平台：具备界面化、低代码方式设计编排 workflow，workflow 具备入参、系统参数配置，提供 RAG 切片和向量化、支持问答对的方式进行有效检索、workflow 编排、知识库管理、模型管理等能力，支持零代码/低代码开发智能体。

○ workflow 编排管理

①具备界面化、低代码方式设计编排 workflow，workflow 具备入参、系统参数配置（入

参类型包含：文本、文档、图片等)

②工作流具备内建开始、结束、变量聚合、变量赋值、条件分支、模版转换、参数提取、列表操作、http/https 请求、知识检索、文档提取、LLM、代码执行、迭代、循环、问题分类、OCR 识别、数据查询、数据写入等节点

③工作流具备接入配置插件能力、MCP 工具能力、API 工具能力作为流程节点的能力

④工作流中涉及大模型相关的内建节点、插件节点具备大模型切换能力

⑤工作流迭代、循环具备类似子流程能力，迭代流程具备可配置的并行执行能力

⑥具备工作流权限配置、权限控制及工作流调试、调试追踪、发布为 API 接口等能力。

○知识库管理：支持文本（txt, docx, pdf, ppt 等）、图片（jpg, png）、音视频（mp4, wav）等多模态文件的上传、支持问答对、图片知识库和视频知识库等形态。

ChatBI（智能看数）：支持对接数据库，通过自然语言提问生成 SQL 并可视化呈现结果（如柱状图、折线图），辅助数据决策。

○API 接入管理

①具备界面化配置，管理重庆工商大学业务系统 API 的能力

②具备对 API 分门别类管理能力

③具备 API 的权限配置及权限控制能力

○系统配置：提供用户、角色、部门、大模型、首页、写作模板等全方位系统管理与配置功能。

2.2.3 统一智能体应用门户

▲统一访问入口：所有智能体应用通过校方统一认证，师生可无感知使用。

▲智能体广场：集中展示各类智能体应用，支持分类、搜索、分享（URL）、使用统计。

※资源调度：统一调度学校底层算力资源，支持调用、修改、禁用学校任一算力一体机资源，支持管理员对算力单元的选择和切换，避免重复建设和资源浪费。

2.2.4 智能体管理

▲支持智能体的创建、配置和部署：提供图形化界面，允许用户通过选择模型、配置参数、关联知识库等步骤，快速创建并一键部署智能体。

▲支持不同 AI 大模型：支持接入公共大模型与私有大模型，实现自然语言对话与交互功能；平台需内置多种大模型接口，用户可在创建智能体时灵活选择并配置不同模型，并支持新模型的快速接入。

支持智能体性能监控和优化：实时监控每个智能体的响应延迟、调用成功率、Token 消耗等关键指标，并提供用户反馈数据（赞/踩），作为持续优化的依据。

2.2.5 知识库管理

▲支持文档上传和分类管理：支持 PDF、WPS、Word、Excel、PPT、TXT、JPG、PNG 等常见格式的文档批量上传，并可对文档进行标签化、分类别管理，便于组织与检索。

▲支持智能检索和问答功能：支持选择学校级或个人级知识库进行问答交互，能够基

于知识库内容生成回答。基于向量化技术、问答对，对文档内容进行深度语义理解，提供精准、高效的智能检索和问答能力，答案需附带原文引用来源。

○支持联网搜索：系统应支持整合互联网数据来补充知识库。

▲支持问答对管理：支持按照创建时间用列表展示所有问答对，展示内容包括问题、提问次数、最后问答时间、有效期、状态、操作按钮（编辑、详情、删除）；支持对问答对的问题进行检索；支持输入问题、文本答案，上传文件答案和状态来创建问答对；支持对问题、文本答案、文件答案和状态进行编辑；支持查看问答对详情；支持删除问答对；支持批量上传问答对；支持批量选择问答对重新执行。

○支持知识库的维护和更新：支持知识库文档的版本管理、内容增删改查、问答对日常维护，确保知识的准确性与时效性。

2.2.6 对话交互模块

※支持语音对话：智能问答系统支持全链路语音交互，用户可通过语音自然提问，系统实时响应并进行流畅对话。播报支持自定义，可自由选择多种人声音色（如男声、女声等），并灵活调节语速快慢。系统具备强大的语音兼容能力，可适应不同口音、语速及背景环境，确保识别准确，交互顺畅自然。

▲支持智能客服和问答功能：提供自然、流畅的对话交互界面，智能体能够基于其知识库和模型能力，准确理解用户意图并生成专业回复。

▲支持多轮对话支持：具备上下文理解能力，支持可选 1-10 轮的多轮对话，并可设置会话超时时间和单次最多输入文字的数量，实现复杂的、有状态的交互任务。

▲支持用户反馈收集和管理：在每次对话后提供“赞”与“踩”的反馈按钮，并可收集文字建议，形成优化闭环。

○2.2.7 AI 写作模块

（1）支持写作模板配置能力：

①系统应内置法定公文套红格式及标准写作模板，模板类型包括：至少 7 种学校专有公文套红格式以及写作模板，含：通知、意见征求函、复函、说明、纪要、说明等。

②系统应支持自定义套红格式配置。

（2）支持 AI 写作能力：

①分步写作：系统应支持根据所选模板进行分步写作；步骤包含基本信息、摘要信息、大纲信息、参考文档；支持长文档（8000 字以上）生成：生成长文档时，大纲信息为必填，且最多支持 8 段大纲，大纲支持思维导图展现，托拉拽灵活修改；参考文档格式支持 txt/doc/docx/pdf，单次上传最多支持 3 个，单个文档最大支持 10M，单次输入最大字数支持可配。

②以文生文：系统应支持用户上传参考文档进行文章生成。参考文档格式支持 txt/doc/docx/pdf，单次上传最多支持 3 个，单个文档最大支持 10M，单次输入最大字数支持可配。

③对话生成：系统应支持通过对话方式生成文章。

(3) 支持 AI 润色功能：

①支持改写能力：系统应支持根据用户需求进行文本改写，长度要求可选择“尽量保持”、“尽量精简”、“尽量扩写”，并支持自定义输入改写要求。

②支持扩写能力：系统应支持自定义扩写方向与重点，生成更丰富的内容。

③支持缩写能力：系统应支持缩写字数选择，实现内容精简。

④支持续写能力：系统应支持自定义输入续写要求，如希望续写的方向与重点。

⑤支持润色能力：系统应支持多维度优化，优化方向支持可选通顺表达、增强感情、增强说服力、提升文采、增加细节；语言风格支持可选正式、通俗、幽默、专业、亲切；长度要求支持可选尽量保持、尽量精简、尽量扩写。

(4) 支持 AI 校对能力：

①系统应具备同音/形近错别字的纠错能力。

②系统应具备“的地得”纠错能力。

③系统应具备简单语法纠错能力。

④系统应支持敏感信息检测。

⑤系统应支持错词的位置信息以及纠正后的文本。

(5) 支持智能排版能力：

①系统应内置排版格式；支持对一级标题、二级标题、三级标题、四级标题、正文进行智能排版仅对生成的内容进行智能排版。

②系统应支持自定义排版格式配置，包含一级标题、二级标题、三级标题、四级标题、正文的格式排版；支持字体、字号、对齐方式、加粗、倾斜、下划线选择。

(6) 文章在线编辑：

①系统应具备富文本框编辑能力：如字体、字号、倾斜、下划线、对齐方式、行高等。

②系统应具备插入图片能力：单张图片最大支持 2M，支持 jpg, jpeg, png 格式。

(7) 文章导出：

①系统应具备导出为 word 格式能力。

(8) 写作记录：

①系统应自动保存用户生成的文章记录，支持历史记录查看、编辑与删除操作。

(9) 文档知识库管理：

①系统应支持写作参考文档的统一管理。

②系统应具备系统文档库管理能力。

③系统应具备个人文档库管理能力。

(10) 写作模型：

①系统应支持写作模型配置能力，支持管理、切换及优化不同写作模型，以适应多场景公文写作需求。

○2.2.8 简历生成

提供智能体应用能力，支持用户上传的个人资料文件，通过大模型精准识别和提取文件内容中与教育经历、项目经历、个人荣誉等核心要点，可对提取到的内容智能润色，实现优化自我评价、项目描述等主观内容，自动生成结构完整、专业化的简历内容，提高个人竞争力。提供具有重医可定制的风格模板，支持一键切换模板格式，支持一键导出多种格式文件，提供 docx、PDF、PNG 主流格式下载。

须支持如下功能：

(1) 文档解析与内容提取：支持上传 PDF、DOCX、TXT、DOC 格式文档及 JPG、PNG 图像，通过自然语言处理技术精准提取教育经历、项目经验、个人荣誉等关键信息。

(2) 智能润色与生成：支持自适应优化引擎，可对提取内容进行语义增强与结构化重组，优化自我评价、项目描述等主观内容，生成专业级简历文本。

(3) 模板定制与导出：提供 ≥ 3 个重庆工商大学特色模板，支持一键切换风格布局，并支持 DOCX、PDF、PNG 格式导出（分辨率 $\geq 300\text{dpi}$ ），确保跨平台兼容性。

○2.2.9 简历优化

系统化分析用户简历的能力，能结合目标岗位需求优化简历中的关键词、量化成果并重构经历描述，以输出符合企业招聘标准、突出个人核心竞争力的专业简历。

须支持如下功能：

(1) 多格式解析与语义理解：支持 PDF、DOCX、DOC、TXT 格式简历及 JPG/PNG 图像内容提取，通过领域预训练模型精准识别教育背景、工作经历、技能证书等结构化数据。

(2) 动态岗位适配优化：支持输入目标岗位 JD（职位描述），自动匹配并优化关键词密度，量化成果指标（如项目收益提升 30%），重构经历描述逻辑。

○2.2.10 面试指导

精准还原真实面试场景，支持 ASR 语音/文字双模式输入，通过 TTS 进行文本转语音，分阶段模拟真实面试流程（包含自我介绍、专业问答、情景模拟等 5 个核心环节），支持根据学生简历或目标岗位（如 IT/金融/教育）自动生成差异化面试问题，问题覆盖率 $\geq 70\%$ 行业常见题型，根据用户回答进行结构化评估。

须支持如下功能：

(1) 场景化面试流程：分阶段模拟自我介绍、专业问答、情景模拟、反向提问 4 大核心环节，支持根据用户简历及目标岗位（覆盖 IT/金融/教育等 ≥ 8 个行业）自动生成差异化问题库，行业常见题型覆盖率 $\geq 70\%$ 。

(2) 动态评估体系：基于语义理解与行为分析模型，从内容匹配度（关键词覆盖率）、逻辑性、应变能力等维度生成结构化评估报告，输出竞争力评分与改进建议。

2.2.11 统计分析

支持用量统计和报表：提供平台级、智能体级的多维度统计报表，包括但不限于用户访问量、API 调用次数、Token 消耗趋势等，支持报表导出。

支持性能监控和预警：对系统关键性能指标（如响应时间、并发数、错误率）进行实时监控，并设置阈值，触发异常自动告警。

▲支持用户行为分析：分析用户心理问题预警、常见问题、会话时长等，洞察用户需求，为服务优化和内容建设提供方向。

2.2.12 领导驾驶舱

推进数据指标体系建设：基于学校公共数据资源（教学、科研、财务、人事、学工等）及主要业务系统数据，启动校级核心数据指标体系设计和构建。

构建统一决策支持入口：基于数据指标体系构建综合校情领导驾驶舱，初步实现关键数据“一屏统览”能力，逐步形成“一站式”决策分析支持平台。

2.2.13 大屏内容建设

▲建设学校综合概况大屏：

（1）基础信息

校园地图热力图：标注教学区、生活区、科研区分布，叠加实时人流量（如图书馆、食堂当前人数）。

校区数据对比：展示主校区与分校区面积、建筑数量、绿化率等指标，突出空间优势。

（2）教师人才结构与学术影响力

教师总数与分类：展示专任教师、行政人员、外籍教师比例，标注高级职称（如教授、副教授）占比。

年龄与学历分布：对比不同年龄段教师数量，展示博士学位教师占比变化趋势。

高层次人才：展示长江学者、杰青等国家级/省部级人才人数，点击可查看详细名单与研究方向。

（3）学生培养质量与多样性

层次结构：展示本科生、研究生、留学生比例，标注全日制与非全日制学生数。

院系分布：展示各学院学生人数，点击可展示专业层级详情。

国际学生来源：标注留学生来源国，展示亚洲、欧洲、非洲等区域占比。

（4）硬件设施资源保障与资金投入

教室与实验室：对比普通教室、智慧教室、实验室数量，标注国家级实验教学示范中心数量。

图书资源：展示纸质图书、电子图书藏量增长趋势，标注特色数据库。

年度预算与支出：展示教学经费、科研经费、行政经费占比，标注生均培养成本。

资产规模：动态更新学校固定资产总值，展示重点建筑（如图书馆、体育馆）投资额。

建设教学教务大屏：

（1）教学进程可视化

课程开课看板：展示全校课程分布（如公共课、专业课占比），按学院/学期分层展示，支持点击查看单门课程详情（授课教师、选课人数、教室类型）。

教学日历集成：同步校历与课程表，标注关键节点（如考试周、实践周），并通过颜色区分教学状态（正常进行/暂停/调整）。

（2）学生选课与学情分析

选课热力图：按课程类别（如通识课、专业课）展示选课人数分布，标识爆满课程与冷门课程，辅助调整开课计划。

学情预警看板：实时更新学生退课率、挂科率、平均绩点等指标，按学院/年级/专业分层展示，对异常班级（如挂科率超 15%）标注红色预警。

（3）动态预测与协同决策

资源需求模拟：输入不同教学场景（如新增公共选修课），模拟教室、实验室、师资需求，生成资源配置方案。

预警推送：通过智能体移动端实时推送教学异常（设备故障影响授课），支持一键转交处理部门。

建设学工管理大屏：

（1）学生基础数据

学生总数与分类：展示在校生总数，细分本科生、研究生、留学生比例，标注特殊群体（如少数民族、残疾学生）数量。

（2）学业表现

学科竞赛：展示国家级、省部级竞赛获奖数。

素质拓展：展示学生参与社会实践、志愿服务、创新创业的覆盖面，标注“第二课堂学分达标率”。

建设科研工作大屏：

（1）科研项目管理

项目总数与分类：展示在研、结题、立项项目总数，细分国家级（如国家自然科学基金）、省部级、横向合作项目比例，标注重点领域（如人工智能、经济管理）项目数量。

项目阶段分布：展示各项目进度（如立项、中期检查、结题验收），标注超期或滞后项目，联动项目管理系统实时更新数据。

（2）资源投入与利用

大型仪器使用率：展示重点实验室设备的使用时长、预约率、闲置率，标注高频使用设备。

平台共享情况：展示校级/省级科研平台分布，点击可查看平台开放时长、服务团队数等。

（3）成果产出与转化

论文发表数量与质量：展示近 5 年 SCI/SSCI/CSSCI 论文发表数、高被引论文数，柱状图对比各学院/团队论文影响因子均值。

国家级奖项：展示近 3 年获得的国家/省部级科技奖励，标注奖项等级、完成单位、主

要贡献人。

建设招生就业大屏：

(1) 招生计划概览

计划总量与结构：展示本年度本科/硕士/博士招生总人数、分专业招生计划数，细分各学院/专业招生比例，标注重点专业招生规模。

(2) 招生进度监控

报名与录取阶段：展示招生关键节点，标注当前进度，联动招生系统实时更新数据。

地区完成率：标注各省份招生计划完成率，点击可查看该省份报考人数、录取人数、退档原因。

(3) 生源质量与结构

高考成绩分析：展示录取考生高考分数分布，对比各省份录取分数线与当地一本线差值，标注高分考生。

地域分布：展示生源省份分布，标注重点生源地，点击可查看该省份考生专业选择偏好。

(4) 就业目标与进度

就业目标概览：展示本年度毕业生总数、总体就业率目标、重点群体就业目标，标注与往年目标的对比。

就业进度监控：展示就业关键节点，标注当前进度，联动就业系统实时更新数据。

学院/专业完成率：展示各学院、专业的就业率完成情况。

(5) 就业质量与结构

就业质量指标：展示毕业生平均起薪、中位数薪资、最高薪资，展示毕业生岗位与所学专业的匹配程度，标注低匹配专业。

就业结构分析：展示毕业生就业行业分布，标注新兴行业的就业占比增长。对比毕业生进入国企、民企、外企、事业单位、政府机关的比例，标注重点单位。

建设产学研合作大屏：

(1) 合作目标与进度

总体目标概览：展示年度产学研合作目标，标注与往年目标的对比。展示合作关键节点，标注当前进度，联动合作管理系统实时更新数据。

合作项目进度：细分在研项目、已完成项目、暂停项目的数量及占比。展示各学院、科研团队的产学研合作项目数量、完成率，点击可查看具体项目清单、合作企业、技术领域。

(2) 合作资源与投入

资金与设备投入：展示合作项目资金总额、分来源占比，对比不同项目的资金使用效率。展示大型科研设备的使用率、共享企业数，标注低效设备，辅助优化资源配置。

科研人员参与度：展示参与产学研合作的教师、研究生数量变化，展示科研人员专业

背景，标注核心团队。

企业专家参与：展示合作企业派驻的专家数量、专业领域、在岗时间，标注高贡献专家。

（3）合作成果与转化

合作成果与转化：展示合作项目产生的论文、专利数量，列表展示合作项目参与制定的行业标准、国家标准数量，标注对行业技术升级的推动作用。

技术转移与商业化：展示近 5 年技术转让收入变化，展示合作项目孵化的企业数量、融资情况。

建设后勤服务大屏：

（1）服务保障与效率

核心服务运行状态：展示食堂当日供餐人数、餐品供应量，展示宿舍楼入住率，动态列表显示空余床位、报修工单，展示物业服务的响应速度、解决率、满意度，标注低效服务。

（2）资源能源管理与优化

物资库存：展示关键物资的库存量、安全库存阈值，对比不同物资的消耗速度，标注缺货预警。

设备状态：展示大型设备的运行状态、故障率、维护周期，标注高风险设备。

能源消耗：展示近 30 天电力、燃气、水的总消耗量及分项消耗，标注异常波动，辅助排查浪费行为。

（3）安全与应急管理

安全隐患排查：展示校园内安全隐患点，对比不同区域的隐患数量，标注高风险点。

消防设施状态：展示消防栓、灭火器、烟感报警器的检查记录，展示消防演练关键词，评估消防能力。

※2.2.14 现场开发和技术支持服务

支持行业专业人员须根据甲方需要到现场开发，与具备前沿技术水平的专业公司和团队合作，由其提供在 AI、大数据方面有丰富实战项目经验的人员驻场，与我校一同打造校内个性化场景与应用。

三、项目服务技术要求

为确保项目成功实施并稳定运行，需满足以下技术要求：

3.1 系统架构与环境

※为适应高校使用场景高并发的需求，平台需为前后端分离架构、支持以微服务的方式进行分布式部署。

部署模式：采用用户指定的模式部署（包括但不限于本地部署、云资源部署），通过专线连接校园内网，确保数据传输安全与低延迟。

系统架构：采用前后端分离的现代化架构：前端与后端通过 RESTful API 或 GraphQL

等标准接口提供服务，并提供完善的 API 文档（包括 Swagger/OpenAPI 规范）、SDK 和调用示例（至少包含 Java/Python/Go/PHP 四种版本）。

架构性能：架构能支撑高并发，以前后端分离的方式支持微服务和分布式的部署能力；核心模块应采用前后端分离、解耦设计，支持微服务和分布式部署，支持负载均衡等技术以应对高并发场景。

稳定性：通过集群部署、故障转移、容错机制等手段，确保系统在部分组件失效时仍能提供降级服务，保障核心业务的连续性和系统稳定可靠性。

算力资源：供应商提供满足本项目当期使用的算力资源，满足大模型的训练与推理需求，支持算力资源的弹性调度。

数据安全：采用适用的存储架构，结合加密技术、防火墙、入侵检测系统等，全方位保障学校敏感数据安全，并建立完备的备份与恢复机制。

兼容性：平台需具备良好的兼容性与扩展性，支持接入第三方自研或云端 AI 大模型。

3.2 核心技术能力

3.2.1 知识库与智能体创建

支持对接国内外主流公共模型服务及私有模型，具备 RAG（检索增强生成）、多模态处理等能力。

※平台支持通过上传多种格式文档（包括但不限于 PDF、WPS、Word、Excel、PPT、TXT、JPG、PNG）快速构建知识库，并自动完成智能化文本解析、智能化切片和向量化。用户可基于知识库快速创建和配置专属智能体，实现基于私有知识的智能问答。

平台支持图片和视频资源上传与管理，并可为其添加元数据（如标题、描述、标签、来源等）。智能体在回答问题时，可根据上下文关联性，不仅提供文本答案，同时返回并展示相关的图片及其元数据信息。

※平台需完整记录用户的问答历史，并支持用户对回答进行‘赞’、‘踩’和建议（用户可以进行文本输入、也可以通过语音输入）。这些反馈数据应能用于：（a）即时优化：作为上下文示例，用于后续相似问题的回答改进；（b）长期迭代：作为高质量数据集，用于对底层模型进行定向微调，持续提升回答质量。

※每个智能体应支持多轮对话，具备上下文理解能力。管理员/创建者可灵活设置对话轮次的上限（支持 1-10 轮自由设置），并可设置会话超时时间和单次最多输入文字的数量。

3.2.2 开发技术：

平台应提供知识库的优化工具，包括：

（a）源文档管理：支持对已上传的文档进行重新解析、调整切片策略或直接替换；

（b）问答对管理：允许管理员手动增、删、改、查知识库中的核心问答对；

（c）检索测试：提供界面供管理员模拟提问，检验知识库的检索效果，并据此优化。

▲3.2.3 权限管理：

平台需具备多租户的权限管理体系。支持与学校统一身份认证系统（如 CAS, OAuth2）

对接。权限体系应至少包含：系统管理员、部门/学院管理员、智能体创建者、普通用户，以及支持用户组权限。确保不同用户、不同部门创建的智能体和知识库数据严格隔离，访问受控。

※3.2.4 运营可视化：

平台需提供可视化的运营监控仪表盘，关键指标应包括：

- ◆资源使用：知识库数量/容量、智能体数量、并发数。
- ◆API 用量：调用次数、频率、响应时长。
- ◆成本分析：Token 消耗、按部门统计。
- ◆用户行为：活跃用户数、热门智能体、常见问题。
- ◆质量监控：用户反馈（赞/踩）比例、会话长度。

3.2.5 智能体管理全生命周期管理：

平台应对智能体实现全生命周期管理，包括：创建（基于模板或自定义）、配置（知识库、对话参数、插件）、测试（提供沙箱环境进行内部测试）、部署/发布、归档/销毁。

3.3 安全与合规要求

3.3.1 安全围栏

构建多层防御护栏，对用户提问和模型生成内容进行实时安全检测，覆盖违法违规、政治敏感、黄赌毒暴恐等底线风险。

3.3.2 内容安全

※支持通过预设的系统提示词（System Prompt）和后置过滤技术，构建‘护栏’，防止产生违法、违规、不专业或有偏见的内容。

3.3.3 隐私保护

支持对问答内容中的敏感信息（如身份证号、手机号）进行自动脱敏。

3.3.4 审核机制

知识库内容需经过审核后方可发布，确保知识准确性与合规性。

○3.4 性能与扩展性要求

3.4.1 性能要求

响应时间在 3 秒以内：页面普通操作响应时间小于 1 秒，智能问答类核心功能的响应时间在 3 秒以内。

系统可用性达到 99.5%：全年计划外停机时间不超过 8 小时，具备高可用能力。

3.4.2 扩展与集成要求

支持新 AI 模型的快速接入：新的大模型可通过配置化方式接入平台，无需或仅需少量代码修改，具备良好的模型兼容性。

※功能模块可插拔扩展：平台应提供插件化框架，支持组件热插拔。具备基础的‘数据库连接’和“代码执行”等插件。（其中代码执行插件至少应支持 C、C++、Java、Python 语言的真实编译或者解释的能力，能实时给出完整的编译错误或输出结果）

支持 API 密钥管理和访问频次控制，方便其他校园业务系统（如教务系统、学工系统）集成调用。

平台支持基础的工作流创建，以支持智能体完成更复杂的任务。

平台具备跟随业务发展平滑扩展的能力，其架构设计应能支持日后本地化的微服务与分布式部署。以满足平台的部署弹性，保障系统日后在高负载下的稳定性与高性能，为全校师生提供持续、流畅的服务体验。

※平台须为各智能体提供美观大方的响应式前端接入页面（自适应 PC、平板和手机设备），前端页面应能便捷的嵌入其他业务平台。

为确保平台的长期发展与技术自主，平台的交付成果须达到“交钥匙”标准。包括但不限于提供所有完整的、立即可用的源代码与清晰易懂的部署手册，并保证甲方技术人员在接收后可于三小时内从零开始到成功部署平台。最终目标是赋能学校的各类用户，使学校的技术团队其能基于现有源代码，自主地进行定制化优化与功能扩展。

○3.5 运维管理

3.5.1 系统监控

支持实时监控系统运行状态查看：提供统一的运维仪表盘，实时展示 CPU、内存、磁盘、网络等基础设施状态及关键业务指标。

支持异常情况自动告警：监控系统能自动检测到服务异常、性能瓶颈或安全事件，并及时通知运维人员。

性能指标可视化展示：通过图表等形式，直观展示系统历史性能趋势，便于进行容量规划与性能优化。

3.5.2 用户支持

操作手册和培训材料：交付完整、清晰的技术文档、管理员手册和用户操作指南，并提供必要的现场或远程培训。

问题反馈和处理流程：建立标准化的技术支持渠道与问题处理流程，对上报的问题进行分级跟踪与闭环管理。

定期系统维护和升级：提供至少一年的免费质保期，期间负责系统的漏洞修补、定期维护与功能升级。

3.5.3 运行稳定

系统稳定运行：在验收后的质保期内，系统应保持持续稳定运行，无重大及以上级别的缺陷。

功能完整实现：交付的系统功能需与双方确认的需求规格说明书保持一致，无功能缺失。

性能达标验收：系统需通过专业的压力测试与性能测试，各项性能指标需满足或超过本需求书的规定。

3.6 服务与运维要求

易用性：提供简洁易用的操作界面，配套详细的使用指南与培训课程。

▲技术支持：组建专业技术支持团队。不少于 1 名项目负责人，项目负责人应同时具备大数据智能化高级工程师、IT 服务项目经理、信息系统项目管理师（高级）、系统架构设计师（高级）和软件设计师（中级）以确保项目推进。

云资源计费：云资源费用根据实际使用情况和配置按需计费。

四、其他要求

为确保本项目的顺利实施、安全运行及长期可持续发展，满足学校数字化转型的战略需求，特提出以下特殊要求：

○4.1 执行标准要求

政策合规性：确保模型使用符合国家法律法规和学校规定，项目建设与运行必须严格遵守国家及教育部发布的相关政策法规，包括但不限于《教育强国建设规划纲要(2024—2035)》、《教育部等九部门关于加快推进教育数字化的意见》以及《教育大模型 总体参考框架》联盟标准等，确保项目方向与国家教育数字化战略保持一致。

技术标准：系统开发与集成需遵循国家及行业相关技术标准，确保系统的开放性、兼容性和可扩展性。数据格式、接口规范等应符合学校数据中台的统一标准。

安全标准：必须符合国家网络安全等级保护制度（等保）要求，建立完善的安全管理体系。AIGC 内容安全检测需覆盖黄、赌、毒、暴、政、恐等所有底线风险，并具备实时更新的风险标签知识库。

○4.2 现场安装及管理要求

部署模运维：

系统核心平台（AI 智能体管理与运维中台、智能体开发平台）必须部署于重庆工商大学校内。

支持一键式自动化部署：采用 Docker 容器化技术，结合 CI/CD 流水线与编排工具（如 Kubernetes, Docker Compose），实现开发、测试、生产环境的一键快速部署。

系统监控和故障预警：集成 Prometheus、Grafana 等监控工具，对服务器资源、应用状态、业务指标进行全方位监控，并配置短信、邮件等多种告警通道。

备份和恢复机制：制定定期的数据备份策略，包括全量与增量备份，并定期进行恢复演练，确保在数据丢失或系统故障时能快速恢复。

施工规范：所有现场施工（如网络线路铺设、设备安装调试等）必须严格按照国家及行业安全、文明施工规范执行。施工人员需具备相应资质，并在入场前接受学校相关安全与规范培训。

项目管理：承建方需严格按照项目实施方案推进，建立清晰的项目管理流程，定期向校方项目组汇报进度、风险及问题。因承建方原因导致的工期延误，需承担相应责任。

资料交付：项目竣工验收时，承建方须向校方交付完整的项目文档，包括但不限于系统设计文档、用户操作手册、API 接口文档、测试报告、运维手册及完整的竣工资料。

※4.3 安全要求

数据安全：所有涉及学校师生个人信息、教学科研数据、财务信息等敏感数据，必须在私域（专属云）环境中处理和存储，严禁数据出境或通过公有云中转。用户数据加密存储：对数据库中的用户密码等敏感信息进行不可逆加密，对个人隐私数据采用加密算法进行存储。

权限安全：访问权限严格控制，遵循最小权限原则，确保用户只能访问其被授权的数据和功能，实现多租户间的数据安全隔离；**操作日志完整记录：**所有敏感操作和高权限操作均需记录详尽的审计日志，包括操作人、时间、IP 地址和具体内容。

内容安全：必须部署“安全围栏”系统，实现对用户输入提问和模型生成内容的双向、实时安全检测。系统需具备风险提问拦截、敏感词改写、高风险问题代答、多数据类型（文本、图片、音视频）AIGC 内容检测等能力。

知识库审核：所有上传至知识库的文件（如学生手册、规章制度、培养方案等）必须经过审核后才可发布，确保知识的准确性、时效性和合规性。

系统安全：部署防火墙、入侵检测/防御系统（IDS/IPS）、防病毒等安全设施，定期进行安全漏洞扫描与风险评估，及时修补安全漏洞。

▲4.4 服务器要求

弹性扩展：服务器资源需支持弹性伸缩，能够应对教学、迎新等关键时期的高并发访问压力。

高可用性：服务器架构设计需保证高可用性，避免单点故障，确保 7x24 小时稳定运行。

※4.5 与其他平台对接

统一认证：所有智能体应用门户及平台功能，必须与学校现有的统一身份认证系统（如“一网通办”平台）无缝对接，实现单点登录（SSO），确保师生无感知使用。

数据中台对接：AI 大模型中台需与学校已建成的校级数据中台系统实现数据对接，为智能体应用提供数据支持。

校级人脸库对接：支持从学校师生基础人脸库平台对接师生人像数据，平台支持通过人脸库生成的唯一“KEY”和“Secret”进行人像特征值调用且人脸库平台可以监测实时数据调用情况，数据以特征值等安全数据形式下发。

业务系统对接：智能体应用（如校园百事通、办事助理、后勤报修反馈等）需具备与学校现有业务系统（如教务系统、学工系统、财务系统、一卡通系统、后勤报修系统等）进行 API 对接的能力，实现数据互通与业务联动。

外部平台接入：对于部分无法深度对接的第三方智能体，应支持通过嵌入外部链接的方式接入智能体应用门户，实现服务的统一呈现。

※4.6 知识产权归属

定制开发应用：为重庆工商大学定制开发的各类智能体应用（如公文写作、招生咨询、简历优化等）的全部知识产权，归重庆工商大学所有。

源代码：中标方须交付部署所需的完整透明的源代码及其所有相关构件（包括但不限于部署脚本、依赖库文件等），支持采购方的技术人员使用源代码和部署说明能进行快速的自主部署，支持采购方进行功能或逻辑修改、二次开发和再发布。并授予采购方永久的、无限制的著作权使用权。

自主可控：无年限或用量许可限制：采购方对平台的使用、修改和部署不受任何时间、用户数量、并发数量或部署节点数量的许可限制，确保学校拥有完全自主的控制权。

数据与知识库：学校提供的所有数据、文件及在项目实施过程中由学校人员上传、审核、管理的知识库内容，其知识产权及数据所有权均归重庆工商大学所有。

开源组件：项目中使用的开源软件组件，其知识产权按相应开源协议执行，承建方需确保所有使用均符合开源协议要求，并向校方提供完整的开源组件清单及许可证信息。

※五、现场演示

投标人需进行现场演示。

1. 演示环节属于符合性审查环节，若投标人已递交投标文件但**未进行现场演示的**，其符合性检查不予通过，同时**采购人将全额扣除其投标保证金。**

2. 若投标人系统演示的内容雷同或相似度高（不论演示的产品是否为同一品牌版本），均视其所演示产品为同一产品，并视综合得分最高的投标人为有效投标人，其他为无效投标。

3. 现场演示时间控制在 15 分钟以内（不含专家现场提问）。

4. 投标人应采用真实系统操作演示，自行准备系统运行环境配置，自行解决无线上网及演示设备需求，自带电脑需链接到交易中心电脑显示，自行考虑转接过程中的不稳定风险，做好预防措施；

演示视频内容包含如下功能：

（1）平台支持通过上传多种格式文档（需至少演示支持 PDF、WPS、Word、Excel、PPT、TXT、JPG、PNG 格式）快速构建知识库，并自动完成智能化文本解析、智能化切片和向量化。

（2）平台需完整记录用户的问答历史，并支持用户对回答进行‘赞’、‘踩’和建议（用户可以进行文本输入、也可以通过语音输入）。

（3）管理员可灵活设置对话轮次的上限（支持 1-10 轮自由设置），并可设置会话超时时间和单次最多输入文字的数量。

（4）平台需提供可视化的运营监控仪表盘，关键指标应包括资源使用、API 用量、成本分析、用户行为、质量监控。

（5）通过预设的系统提示词（System Prompt）和后置过滤技术，构建‘护栏’，防止产生违法、违规、不专业或有偏见的内容。

（6）平台应提供插件化框架，支持组件热插拔，具备“代码执行”插件（其中代码执行插件至少应支持 C、C++、java、python 语言的真实编译或者解释的能力，能实时给出完

整的编译错误或输出结果)。

(7) 平台支持为各智能体提供美观大方的响应式前端接入页面(自适应 PC、平板和手机设备),前端页面应能便捷的嵌入其他业务平台。

(8) 智能体开发平台:提供 RAG 切片和向量化、支持问答对加索引表的方式进行检索(需演示支持对问答对的管理)、 workflow 编排、知识库管理、模型管理等能力,支持零代码/低代码开发智能体。

(9) 资源调度:统一调度学校底层算力资源,支持调用、修改、禁用学校任一算力一体机资源,支持管理员对算力单元的选择和切换。

(10) 支持语音对话:智能问答系统支持全链路语音交互,用户可通过语音自然提问,系统实时响应并进行流畅对话。播报支持自定义,可自由选择多种人声音色(如男声、女声等),并灵活调节语速快慢。系统具备强大的语音兼容能力,可适应不同口音、语速及背景环境,确保识别准确,交互顺畅自然。

第三篇 项目商务需求

“※”标注的商务要求为符合性审查中的实质性要求，若不满足按无效投标处理。

※一、交货期、交货地点及验收方式

（一）交货期

自验收合格之日起6年。

1. 中标人应在合同签订之日起,20个日历日内与需求部门进行全部需求功能沟通确认,180个日历日内交货并完成安装调试。
2. 采购人需求部门同意开始试运行,整个系统须试运行30个日历日后进行试运行验收;
3. 自试运行验收合格之日起,整个系统稳定运行180个日历日,在无任何运行问题的情况下进行正式验收。

（二）交货地点

重庆工商大学指定地点。

（三）验收方式

1. 系统按合同要求安装部署后,中标人以书面形式向采购人需求部门提交系统试运行申请、系统功能、性能指标等采购合同要求的内容,经采购人需求部门同意后开始试运行,试运行过程中满足该服务平台的软、硬件功能和性能要求。试运行前,采购人信息化办公室将对系统进行安全检测,中标人应配合并完成整改。
2. 试运行期间中标人应对系统发生的所有问题,及时地做出有效响应,必要时应保证有足够的人员在现场支持。
3. 试运行期间正常运行主要是指:系统的运行稳定、可靠,未出现严重系统故障;平台的整体性能和功能满足采购文件要求。
4. 试运行验收。由采购人需求部门牵头组织进行试运行验收。试运行正常结束后,由中标人以书面形式提交平台试运行验收申请及验收所需的试运行情况报告(包括但不限于系统功能、技术指标、技术文档、技术支持、接口资料、系统安全测试等内容)和其他相关资料。需求部门在真实环境中将实际数据导入后试用,测试系统的所有功能模块,并对各类数据分析报告进行验证,确认满足功能和技术需求。
5. 正式验收。自试运行验收合格之日起,整个系统稳定运行180个日历日且无遗留问题的前提下,中标人以书面形式向采购人资产处管理处提交正式验收申请,并同时提供试运行情况报告、书面的培训记录表、培训电子文档及相关资料等,才能进入验收程序,平台的整体性能和功能须满足采购文件和采购合同的要求。

注:中标人须配合采购人完成资产交接、入库等流程工作,以确保项目达到验收条件。

※二、服务质量要求

服务期内的维护和售后服务形成的风险和费用由中标人承担。

（一）在服务期内提供以下形式的技术支持服务:

1.服务期内中标人应免费提供软件升级服务，确保采购货物正常运行，设备及相关软件的维修、更换等所需一切支出（包括技术人员差旅费等支出）由中标人负责。发现的由于产品本身的原因造成故障或损坏，中标人应免费修复；无法修复的应免费更换。

2.服务期内，供方负责对其实施的项目提供 24 小时不间断技术支持服务，提供电话、传真、电子邮件、现场多种方式技术支持服务，全方位响应需求。须 2 小时内响应，紧急状态、不能远程解决的情况下，中标人须在 12 小时内到达现场、并最迟在第 2 个工作日内排除故障，2 个工作日内不能解决的，必须采取临时应急等措施，最大可能地保证系统的正常使用。根据需方问题的情况转由专业的系统维护工程师进行支持和维护，保证需方的问题能得到及时地响应。

3.通过驻场人员及远程接入等方式解决日常维护中的问题。维护内容包括但不限于功能完善性和改进性维护、操作使用、技术讲解和问题排故等。面向该系统的使用相关人员常态化在线提供系统使用过程中的技术咨询和答疑服务，公司需指派专职售后服务负责人与学校的系统负责人商定后，组建技术指导群，可依托于企业微信或其他工具群进行在线答疑指导等。

4.在系统验收后每月一次的巡检服务（远程结合现场方式），定期对系统进行检查、维护、诊断，倾听采购人反馈，及时发现系统问题及安全隐患，通过系统调整等手段，保持系统安全、稳定、高效运行。

5.如出现系统瘫痪或服务中断，导致产品的基本功能不能实现或全面退化的故障，将立即启动系统紧急恢复应急预案，提供替代平台产品，使用日常冗余备份的数据库数据，一个工作日之内内部署新系统保障服务。

6.确保平台上线后的数据的保密性，做好数据泄漏防护措施，不向任何单位和个人泄露采购人的任何资料信息，如未经采购人许可披露给他人，所造成对采购人的直接损失，经证实，采购人有权通过法律途径向中标人索赔。

7.提供互联网化产品免费更新服务，在服务期内，软件产品提供持续的免费升级服务，满足不断变化的业务需要。若在服务期内其他系统需对接本软件，中标人应免费提供接口并配合采购人完成对接；如有后台管理平台或账号，提供相应的后台服务，方便采购人数据统计和平台管理。

（二）服务期外服务要求

1.服务期后，中标人应同样提供免费电话咨询，并应承诺提供运行、功能故障的及时解决、上门维护等服务。

2.服务期后，如采购人希望供应商继续提供年度维保技术服务和软件版本升级服务，中标人需协调软件原厂商继续提供软件版本升级服务（软件原厂商倒闭除外），修复系统出现的问题漏洞，确保系统正常运行，且采购人不再支付正常的版本升级迭代费用；若需供应商继续提供年度维保技术服务的，则年度技术维保服务费控制在合同总价的 6%以内，并可根据合同金额大小下调服务费比例。

3.服务期后，若采购人希望继续使用原有软件，但又有新增功能模块需求的，若采用单一来源方式采购，中标人报价不得高于同类型产品相关功能模块的市场价格。

（三）中标人提供完善的培训体系，并提供培训手册、培训资料技术资料、参考材料等纸质和电子版材料。一是结合项目实施要求，中标人应为采购人培训日常管理、技术跟踪与运维监控等工作的人员；二是根据采购人需要，每年提供不少于1次的系统现场培训，同时提供远程培训服务（电话、E-mail、以及QQ、微信等即时通讯工具提供远程培训）。若系统功能模块进行升级则需要在全校范围内为相关使用人员提供线上或者现场指导，直至平台操作人员熟练操作掌握为准。

※三、报价要求

本次报价须为人民币报价，包含：系统设计与开发费用，涵盖软件开发工程师、UI设计师等专业人员的人力成本，以及项目开发期间所需的各类软件工具授权费用；数据迁移与导入费用，将现有相关数据妥善迁移至新系统的服务费用；系统测试费用，包括功能测试、性能测试、安全测试等多轮测试工作的成本；项目实施与培训费用，用于保障系统顺利上线的现场实施服务，以及面向学校管理人员、导师、学生等不同用户群体的操作培训费用；六年免费维护期内的技术支持费用，包含系统漏洞修复、功能优化等服务。采购人不再追加其他费用。

※四、付款方式

分期支付合同款。

（一）中标人按采购合同提供服务，经验收合格后由采购人出具项目验收报告。

（二）各阶段验收通过后，中标人向采购人开具增值税专用发票含抵扣联和发票联（若项目为硬件和软件一体的，应分别开具硬件、软件（服务）的发票），采购人以转账方式向中标人分期付款。

1. 试运行验收：中标人完成开发、安装部署、上线，并完成试运行，经试运行验收合格后采购人支付合同费用总额的40%；

2. 正式验收：自试运行验收合格之日起，整个系统稳定运行180个日历日后进行正式验收，正式验收后，支付合同费用总额的60%；

注：如遇寒暑假、节假日或国家重大事件，则顺延至开学或条件允许后支付。

※五、履约保证金

（一）中标人须在结果公告之日（不含）起10个工作日内向采购人缴纳暂定合同金额5%的履约保证金，确保项目按期、按质进行。供应商按照采购文件相关规定缴纳履约保证金，是合同生效的必要前提（合同生效条件包含但不限于履约保证金缴纳的时间、金额及方式等），反之视为放弃成交，合同无效。

（二）履约保证金缴纳方式：中标人以转账、电汇等方式转入重庆工商大学指定的银行基本账户，不得以现金或其他方式划入任何个人账户，否则由此产生的所有损失由供应

商自行承担。供应商务必在汇款凭证上注明“JZ2025152”。

(三) 履约保证金指定收取账户

户名：重庆工商大学

开户行：工行重庆南岸学府支行

账 号：9558853100753300031

(四) 履约保证金退还方式

1. 在验收合格且无遗留问题的前提下，质保期满 2 年退还合同总额 2%的履约保证金；质保期满 6 年（供应商的质保期超过 6 年的，以实际质保期结束为准）且无遗留问题的前提下退还合同总额 3%的履约保证金（不计利息）。

2. 中标人申请退履约保证金时提供研究生院、资产管理处签署的《重庆工商大学货物服务项目质量评估报告及履约保证金退还审核流程表》。

注：如遇寒暑假或国家重大事件，则顺延至开学或条件允许后支付。

※六、知识产权

(一) 采购人在中华人民共和国境内使用中标人提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

(二) 涉及软件开发等服务类项目知识产权的，知识产权归采购人所有。

(三) 中标人依照合同为需方定制开发的功能产品（包括源码、程序、文件、文档资料等），其所有权和版权属采购人，需完整交付与采购人。未经采购人许可，中标人不得公布相关数据、文件、源码，不得复制、传播、反编译、出售、出租或者许可他人使用其相关的程序、文件、源码和反编译等。

※七、保密条款

中标人有对因工作原因接触到的采购人各类文件、档案、资料、信息等进行保密的义务，中标人因未严格遵守保密义务给采购人造成损失的，应承担赔偿其所受到的损失。

※八、培训及二次开发

(一) 中标人对其提供产品的使用和操作应尽培训义务。中标人应提供对采购人的免费培训（提供培训纸质和电子文档），使采购人使用人员能够正常操作。

(二) 中标人负责免费提供有关程序接口，以备其它系统能无缝接入该系统。项目实施期间中标人负责免费提供有关程序接口服务，以备其它系统能无缝接入该系统。

(三) 系统产生的数据归采购人所有，用于采购人教务、学位、导师、辅导员、研究生管理等方面，中标人未经采购人许可不得挪作他用。

※九、违约责任

1. 采购人可通过现场考察、函询等多种方式对中标人的响应文件响应情况予以核查，中标人须无条件配合并提供有关证明材料，证明其响应内容的真实有效性。合同签订前，采购人若发现中标人进行虚假响应或提供虚假材料的，有权取消中标人的中标资格，全额没收投标保证金（如有）；合同签订后，采购人若查实中标人进行虚假响应或提供虚假材料的，采购人有权单方面终止合同，全额没收履约保证金，采购人不承担任何责任。

2. 若中标人发生部分违约现象，采购人从履约保证金中扣除相应金额的违约金，中标人应在 5 个工作日内补足履约保证金；若发现严重违约现象，采购人有充分理由没收其全额保证金并有权单方面解除合同，采购人不承担任何责任。

2.1 非不可抗力情况下，因中标人自身原因终止履行合同的，履约保证金全额不予退还；

2.2 若中标人未能按合同和采购文件要求供货或提供服务的（包括但不限于中标人提供的产品与合同、响应文件的品牌规格型号不一致等情形），履约保证金全额不予退还。其中，在质保期内采购人发现服务不符合合同质量要求的，若中标人未及时整改到位，履约保证金全额不予退还；

2.3 因不可抗力，或采购人自身原因，致使交货期限延后的，中标人不承担相应违约责任。但中标人须提供采购人需求部门出具的同意延迟交货以及确定延迟交货期的书面情况说明，采购人需求部门负责人签字并加盖部门公章。

2.4 中标人未按合同要求完成送货、安装调试、提供服务，或未达到最终验收要求的，或未在规定时间内进行整改的，或整改后仍然无法达到招标文件或合同要求的，履约保证金全额不予退还，采购人有权单方面解除合同，采购人不承担任何责任。

2.5 中标人在合同履行过程中有违约行为导致出现安全责任事故并造成严重影响的，或出现重大负面舆情给采购人声誉造成严重负面影响的，或严重影响采购人正常教学、生活秩序的，履约保证金全额不予退还，采购人有权单方面解除合同，采购人不承担任何责任。

2.6 中标人对本项目进行分包、转包的（按照“落实政府采购政策需满足的资格要求”进行合同分包除外），履约保证金全额不予退还，采购人有权单方面解除合同，采购人不承担任何责任。

3. 若中标人在响应过程中有虚假响应或合同履行过程中有违约行为的，或正式验收或使用过程中，若经采购人或第三方检测机构验证不合格，除须承担相应的经济赔偿责任之外，采购人有权终止合同，采购人不承担任何责任，并报送至重庆市财政局，将其列入政府采购黑名单。

4. 供应商有下列情形之一的，列入采购人供应商黑名单，采购人视情况禁止供应商及关联关系方（指单位负责人为同一人或存在直接控股、关联关系的不同供应商）6 个月至 3 年内参加采购人采招项目投标。

- 4.1 供应商在投标过程中有虚假投标、围标、串标行为的。
- 4.2 不按规定提交履约保证金。
- 4.3 非不可抗力原因，中标人无故放弃项目中标资格的、或不与采购人签订合同的、或合同签订后拒绝履行合同义务的。
- 4.4 中标人在合同履行过程中有违约行为，整改后再次违约的。
- 4.5 中标人因自身原因未按合同约定完成送货、安装调试达到验收要求，给采购人造成负面影响的。
- 4.6 其他违反采购与招投标法律法规和采购人规章制度的。
5. 其他未尽事宜按《中华人民共和国民法典》《政府采购法》执行。

※十、其他

服务期内如发生争议，须在保证采购人当年维保工作完成的前提下，双方友好协商解决。协商不成可依法向采购人所在地人民法院提请诉讼。其他未尽事宜由采购人和中标人双方在采购合同中详细约定。

第四篇 资格审查及评标办法

一、资格审查及符合性审查

若未通过资格审查及符合性审查的投标文件，不进入评审环节。

（一）资格审查

依据政府采购相关法律法规规定，由采购人或采购代理机构对投标文件中的资格证明文件进行审查。资格审查资料表如下：

序号	检查因素		检查内容
（一）	《中华人民共和国政府采购法》第二十二條规定	1. 具有独立承担民事责任的能力	1. 投标人法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）。 2. 投标人法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。
		2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	投标人提供“基本资格条件承诺函”（格式详见第七篇）
		3. 具有履行合同所必需的设备和技术能力	
		4. 有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录	
		5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（注①）	
		6. 法律、行政法规规定的其他条件	
		7. 本项目的特定资格要求	按第一篇“三、投标人资格要求（三）本项目的特定资格要求”的要求提交（如果有）。
（二）	落实政府采购政策需满足的资格要求		按第一篇“三、投标人资格要求（二）落实政府采购政策需满足的资格要求”的要求提交（如果有）。
（三）	投标保证金		按照招标文件要求足额交纳所投包的投标保证金。

注：

①根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，按照《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）执行。投标人可于投标截止日期前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询信用记录。

（二）符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查资料表如下：

序号	评审因素		评审标准
1	有效性审查	投标文件签署或盖章	投标文件上法定代表人（或其授权代表）或自然人（投标人为自然人）的签署或盖章齐全。

		投标方案	每个包只能有一个方案投标。
		报价唯一	只能在预算金额和最高限价内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。
2	完整性审查	投标文件份数	投标文件正、副本数量（含电子文档）符合招标文件要求。
3	技术部分	投标文件内容	本招标文件第二篇中（※）号标注的部分。
4	商务部分	投标文件内容	本招标文件第三篇中（※）号标注的部分。
5	投标有效期	投标文件内容	投标有效期为投标截止时间起 90 天。

二、评标方法

采用综合评分法进行评标。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。投标人总得分为价格、商务、技术（质量）等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为 100 分。

澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会成员签字）要求投标人作出必要澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人（或其授权代表）或自然人（投标人为自然人）签字，其澄清的内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（一）比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估。

同一合同项（包）下为单一品目或非单一品目核心产品品牌的货物采购招标中，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

评标委员会各成员独立对每个有效投标人（通过资格审查、符合性审查的投标人）的投标文件进行评价、打分，然后由评标委员会对各成员打分情况进行核查及复核，个别成员对同一投标人同一评分项的打分偏离较大的，应对投标人的投标文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。

复核后，评标委员会汇总每个投标人每项评分因素的得分。

（二）推荐中标候选人名单。

按评审后得分由高到低的排列顺序推荐综合得分排名前三的投标人为本包（项目）中标候选人，排名第一的为第一中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。不推荐技术（质量）部分得分为 0 分的投标人成为中标候选人。

三、评标标准

（一）评审因素

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价 (40%)	40分	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。按照下列公式计算每个投标人的经济评价得分。 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 30% × 100 (保留两位小数)	
2	技术部分 (40%)	技术参数 30分	有效投标人的起评分为20分。 (1)重要技术参数(本招标文件第二篇中带“▲”号标注的部分)每负偏离一条从起评分中扣除2分，扣完为止。 (2)一般性技术参数(本招标文件第二篇中非“※”且非“▲”号标注的部分)达不到招标文件要求的，每负偏离一条从起评分中扣除1分，扣完为止。	
		技术方案 5分	投标人提供软件技术方案，内容包括：软件技术架构、软件功能、教学实验数据、实验课程手册等方面。 根据投标人所报方案进行评审。方案内容不存在瑕疵，得5分；方案内容存在1处瑕疵，得3分；方案内容存在2处瑕疵，得1分；方案内容存在3处瑕疵及以上瑕疵或未提供方案得0分。	提供相关方案(格式自拟)并加盖投标人公章。 注：本项内容中所称的“瑕疵”指以下内容： 1. 方案内容未全部包括以上要求的内容介绍或措施分析说明，存在缺项、内容表述不完整或缺少关键分析点的情况；
		项目实施方案 5分	投标人提供项目实施方案，内容包括：项目实施进度计划及其保证措施、质量保证计划及保证措施以及项目管理、项目验收、系统测试、系统故障时的应急预案等方面。 根据投标人所报方案进行评审。方案内容不存在瑕疵，得5分；方案内容存在1处瑕疵，得3分；方案内容存在2处瑕疵，得1分；方案内容存在3处瑕疵及以上瑕疵或未提供方案得0分。	2. 方案内容设计思路不合理、目标不明确、管理措施不科学、方案执行困难、制度无法落实、人员配置不当、方案不能解决实际问题，满足不了项目服务及质量要求； 3. 方案内容表述前后矛盾、无连贯性、内容存在逻辑漏洞； 4. 方案中存在常识性错误；

				<p>5. 方案相关措施安排不适用本项目特性或非专门针对本项目制定；</p> <p>6. 方案中提出的措施举措缺乏稳定可靠的保障措施和健全的机制，不利于本项目目标的实现；</p> <p>7. 现有技术条件或环境下不可能实现采购目标。</p> <p>出现上述任意一种情形之一的，即为 1 处瑕疵。</p>
3	商务部分 (20%)	业绩 9 分	投标人提供 2023 年 1 月 1 日起至本项目投标截止时间止（以合同签订时间为准）的与本项目智能体大模型建设类似产品业绩的，有 1 个得 3 分，最多得 9 分。	提供合同及验收报告复印件并加盖投标人公章。
		投标人 实力 6 分	投标人需提供 ISO27032 网络空间安全管理体系评价证书、ISO29151 个人数据隐私保护管理体系认证证书、软件能力成熟度等级证书（CSMM）三级及以上证书、软件能力成熟度等级证书（SPCA）三级及以上证书、ITSS 信息技术服务标准符合性证书（运行维护）、ITSS 信息技术服务标准符合性证书（数据中心），数据中心节能认证证书。有一个得 1 分，最高得 6 分。	须提供证书复印件（受认证主体名称或统一社会信用代码须与投标人营业执照相关信息一致），并加盖公章。
		售后服 务 5 分	<p>投标人提供售后服务方案，内容包括售后服务人员配置，应急预案，培训计划、目标和培训课程等方面。</p> <p>根据投标人所报方案进行评审。方案内容不存在瑕疵，得 5 分；方案内容存在 1 处瑕疵，得 3 分；方案内容存在 2 处瑕疵，得 1 分；方案内容存在 3 处瑕疵及以上瑕疵或未提供方案得 0 分。</p>	<p>提供售后服务方案，格式自拟，并加盖投标人公章。</p> <p>注：本项内容中所称的“瑕疵”指以下内容：</p> <p>1. 方案内容未全部包括以上要求的内容介绍或措施分析说明，存在缺项、内容表述不完整或缺少关键分析点的情况；</p> <p>2. 方案内容设计思路不合理、目标不明确、管理措施不科学、方案执行困难、制度无法落实、人员配置不</p>

				<p>当、方案不能解决实际问题，满足不了项目服务及质量要求；</p> <p>3. 方案内容表述前后矛盾、无连贯性、内容存在逻辑漏洞；</p> <p>4. 方案中存在常识性错误；</p> <p>5. 方案相关措施安排不适用本项目特性或非专门针对本项目制定；</p> <p>6. 方案中提出的措施举措缺乏稳定可靠的保障措施和健全的机制，不利于本项目目标的实现；</p> <p>7. 现有技术条件或环境下不可能实现采购目标。</p> <p>出现上述任意一种情形之一的，即为 1 处瑕疵。</p>
--	--	--	--	--

说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明和成本核算依据，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

四、无效投标条款

投标人或其投标文件出现下列情况之一者，应为无效投标：

- (一) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (二) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (三) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (四) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价或者单价最高限价的；
- (五) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (六) 投标人串通投标的；
- (七) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

五、废标条款

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (一) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (二) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (三) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (四) 以联合体参与投标的或者进行合同分包的。

（五）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

第五篇 投标人须知

一、投标人

（一）投标人

投标人是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

（二）合格投标人条件

合格投标人应完全符合招标文件第一篇中规定的投标人资格条件，并对招标文件作出实质性响应。

（三）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应，可能导致投标被拒绝或评定为无效投标。

（四）法律责任

投标人违反《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》等相关规定，将按规定追究投标人法律责任。

二、招标文件

招标文件是投标人编制投标文件的依据，是评标委员会评判依据和标准。招标文件也是采购人与中标人签订合同的基础。

（一）招标文件由投标邀请书；项目技术（质量）需求；商务条款；投标人须知；评标方法、评标标准、无效投标条款和废标条款；合同主要条款、合同范本；投标文件格式等七部分组成。

（二）采购代理机构对招标文件所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是招标文件不可分割的部分。

（三）本项目的招标文件、澄清文件（如果有）一律在重庆市政府采购网或重庆工商大学招投标信息网上发布，请各投标人注意下载或到采购代理机构处领取；无论投标人下载或领取与否，均视同投标人已知晓本项目招标文件、澄清文件的内容。

（四）采购代理机构对已发出的招标文件需要进行澄清或修改的，应以书面形式或公告形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

三、投标文件

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件，并对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应，投标文件原则上采用软面订本，同时应编制完整的页码、目录。

（一）投标文件组成

投标文件由第七篇“投标文件格式”规定的部分和投标人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，投标人应按照第七篇“投标文件格式”规定的目录顺序组织编写和装订，否则有可能影响评委对投标文件的评审。

（二）投标有效期

投标有效期为投标截止时间起 90 天。

（三）投标保证金

1. 投标人应在投标截止时间前，按招标文件第一篇规定交纳投标保证金。
2. 投标保证金为投标的有效约束条件。
3. 投标保证金的有效期限在投标有效期过后三十天继续有效。
4. 投标保证金币种应与投标报价币种相同。
5. 《中标通知书》发出后，五个工作日内退还未中标人的投标保证金；在采购合同签订后，五个工作日内退还中标人的投标保证金。
6. 投标人有下列情形之一的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金：
 - 6.1 投标人在投标有效期撤回投标文件的；
 - 6.2 投标人未按规定提交履约保证金的；
 - 6.3 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
 - 6.4 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
 - 6.5 中标人将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
 - 6.6 中标人拒绝履行合同义务的；
 - 6.7 其他严重扰乱招投标程序的。

（四）投标文件的份数和签署

1. 投标文件一式四份，其中正本一份，副本二份，电子文档一份（电子文档内容应与投标文件正本一致，采用 U 盘为文件载体）。每套投标文件须在封面清楚地标明“正本”、“副本”或“电子文档”，副本应为正本的完整复印件，副本与正本不一致时以正本为准。投标文件电子文档与纸质投标文件正本不一致时，以纸质投标文件正本为准。
2. 在投标文件正本中，招标文件第七篇投标文件格式中规定签署、盖章的地方必须按其规定签署、盖章。
3. 若投标人对投标文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖投标人公章或由法定代表人（或其授权代表）或自然人（投标人为自然人）签署确认。
4. 电报、电话、传真形式的投标文件概不接受。

（五）投标报价

1. 投标人应严格按照“投标文件格式”中“开标一览表”和“分项报价明细表”的格式填写报价。
2. 投标人的报价为一次性报价，即在投标有效期内投标价格固定不变。
3. 本项目只接受一个投标报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（六）修正错误

若投标文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一

览表（报价表）为准；

2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

评标委员会按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标人投标报价，若同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

（七）投标文件的递交

投标文件的正本、副本以及电子文档均应密封送达投标地点，应在封套上注明项目名称、投标人名称。若正本、副本以及电子文档分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”、“电子文档”字样。

四、开标

（一）开标应当在招标文件中“投标邀请书”确定的时间和地点公开进行。

（二）采购代理机构可视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并将变更时间书面通知所有招标文件收受人。

（三）开标由采购人或采购代理机构主持，邀请投标人和有关监督部门代表参加，有关监督部门可视情况派员现场监督。

（四）开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和《开标一览表》规定的需要宣布的其他内容。投标人不足三家的，不得开标。

（五）未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质性内容等，评标时不予承认。

（六）开标过程应由采购人或采购代理机构或重庆市公共资源交易中心指定专人负责记录，并存档备查。

（七）投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

五、评标

见第四篇“评标”内容。

六、定标

（一）定标原则

采购人或其授权的评审委员会应按照评审报告中推荐的成交候选人排名顺序确定成交供应商。

（二）定标程序

1. 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。
2. 采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内按评审报告推荐的成交候选人顺序

确定成交供应商。

成交候选人并列的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照服务需求的优劣顺序排列；服务需求优劣顺序相同的，按商务条款的优劣顺序排列确定成交供应商。

3. 采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内，在“行采家”和重庆工商大学招投标信息网（<https://zbcg.ctbu.edu.cn/>）公告成交结果。成交公告期限为1个工作日。

4. 成交供应商变更

成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

七、中标

（一）采购人依法确定成交供应商后，采购代理机构将在“行采家”和“重庆工商大学招投标信息网”发布成交结果公告。

（二）成交结果公告发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

八、询问、质疑和投诉

（一）询问

采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。投标人询问可以是口头或书面形式。

（二）质疑

投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可向采购人或采购代理机构以书面形式提出质疑。

提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

1. 质疑时限、内容

1.1 投标人对招标文件提出质疑的，应在依法获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内提出。

1.2 投标人对采购过程提出质疑的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出。

1.3 投标人对中标结果提出质疑的，应当在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内提出。

1.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

1.4.1 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.4.2 质疑项目的名称、项目号以及采购执行编号；

1.4.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.4.4 事实依据；

1.4.5 必要的法律依据；

1.4.6 提出质疑的日期；

1.4.7 营业执照（或事业单位法人证书，或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明）复印件；

1.4.8 法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件（投标人为自然人的提供自然人身份证复印件）；

1.5 投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2. 质疑答复

采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

3. 其他

3.1 投标人应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关法律法规要求，在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.2 质疑函范本可在财政部门门户网站和中国政府采购网下载。

4. 质疑联系方式详见第一篇“联系方式”。

（三）投诉

1. 投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内按照采购人相关内控制度规定向采购人党政办公室提起投诉。

2. 投标人应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关法律法规要求递交投诉书和必要的证明材料。投诉书范本可在财政部门门户网站和中国政府采购网下载。

3. 投诉书应当使用中文，相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名；相关当事人向财政部门提供的在中华人民共和国领域外形成的证据，应当说明来源，经所在国公证机关证明，并经中华人民共和国驻该国使领馆认证，或者履行中华人民共和国与证据所在国订立的有关条约中规定的证明手续；相关当事人提供的在香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区内形成的证据，应当履行相关的证明手续。

4. 在确定受理投诉后，财政部门自受理投诉之日起30个工作日内（需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内）对投诉事项做出处理决定。

九、采购代理服务费用

无

十、交易服务费

无

十一、签订合同

（一）采购人应当自采购结果公告发出之日起三十日内，按照招标文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和成交供应商响应文件作实质性修改。其他未尽事宜由采购人和成交供应商在采购合同中详细约定。

（二）招标文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）合同原则上应按照《重庆工商大学采购合同》签订，相关单位要求适用合同通用格式版本的，应按其要求另行签订其他合同。

（五）采购人要求成交供应商提供履约保证金的，应当在招标文件中予以约定。成交供应商履约完毕后，采购人应按招标文件及合同的约定无息退还其履约保证金。

十二、其他

本招标文件未尽事宜及解释权属于重庆工商大学。

第六篇 合同主要格式（样本）

一、政府采购合同（格式）

重庆工商大学采购合同

（项目号： ）

需方： _____ 计价单位： _____

供方： _____ 计量单位： _____

经双方协商一致，达成以下购销合同：

商品名称	规格型号	数量	综合单价	总价	交货时间	交货地点
合计人民币（小写）：						
合计人民币（大写）：						
一、质量要求和技术标准 供方提供的商品必须是全新的，完全符合国家有关技术标准，供方的质量保证及售后服务承诺如下： 1、质保期限： 2、保修范围： 3、服务措施： 4、质保期后服务：						
二、随机备品、附件、工具数量及供应方法						
三、交提货方式						
四、验收标准、方法 如有异议，请于 日内提出。						
五、付款方式						

<p>六、违约责任</p> <p>按《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》执行，或按双方约定。（采购人应按项目实际情况完整填写）</p>	
<p>七、其他约定事项</p> <p>1. 招标文件及其澄清文件、投标文件和承诺是本合同不可分割的部分，共同构成合同文件。合同文件按以下顺序进行解释：合同、响应文件和承诺、招标文件及其补遗文件。。</p> <p>2. 本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在地仲裁机构提请仲裁。</p> <p>3. 本合同一式__份，需方__份，供方__份，均具有同等法律效力。</p> <p>4. 其他：</p>	
<p>需方：重庆工商大学</p> <p>地址：重庆市南岸区学府大道 19 号</p> <p>联系电话：023-62769774</p> <p>开户银行：工行重庆南岸学府支行</p> <p>账号：3100027609024907533</p> <p>纳税人识别号：125000007428748822</p> <p>法定代表人：</p> <p>授权代表：</p>	<p>供方：</p> <p>地址：</p> <p>电话：</p> <p>开户银行：</p> <p>账号：</p> <p>纳税人识别号：</p> <p>法定代表人：</p> <p>授权代表：</p>
<p>备注：</p>	

签约时间：

年 月 日

签约地点：

二、采购廉洁协议格式

重庆工商大学货物服务类采购廉洁协议

(项目名称:)

(采购项目编号:)

需方: 重庆工商大学

供方: _____

为认真贯彻落实党中央、国务院关于从源头上预防和治理腐败的精神,加强采购活动全过程的管理和廉政建设,保证采购活动公开、公平、公正,保护国家、集体和当事人的合法权益,防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为。经双方同意,在签订采购合同的同时,自愿签订本廉洁协议。

(一) 供、需双方应当自觉遵守国家有关廉政建设的法律法规,杜绝商业贿赂和不正当竞争。

(二) 需方需求部门有责任和义务公平公正地对需采购的货物或服务做好充分的市场调研,在综合分析不同投标人产品技术参数的前提下,确定合理的预算和技术参数,并在此基础上形成真实可信、切实可行的采购需求方案,表达规范、含义准确,并充分考虑后续采购竞争性,且不得出现与政府采购负面清单相违背的内容。

(三) 需方采购部门应严格按照政府采购相关法律法规组织开评标,加强评审过程的规范性管理,客观公正对待评审结果,按照依法推荐的中标(成交)候选投标人顺序确定中标(成交)投标人。供需双方应依法合规签订合同,并严控合同变更,不得对招标(采购)文件和供方的投标(响应)文件作实质性修改,不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

(四) 需方需求部门应加强采购项目的后续履约管理,做好到货验收,积极为供方进场履约提供相应保障,积极配合供方进行安装调试。若到货产品品牌、型号、质量、样式及规格参数等与合同、采购文件的规定不符的,供方不得进行设备安装。需方资产管理部门或考核牵头部门应严格按照合同与招标(采购)文件内容进行验收或考核,双方不得出现未达到验收或考核条件弄虚作假以致验收考核虚假通过等情形。

(五) 需方相关人员及其近亲属不得参加供方和相关单位的宴请、健身和娱乐活动,不得向供方索贿或变相索贿,不得以任何借口向供方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等,不得要求供方报销应由需方或个人支付的费用。

(六) 供方不得邀请需方相关人员及其近亲属参加宴请、健身和娱乐活动,不得赠送回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等,不得代为报销应由需方或个人支付的费用。

(七) 若需方出现违反本廉洁协议之行为的,依据相关法律法规和学校制度给予党纪、政纪处分或组织处理,涉嫌犯罪的,移交司法机关追究刑事责任;若供方出现违反本廉洁协议之行为的,需方有权直接终止合同,并将供方记入需方采购与招投标工作黑名单,同时供方应承担给需方造成的一切损失。

(八) 供、需双方均应分别加强对相关人员廉洁教育,强化人员法纪意识,杜绝行贿、受贿、索贿(变相索贿)等违法乱纪行为发生,坚守纪律红线、法律准线、道德底线、责

任钢线。

（九）需方相关人员包含但不限于需方需求部门、归口部门、考核牵头部门、采购部门、资产管理部门等相关人员。

（十）本协议作为采购合同的组成部分，具有同等法律效力。此协议一式叁份，需方贰份，供方壹份，自双方签字、盖章后生效。

需方：重庆工商大学（盖章）

供方：（盖章）

采购与招投标管理中心（签字）：

法定代表人（签字）：

第七篇 投标文件格式

一、经济文件

- (一) 开标一览表
- (二) 分项报价明细表

二、服务文件

- (一) 服务条款差异表
- (二) 其他服务资料
- (三) 提供第四篇评分标准中服务部分要求的佐证材料或方案（格式自拟）

三、商务文件

- (一) 投标函（格式）
- (二) 商务条款差异表
- (三) 专业影像技术人员情况
- (四) 其他商务资料
- (五) 提供第四篇评分标准中商务部分要求的佐证材料或证明材料复印件（格式自拟）

四、其他

其他与项目有关的资料（自附）

五、资格文件

- (一) 法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件
- (二) 法定代表人身份证明书（格式）
- (三) 法定代表人授权委托书（格式）
- (四) 基本资格条件承诺函（格式）
- (五) 特定资格条件证明材料

六、其他与项目有关的资料

一、经济文件

(一) 开标一览表

项目号：

招标项目名称：

供应商名称		
包号及名称	报价（小写）	
报价（大写）：		
备注：服务期6年。		

投标人：

(投标人公章)

法定代表人（或法定代表人授权代表）：

(签署或盖章)

年 月 日

说明：

1. 开标一览表按格式填列；
2. 开标一览表在开标大会上当众宣读，务必填写清楚，准确无误；

(二) 分项报价明细表

项目号：

招标项目名称：

单位：元

序号	名称	数量	单价	合计
1				
2				
3				
4				
5				
6				
.....				
总计				

投标人：

法定代表人（或法定代表人授权代表）：

（投标人公章）

（签署或盖章）

年 月 日

注：

1. 请投标人完整填写本表；
2. 该表可扩展。

二、技术（质量）文件

（一）技术（质量）条款差异表

项目号：

招标项目名称：

序号	招标要求	投标应答	差异说明
		提醒：请注明技术参数或具体内容以及投标文件中技术参数或具体内容的位置（页码）	

投标人：

（投标人公章）

法定代表人（或法定代表人授权代表）或自然人：

（签署或盖章）

年 月 日

注：

1. 本表即为对本项目“第二篇 项目技术（质量）需求”中所列条款进行比较和响应；
2. 本表可扩展；
3. 可附相关技术（质量）支撑材料。（格式自定）
4. 投标应答栏中应当注明技术参数或具体内容，且必须标注技术参数或具体内容在投标文件中的位置（页码）。

(二) 其他技术（质量）资料

(三) 提供第四篇评分标准中服务部分要求的佐证材料或方案（格式自拟）

三、商务文件

(一) 投标函 (格式)

招标项目名称: _____

致: _____ (采购代理机构名称):

_____ (投标人名称) 系中华人民共和国合法企业, 注册地
址: _____。我方就参加本次投标有关事项郑重声明如下:

一、我方完全理解并接受该项目招标文件所有要求。

二、我方提交的所有投标文件、资料都是准确和真实的, 如有虚假或隐瞒, 我方愿意承担一切法律责任。

三、我方承诺按照招标文件要求, 提供招标项目的技术(质量)服务。

四、我方按招标文件要求提交的投标文件为: 投标文件正本 1 份, 副本 份, 电子文档 份。

五、我方承诺: 本次投标的投标有效期为投标截止时间起 90 天。

六、我方投标报价为闭口价。即在投标有效期和合同有效期内, 该报价固定不变。

七、如果我方中标, 我方将履行招标文件中规定的各项要求以及我方投标文件的各项承诺, 按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及合同约定条款承担我方责任。

八、我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我理解, 最低报价不是中标的唯一条件。

十、我方同意按有关规定及招标文件要求, 交纳足额投标保证金。

十一、若我方中标, 愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费和交易服务费。

(投标人公章签署)

年 月 日

(三) 其他商务资料

(四) 提供第四篇评分标准中商务部分要求的佐证材料或证明材料复印件(格式自拟)

四、其他

其他与项目有关的资料（自附）

五、资格文件

(一) 法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件

(二) 法定代表人身份证明书 (格式)

招标项目名称: _____

致: _____ (采购代理机构名称):

_____ (法定代表人姓名) _____ (性别) 在 _____ (投标人名称) 任 _____ (职务名称) 职务, 是 (投标人名称) _____ 的法定代表人。

特此证明。

投标人:

(投标人公章)

年 月 日

法定代表人电话: XXXXXXXX 电子邮箱: XXXXXXX@XXXXX (若授权他人办理并签署投标文件的可不填写)

(附: 法定代表人身份证正反面复印件)

(三) 法定代表人授权委托书 (格式)

招标项目名称: _____

致: _____ (采购代理机构名称):

_____ (投标人法定代表人名称) 是 _____ (投标人名称) 的法定代表人, 特授权 _____ (被授权人姓名及身份证代码) 代表我单位全权办理上述项目的投标、谈判、签约等具体工作, 并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人:

(签署或盖章)

投标人法定代表人:

(签署或盖章)

(附: 被授权人身份证正反面复印件)

(投标人公章)

年 月 日

被授权人电话: XXXXXXXX 电子邮箱: XXXXXXX@XXXXX (若法定代表人办理并签署投标文件的可不填写)

注:

1. 若为法定代表人办理并签署投标文件的, 不提供此文件。

(四) 基本资格条件承诺函

基本资格条件承诺函

致_____（采购代理机构名称）：

_____（投标人名称）郑重承诺：

1. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2. 我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3. 我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的投标人基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（投标人公章）

年 月 日

(五) 特定资格条件证书或证明文件 (如有)

(六) 投标保证金和招标文件购买费

1. 招标文件购买费、投标保证金缴纳凭据
2. 投标人提供招标文件购买费发票信息表。

招标文件购买费发票开票信息如下

序号	投标人名称	基本账户开户行	基本账户账号 (卡号)	统一社会信 用代码	授权委托人联系电 话 (须为手机号)

投标人名称 (盖章) :

(结束)