

询 比 文 件

采购执行编号：CTBU-JZ2025118

询比项目名称：重庆工商大学会计学院《人工智能会计》教学软件采购

采购人：重庆工商大学

二〇二五年十一月

目 录

第一篇 询比邀请书.....	- 3 -
一、询比项目内容	- 3 -
二、资金性质.....	- 3 -
三、供应商资格要求	- 3 -
四、询比有关说明	- 3 -
五、询比文件购买费、询比保证金	- 3 -
六、询比有关规定	- 4 -
七、联系方式.....	- 4 -
八、其他要求.....	- 5 -
第二篇 项目技术（质量）需求	- 6 -
※一、询比项目一览表	- 6 -
※二、项目建设目标	- 6 -
三、项目详细技术指标	- 6 -
※四、现场演示.....	- 14 -
※五、信息化项目整体要求	- 15 -
※六、其它要求.....	- 17 -
第三篇 项目商务需求	- 19 -
※一、交付期、服务地点及验收方式	- 19 -
※二、报价要求.....	- 20 -
※三、质量保证及售后服务	- 20 -
※四、付款方式.....	- 21 -
※五、履约保证金（缴至重庆工商大学指定账户）	- 22 -
※六、知识产权.....	- 22 -
※七、保密条款.....	- 22 -
※八、培训及二次开发	- 22 -
※九、违约责任.....	- 23 -
第四篇 资格审查及评审办法	- 25 -
一、资格审查及符合性审查	- 25 -
二、评审方法.....	- 26 -
三、评分标准.....	- 26 -
四、无效响应条款	- 28 -
五、废标条款.....	- 28 -

第五篇 供应商须知	- 30 -
一、 供应商.....	- 30 -
二、 询比文件.....	- 30 -
三、 响应文件.....	- 30 -
四、 开标.....	- 32 -
五、 评审.....	- 33 -
六、 定标.....	- 33 -
七、 成交.....	- 33 -
八、 询问、质疑和投诉.....	- 33 -
九、 交易服务费.....	- 35 -
十、 签订合同.....	- 35 -
十一、 其他.....	- 35 -
第六篇 合同主要条款和格式合同（样本）	- 36 -
一、 采购合同（格式）	- 36 -
二、 采购廉洁协议格式	- 38 -
第七篇 响应文件格式	- 40 -
一、 经济文件.....	- 41 -
二、 技术（质量）文件	- 43 -
三、 商务文件.....	- 45 -
四、 其他.....	- 48 -
五、 资格文件.....	- 49 -
六、 其他与项目有关的资料	- 54 -

第一篇 询比邀请书

重庆工商大学对重庆工商大学会计学院《人工智能会计》教学软件采购（采购项目编号：CTBU-JZ2025118）项目进行询比采购，欢迎有资格的供应商参加。本项目不属于政府采购项目，非强制性适用政府采购相关法律规定，仅在询比文件中提及的相关部分参照执行，最终按重庆工商大学采购内控制度解释并管理。

一、询比项目内容

包号	项目名称	总价最高限价 (元)	询比保证金 (元)	成交供应商 数量(名)
1	重庆工商大学会计学院《人工智能会计》教学软件采购	280000	5600	1

二、资金性质

学校自筹资金，预算金额为 280000 元。

三、供应商资格要求

(一) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

(二) 本项目的特定资格要求：无

四、询比有关说明

(一) 凡有意参加询比的供应商，请到重庆工商大学招投标信息网和行采家网上下载本项目询比文件、图纸、澄清等开标前公布的所有项目资料，无论供应商领取或下载与否，均视为已知晓所有询比内容。

(二) 询比文件公告期限：自询比公告发布之日起（2025 年 11 月 10 日）起三个工作日。

(三) 响应文件递交地点：重庆工商大学南岸校区厚德楼 8002 室。

(四) 递交响应文件开始时间：2025 年 11 月 14 日 9: 30。

(五) 递交响应文件截止时间：2025 年 11 月 14 日 10: 00。

五、询比文件购买费、询比保证金

(一) 缴纳方式

供应商须按本项目规定的询比文件购买费（200 元）、询比保证金（5600 元）进行缴纳，由供应商从其银行账户将询比文件购买费、询比保证金（同一分包下的询比文件购买费和询比保证金须分开缴纳）分别汇至以下账户，到账截止时间为开标时间。

(二) 重庆工商大学询比文件购买费及询比保证金

户 名：重庆工商大学

账 号：9558853100753300080

开户行：工行重庆南岸学府支行

(1) 汇款的供应商须在付款凭证摘要/用途中填写“CTBU-JZ2025118+询比保证金/询比文件购买费”，并在响应文件中附纸质的转账凭证复印件。

(2) 供应商在缴纳询比文件购买费和询比保证金时，到款账户为上述指定的专用账户，

来款账户必须为供应商银行账户。

(3) 供应商在银行转账（电汇）时，须充分考虑银行转账（电汇）的时间差风险，如同城转账、异地转账或汇款、跨行转账或电汇的时间要求。

(4) 缴纳至其它账户、缴纳金额错误、未按时缴纳等未按上述要求缴纳相关费用的情形，均视为未按询比文件要求响应，资格审查不合格。

（三）询比保证金退还方式

(1) 未成交的供应商的询比保证金，在成交结果公示后，采购代理机构在五个工作日内按来款渠道全额无息直接退还。

(2) 成交供应商的询比保证金，在成交供应商缴纳履约保证金且与采购人签订合同后，采购代理机构在五个工作日内按资金来款渠道全额无息直接退还。

注：如遇寒暑假或国家重大事件，则顺延至开学或条件允许后退还。

六、询比有关规定

(一) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（包）下的政府采购活动。

(二) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(三) 本项目若有澄清文件一律在重庆工商大学招投标信息网和行采家网上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载与否，均视同供应商已知晓本项目澄清文件的内容。

(四) 超过询比截止时间递交的响应文件，恕不接收。

(五) 询比费用：无论响应结果如何，供应商参与本项目响应的所有费用均应由供应商自行承担。

(六) 本项目不接受联合体参与响应，否则按无效响应处理。

(七) 本项目不接受合同分包，否则按无效响应处理。

(八) 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

七、联系方式

(一) 采购人：重庆工商大学

联系人：李老师

电 话：023-62768357

地 址：重庆市南岸区学府大道 19 号厚德楼

(二) 技术咨询

联系人：任老师

电 话：13271110158

八、其他要求

供应商请在提交响应文件的规定时段从重庆工商大学南岸校区（西门）（重庆市南岸区学府大道 19 号）进入，请主动向门卫出示本人有效身份证件，同时请及时向门卫通报采购项目名称（同时出示响应文件等证明材料），以便门卫核查报备信息。响应文件提交结束后，请供应商及时离校，不停留不逗留（注：供应商来校人数原则上不超过 2 人）。

若未按上述要求操作，造成提交响应文件时间延误的，后果自负。若因此扰乱学校正常秩序的，由供应商承担全部责任。

第二篇 项目技术（质量）需求

“▲”标注的技术需求为一般技术需求，若不满足将按照评标因素中相关规定处理。

“※”标注的技术需求为符合性审查中的实质性要求，若不满足按无效投标处理。

※一、询比项目一览表

产品名称	数量/单位	单价限价（元/套）	备注
人工智能会计平台系统	1 套	280000	该包投标产品必须为中国关境内生产，若为进口产品将按无效投标处理

※二、项目建设目标

（1）推动学科专业建设。人工智能会计平台系统将信息技术与课程教学融合，将行业企业实际案例融入实验实训平台中，从而丰富教学资源、创新教学模式、推进课程改革，助力学校打造产教融合、理实一体的实验实训平台。

（2）优化实验实训环境。人工智能会计平台系统（包含人工智能会计子系统、企业智能财务管理子系统、智能化成本核算与管理子系统等三个子系统）的采购是学校实验实训平台的有益补充，为学校本科、硕士人才培养夯实基础。

（3）拓宽师资科研路径。人工智能会计平台系统利用最新行业企业的案例和最前沿的人工智能技术、财务管理技术和成本会计核算技术，这些都有助于开发最前沿的教学案例和创新教学模式，提升老师的教研水平。

（4）提升学生就业竞争力。人工智能会计平台系统为学生提供充足、有效的学习环境、学习资源，提升学生对岗位认知、岗位工作内容、岗位技能及实习就业等方面的竞争力。

三、项目详细技术指标

※重庆工商大学人工智能会计平台系统包括三个子系统：一是智能会计平台子系统，该系统对接《基础会计》课程教学需求；二是企业智能财务管理子系统，该系统对接《财务管理专业综合实训》课程需求；三是智能化成本核算与管理子系统，该系统对接《成本会计》课程需求。

（一）智能会计平台子系统参数要求

※1. 提供网络服务器版。基于 SAAS 云平台的网络服务器版，能在任意有网络的场景下使用，学生能直接通过 PC 端，方便学生随时随地学习训练，还可提供定制化登录界面。其中，PC 端提供 B/S 网络版，支持 PC 端的 Windows 系统、IOS 系统，可直接通过浏览器网页访问软件。

※2. 平台需提供企业财务管理平台模块、AI 大模型应用模块、人工智能工具平台实验模块、综合案例演练模块等模块的案例资源，厘清并讲解基础会计学习过程中的绝大部分重难点

问题，并模拟在企业家创业历程中 AI 智能赋能基础会计工作的各类场景，归纳基础会计基本知识，构建 AI 智能重塑基础会计的框架场景等。

2.1 企业财务管理平台功能指标

2.1.1 为满足分岗实验教学要求平台需支持按角色上岗体验不同实训任务，角色应包括业务员、预算编制岗、业务主管、财务会计、出纳、应收会计、财务经理、财务总监、税务规划、税务专员等。

2.1.2 为培养学生智能报销实操能力，平台应具备智能费控工作台功能。支持与 AI 对话交互，完成出差申请单填写、出差申请单审批、往返机票预订、酒店预订、差旅费报销单填写、差旅费报销单审批、付款结算、凭证核算等功能应用。

2.1.2.1 平台应支持按不同角色用户与 AI 交互，AI 对交互内容要自动识别和提取出差申请的关键信息，自动完成出差申请单的填写、提交、审核。

2.1.2.2 平台应支持根据申请单信息，AI 智能推荐不少于 5 个城市间相互出差且每个出差地不少于 5 趟去程航班和 5 趟返程航班；能够对每个出差地智能推荐不少于 4 个酒店，且每个酒店不少于 3 种房型的选择。

2.1.2.3 平台应支持差旅费报销单新增、保存、修改、提交、审核、附件查看的功能；且报销单区域不能少于报销单基本信息、报销明细信息、费用分摊信息、结算支付信息；出差天数、价税总额等字段要能够自动计算；费用分摊信息和结算支付信息要根据报销明细信息自动生成；差旅费报销单至少要支持业务主管审批和财务会计审批两个环节。

2.1.2.4 平台应支持不少于财务共享中心运营管理驾驶舱、各分公司费用分析的大屏分析看板。

2.1.2.5 平台应支持根据审批完成的报销单信息自动生成待结算信息，支持根据用户与 AI 的交互，自动完成结算付款；同时要支持根据付款完成的结算单自动生成会计凭证，凭证至少要有列表展示和卡片详情展示两种样式。

2.1.3 为支撑多组织预算编制教学，平台需支持按多组织多维度的预算编制，包括但不限于销售计划、销售单价、单位成本、销售费用、研发费用、管理费用及损益表的 AI 预算编制。

2.1.4 为强化风控教学实践，平台应具备智能风险工作台。支持客户管理、应收单管理、应收账款龄分析、收款单管理、风险预警看板等功能应用。

2.1.4.1 为强化风控教学实践，平台应实现对客户主数据的新增、保存、编辑、删除、启用、停用；要支持对客户银行账号信息的维护，对客户等级划分不少于 A\B\C 三种，要支持根据交易金额大小自动完成等级划分；要支持根据客户的履约情况自动完成信用分的评估；要支

持按客户应收单的逾期次数、客户欠款金额、客户舆情动态自动完成客户风险等级，风险级别设置不少于低风险、中风险、高风险三种。

2.1.4.2 平台应支持应收单的新增、保存、编辑、审核、删除的功能；应收单要有基本信息区和明细信息区，明细区选择产品名称后要自动带出产品编码、单位、币种、税率、无税单价、含税单价；输入数量后，要自动计算含税金额、税额、无税金额；应收单要支持能够下拉单选客户数据；应收单要能够自动判断是否逾期及计算逾期天数，当收款完成后要自动回写收款金额和更新清账状态；审核完成后要自动更新审核状态，已审核的单据在未收款前要支持弃审；对应收未收的应收单，要做账龄区间分析，区间不少于 0-30 天、31-90 天、91-180 天、181-360 天、361-720 天及 720 天以上。

2.1.4.3 平台应支持收款单的新增、保存、编辑、提交、撤回、审核、删除的功能；收款单要支持下拉选择客户数据，选择客户数据后要自动过滤显示当前客户下未清账的应收单，同时根据应收单信息自动带出产品、收款金额。

2.1.4.4 平台应支持对客户和应收账款综合风险管控的风险预警看板显示。

2.1.5 智能共享工作台。支持差旅费报销单填写、审批；支持基于审批规则进行智能审核；支持对共享中心运营数据和属地公司的费用进行数据分析，包括不限于提供共享中心运营管理驾驶舱和总部及分子公司费用分析看板。

2.1.6 经营分析工作台。支持盈利分析、归因洞察、经营预测、策略调整、行业对标等一系列经营管理及分析的功能。

2.1.7 为适配税务实操教学，平台需支持税务处理工作台。支持普通销售、折扣销售、特定业务销售等业务的数电票开票；支持发票勾选、海关缴款书勾选以及抵扣勾选统计等功能。税务筹划工作台。支持基于历史数据进行销售数据、采购数据、增值税销项数据、增值税进项数据及税负率的 AI 预测。

2.2 AI 大模型应用平台功能指标

为深化人机协同教学应用，平台需能够在课程内通过浮窗唤起 AI 对话框进行对话；支持在实践任务中直接打开 AI 对话窗口进行对话；支持基于自然对话方式理解与执行任务；支持通过大模型生成式 AI 根据用户的描述和要求解答疑问、执行任务；支持进行持续性对话，支持同时进行多个不同主题的持续性对话；支持选择职场、写作、编程、生活等不少于 25 种不同的场景模拟进行对话，包括且不限于策划方案、法律咨询、SQL 优化、文章续写、正则表达式、中英互译、模拟面试等；支持对 AI 回答的内容一键复制，支持要求 AI 对问题进行重新回答；支持新建、删除、全部删除对话；支持切换标准版与迅捷版。

2.3 人工智能工具平台实验功能

为了让学生更好地理解人工智能的基本原理与逻辑，平台需要具备人工智能相关教学工具，能够让学生借助工具更好地理解人工智能相关概念。

2.3.1 监督学习，支持预览图片，并能够基于这些图片构建样本数据，其中包括特征数据和相应的标签数据。同时，它也支持对比查看样本数据的结果，并能够在页面上展示模型的训练过程和预测结果。

2.3.2 无监督学习，支持预览图片，并能够基于这些图片构建样本数据，其中包括特征数据。同时，它也支持对比查看样本数据的结果，并能够在页面上展示模型的训练过程和聚类结果。

2.3.3 分类学习，支持对垃圾邮件分类的流程练习。

2.3.4 回归学习，支持对房屋价格预测的流程练习。

2.3.5 聚类学习，支持对客户价值聚类的流程练习。

2.3.6 语言理解，支持物流信息处理，分析包裹的送货地址信息。

2.3.7 语言生成，支持对输入的关键词自动生成祝福语。

2.3.8 语音识别，支持点击添加音频文件或拖拽文件到此区域，支持.mp3、.m4a、.opus、.flac、.wav 等格式，文件大小不超过 1M，点击语音识别，显示识别结果。

2.3.9 语音合成，支持跟进输入的新闻稿合成主播的声音并播放语音合成结果。

2.3.10 机器翻译，支持多种语言翻译，支持选择翻译的语言，点击机器翻译，显示翻译结果。

2.3.11 图像识别，支持识别并提取飞机票图像上的信息，如航班号、姓名、时间等。

2.3.12 语义分割，支持对大脑 CT 扫描过程，并显示扫描结果。

2.3.13 目标检测，支持上传本地图片或者输入图片 URL 地址，支持 JPEG、JPG、PNG。图片大小小于 2MB，点击目标检测，显示检测结果。

2.3.14 三维重建，支持对恐龙从 2d 到 3d 的建模过程。

2.3.15 虚拟现实，支持对游戏中的虚拟现实环境的体验。

2.3.16 增强现实，支持对晚会增强现实效果的体验。

2.4 为培养数据分析能力，平台需具备数据挖掘系统功能

2.4.1 采用任务流式处理设计。默认流程为选择数据源-配置模型-开始建模-选择预测数据-开始预测，采用流式非闭环模式，执行数据挖掘时将严格按照此流程顺序执行。

2.4.2 内置机器学习算法库。包括回归分析多元回归算法、逻辑回归算法，分类分析朴素贝叶斯算法、决策树算法、文本分析、聚类分析 K-Means，降维分析 PCA 算法等。

2.5 课程模块功能指标

2.5.1 为保障教学连贯性，AI 助手需与 ERP 教学平台无缝融合，课程包含 AI 大模型应用平台及新一代 ERP 平台，并且 AI 平台提供的 AI 助手与 ERP 平台无缝集成，可直接在 ERP 平台打开 AI 助手。

2.5.2 课程包含人工智能工具平台和数据挖掘工具。

为匹配实务教学需求，课程需涵盖智能财务助理、企业费控/风控、共享服务等场景。

2.5.3 智能财务助理。以企业在传统财务工作中遇到的挑战为出发点，融合最新的智能技术，深入探究在人工智能时代智能财务助理的创新应用。项目聚焦于会计准则、法规咨询及财务制度更新等关键场景，通过实际应用体验，展示了人工智能技术在财务日常工作中的综合运用。支持与生成式 AI 进行对话，包含但不限于可完成会计准则咨询、税务法规咨询、借款管理制度更新、费用报销制度更新等。学生还可与 AI 对话，针对案例场景以外的开放性问题进行咨询。

2.5.4 智能财务客服。以财务部门在回复财务制度相关问题的场景为例，深入进行人工智能技术的应用设计与体验。学生通过本项目学习如何运用人工智能技术辅助财务人员处理借款报销制度、审批权限、报销流程等相关问题的答疑工作。通过对现有财务制度的深入理解，掌握如何借助 AI 技术实现企业内部知识库的建设和优化。学生了解在优化知识库过程中可能遇到的困难及相应的解决思路。通过实际操作，学生将能够使用人工智能工具，辅助完成相关的财务咨询工作。本项目提供了与生成式 AI 进行对话的机会，让学生在案例场景中完成借款报销制度、审批权限、报销流程等相关问题的咨询。

2.5.5 智能费用管理。通过 5+份电子课件、交互课件、随堂测验、应用体验等多种形式，完成智能费用管理的学习；以企业差旅报销业务为例，探究人工智能在企业费控服务方面的综合运用，引导学生完成智能化解决方案设计。应用企业平台（教学版）学生通过与 AI 互动，完成出差申请智能填写、出差申请智能审批、商旅智能预订（根据出差申请信息智能推荐机票和酒店）、出差结束后智能填写差旅费报销单、智能结算付款、智能核算的实践练习。

2.5.6 智能财务共享。探究人工智能技术在财务共享服务中的创新应用，深入研究智能化应用场景，如：票据采集、语音填单、智能审核、智能问答、智能分析。

2.5.7 智能财务分析。以财务部门进行财务分析的实际场景为例，基于案例企业的财务报表数据，运用 AI 大模型的自然语言处理、语义解析、自主学习及文本生成能力，完成财务比

率的计算及分析报告的生成。项目利用 AI 大模型完成行业对标分析，帮助学生深入理解企业在行业中的财务状况和竞争力。项目提供了案例企业过去不少于 5 年的财务报表数据。学生可以直接将财务报表相关数据输入给 AI 系统，AI 能够自动识别项目及金额，按照要求进行财务比率计算，并给出对结果的分析解读。支持与 AI 对话，按要求生成可视化图形。通过与 AI 对话，可获取案例企业所在行业的相关财务比率数据，完成行业对标分析。

2.5.8 智能经营管理。以财税分析作为核心场景，通过实际应用体验，展示人工智能技术在经营管理工作中的综合运用。采用系统化的教学模式，包括项目导入、现状分析、方案设计、应用体验和项目成果展示等环节。旨在培养学生如何利用企业平台，帮助财务负责人高效完成盈利分析、归因洞察、经营预测、策略调整和行业对标等关键业务。

▲3. 教学资源配套要求

提供人工智能会计平台，丰富实验实训教学资源，便于教师授课，包括：使用手册、学生手册、教学课件 PPT、微课教学视频、课堂示例、练习题和参考答案等。而且提供教学所需的财务资料，配合教学要求修改财务资料的内容，设计系列思考题，以辅助老师教学使用。

(二) 企业智能财务管理子系统参数要求

▲1. 提供不少于 4 个账套，账套企业涵盖大中型工业企业、中小型工业企业、高新技术企业等类型，提供连续 1~3 个月连贯业务数据，含战略制定、供产销决策、现金流预测等，业务处理包括资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理、智能分析等内容。

※2. 提供网络服务器版：平台为 B/S 网络版，安装机房服务器，学生电脑直接通过网页访问使用，无用户数量限制，方便所有相关专业学生使用。

※3. 要求平台至少包含以下功能模块：具备从模块案例和综合案例双维度开展教学与训练的功能。模块案例涵盖工业企业成本管理、物流企业营运管理、大型工业企业预算管理、投资企业投融资管理、制造企业绩效管理等场景，包括战略管理模块、项目投资模块、债券估值模块、股票估值模块、投资综合模块、融资需求分析模块、资金成本分析模块、融资租赁模块、资本结构管理模块、风险分析模块、财务预算编制和预算执行分析模块、存货管理模块、应收账款管理模块、现金管理模块、成本性态分析模块、贡献式利润表模块、量本利分析模块、经营杠杆分析模块、经营业绩评价、财务报告分析模块、公司估值模块、股利分配模块、考评模块、赛训模块等；综合案例通过模拟创业公司经营，让学生综合应用财务综合管理技能进行决策。

※4. 企业智能财务管理子系统教学资源要求。提供智能会计相关教学资源，便于教师授课，

包括电子教材、PPT 课件、教学大纲、学生手册、教学课件、教学视频、练习题和参考答案等，而且提供多套智能会计教学所需的财务资料，设计相应的思考题，以辅助老师教学使用。

（三）智能化成本核算与管理子系统技术指标

※1. 提供网络服务器版。基于 SAAS 云平台的网络服务器版，能在任意有网络的场景下使用，学生能直接通过 PC 端，方便学生随时随地学习训练，还可提供定制化登录界面。其中，PC 端提供 B/S 网络版，支持 PC 端的 Windows 系统、IOS 系统，可直接通过浏览器网页访问软件。

※2. 智能化成本核算与管理平台需立足于企业实际工作项目，系统学习智能成本核算的基本知识和技能，深入研究智能成本管理方法，学习变动成本法、标准成本法、作业成本法、目标成本法等常见的成本管理方法，最后引导学生完成一个完整的制造业企业综合案例演练来巩固所学知识，助力学生掌握智能成本核算、成本数据分析、智能成本管理方向技能，为毕业后能顺利从事企业单位成本核算与管理工作的专业基础。该平台需提供企业智能成本核算模块、智能成本管理模块、成本管理模块、综合案例演练模块等模块的案例资源，厘清并讲解成本会计学习过程中的绝大部分重难点问题，并模拟企业家创业历程，归纳成本会计基本知识，构建成本会计思维的创业框架等。

2.1 智能成本核算

智能成本核算模块围绕智能成本核算核心知识点展开，从生产成本认知切入，设计不同场景的项目和任务，学习生产经营过程中实际发生的各种耗费的计算分配，并进行相应的账务处理，进而完成产品成本核算和报表分析。通过“课堂知识讲授、案例应用演练、课后练习”层级递进的方式，加深学生对基础知识的理解，掌握智能成本核算的一般程序和成本计算方法，培养学生具备成本核算岗位的基本技能。其课程内容需包含：生产成本认知、生产计划与材料费用智能核算、职工薪酬智能核算、成本费用智能核算、月末成本费用智能核算、产品成本智能核算、成本报表智能分析。

2.2 智能成本管理

成本会计具有反映和监督的职能，通过成本核算反映生产经营过程中各种费用的支出，为经营管理提供各种成本信息，突出的体现了成本会计的反映职能；按照一定的目的和要求，通过控制、调节、指导和考核等，监督各项生产经营耗费的合理性、合法性和有效性，以达到预期的成本管理目标，突出体现了成本会计的监督职能。智能成本管理模块围绕智能成本管理的核心知识点展开，涉及变动成本法、标准成本法、作业成本法和目标成本法等常见成本管理办

法的知识讲授和案例演练，让学生理解和掌握常见的成本管理方法，提高成本管理技能。

2.3 综合案例演练

以制造企业一个会计周期的生产经营数据为例，通过任务驱动的学习方式，全面演练智能成本核算与管理的核心知识点。在这个过程中，设计有不同场景的任务来组织学习，从获取信息到付诸行动，直至检查、反思，完成一个完整的工作过程，引导学生进行自主学习，养成学生多思考、善思考、勤思考的习惯。同时，将实际问题融入到教学的每一个环节，加深学生对课程内容的理解，夯实基础知识，提高综合技能。

▲3. 带有“评分功能”和考试管理模块，提供企业案例应用业务题及考试题，实现系统出考卷、学生上机考试、系统自动打分等功能，并提供答案解析、考情分析及可视化等，实现“教、学、考”相结合的教学模式。考试管理模块支持教师组织学生考试。

▲4. 提供终端载体单机版（单机U盘版，数量不少于10个），方便教师随时随地在有电脑的地方使用软件，要求终端载体单机版内置教师微课制作系统，能够支持2个以上摄像头录制，便于教师录课，建设在线课程并支持视频回放；微课制作过程中可随时板书，录制板书操作，并合成至视频微课中；微课保存为视频时，可选择添加背景音乐，使制作的微课全程具有背景音乐效果，背景音乐提供多种选择。

▲5. 平台配套提供成本会计“云课堂”手机APP。创新“云课堂”教学模式，便于师生在网络环境下随时进行沟通、资源分享、知识传授等，创新互动式、体验式教学新模式，也便于学生通过手机进行账户处理、知识学习等，及时学习和巩固知识。

▲6. 智能化成本核算与管理平台包括任务中心、信息中心、业务中心、数据中心、报表中心、智能成本核算、智能成本管理等7大模块：

▲7. 内嵌智能成本核算机器人：提供参数配置功能，作为规则引擎，可以自定义取数规则和分配规则；提供智能计算功能，各类成本核算表单根据参数配置的规则，智能计算分配数据；提供凭证建模功能，依据参数配置及成本核算表单的对照关系，配置凭证模板；提供生成凭证功能，根据凭证模板设置的记账规则，自动记账；

▲8. 线上共享记账平台（配套50个为期12个月在线共享记账），涵盖智能日记账、应收应付、物品管理、项目（合同）管理等功能；

▲9. 平台配套提供终端载体单机版互动财会游戏功能模块，要求游戏总数量不少于50个

※10. 教学资源配套要求

提供丰富实验实训教学资源，便于教师授课，包括：使用手册、学生手册、教学课件PPT、微课教学视频、课堂示例、练习题和参考答案等。

※四、现场演示

(一) 供应商需进行现场演示，现场演示时间控制在 10 分钟以内（不含专家现场提问时间）。项目所有演示环节所需电脑等硬件设备由供应商自备，请供应商提前做好演示平台、必要的环境数据。演示内容如下：

1. 智能会计平台子系统需现场演示的参数

(1) 现场演示系统的企业财务管理平台模块、AI 大模型应用模块、人工智能工具平台实验模块、综合案例演练模块的教学资源。

(2) 智能财务助理。以企业在传统财务工作中遇到的挑战为出发点，融合最新的智能技术，深入探究在人工智能时代智能财务助理的创新应用。项目聚焦于会计准则、法规咨询及财务制度更新等关键场景，通过实际应用体验，展示了人工智能技术在财务日常工作中的综合运用。支持与生成式 AI 进行对话，包含但不限于可完成会计准则咨询、税务法规咨询、借款管理制度更新、费用报销制度更新等。学生还可与 AI 对话，针对案例场景以外的开放性问题进行咨询。

(3) 智能财务分析。以财务部门进行财务分析的实际场景为例，基于案例企业的财务报表数据，运用 AI 大模型的自然语言处理、语义解析、自主学习及文本生成能力，完成财务比率的计算及分析报告的生成。项目利用 AI 大模型完成行业对标分析，帮助学生深入理解企业在行业中的财务状况和竞争力。项目提供了案例企业过去不少于 5 年的财务报表数据。学生可以直接将财务报表相关数据输入给 AI 系统，AI 能够自动识别项目及金额，按照要求进行财务比率计算，并给出对结果的分析解读。支持与 AI 对话，按要求生成可视化图形。通过与 AI 对话，可获取案例企业所在行业的相关财务比率数据，完成行业对标分析。

2. 企业智能财务管理子系统需现场演示的参数

现场演示系统的战略管理模块、项目投资模块、债券估值模块、股票估值模块、投资综合模块、融资需求分析模块、资金成本分析模块、融资租赁模块、资本结构管理模块、风险分析模块、财务预算编制和预算执行分析模块、存货管理模块、应收账款管理模块、现金管理模块、成本性态分析模块、贡献式利润表模块、量本利分析模块、经营杠杆分析模块、经营业绩评价、财务报告分析模块、公司估值模块、股利分配模块的教学资源。

3. 智能化成本核算与管理子系统需现场演示的参数

现场演示系统是否具有智能成本核算模块、智能成本管理模块、综合案例演练模块的教学资源。

※五、信息化项目整体要求

1. 请供应商说明系统是“本地部署”还是“云端部署”（由供应商在响应文件中进行说明，格式自拟）。如为学校本地部署，请供应商提出系统部署需要的基本环境和 IT 资源（由供应商在响应文件中进行说明，格式自拟）；如是云端部署，由供应商自行提供 IT 资源。

2. 能实现与采购人其他相关系统（教务系统、公共数据中心等）对接，可根据采购人业务需求提取系统生产数据并配合采购人完成数据采集。供应商在质保期内、外都应当免费提供系统数据接口供采购人可能的系统对接与集成。

3. 系统参照信息系统等保 2 级规范进行建设和管理；系统建成后，如采购人确需完成系统信息安全保护等级测评，供应商配合采购人完成信息系统安全等级保护备案、测评和整改工作。

4. 落实网络安全法、个人信息保护法等，按照“谁主管、谁负责，谁使用、谁负责，谁运维、谁负责”原则，完善网络安全保护措施，执行系统运行相关管理制度；不得在服务器上存放、安装与业务无关的任何文件、软件；在软件及相关组件的任何环节，不得使用弱口令，系统中所有身份角色用户登录页面应具备防暴力破解口令、口令强度校验功能；软件系统应具备完善的日志记录功能；不得安装任何远程控制软件，系统运维应通过采购人信息技术中心提供的 VPN、堡垒机进行；不得禁用操作系统防火墙、杀毒软件及其他安全软件。

5. 供应商的软件授权可通过：“时间授权、在线激活或数字串”等方式，不得通过硬件加密狗提供软件授权。

6. 项目所投产品必须能在中国境内合法销售、与软件无冲突、与采购人现有智慧校园系统无兼容性问题并能提供相应服务。为保证系统的安全性和保密性，平台或软件系统原则上须独立部署于采购人指定的校园网络环境中（信息技术中心“公共数据中心”机房 IT 环境）；如只能提供云账号访问的，云端系统产生的数据所有权归采购人所有，供应商无条件提供数据下载、数据共享等服务。

7. 为保证系统的安全性和保密性，要求平台必须独立部署于采购人指定的校园网络环境中（信息技术中心“工商云”机房 IT 环境），项目产生数据需存储于采购人本地服务器。

8. 供应商须完全同意并遵守《重庆工商大学信息系统项目建设通用技术规范》。

9. 按技术要求实现与其他平台对接，实现数据上报和数据交换。

10. 版权与知识保护

（1）系统部署后的数据产权归采购人所有，供应商不得泄露采购人内部数据，也不得将采购人内部数据用于商业用途。

（2）供应商需郑重承诺并保证在世界范围的任何法域内使用、销售、许诺销售、进口、

出口合同产品不会侵犯任何第三方知识产权，供应商需保证不存在任何悬而未决的或潜在的关于合同产品可能侵犯第三方知识产权的诉讼、警示通知或纠纷程序。（由供应商在响应文件中进行承诺，格式自拟。）

11. 系统安全：网络安全和数据安全达到国家安全技术标准；供应商依照合同为采购人定制开发的功能产品（包括源码、程序、文件、文档资料等），其所有权和版权属采购人，需完整交付与采购人。未经采购人许可，供应商不得公布相关数据、文件、源码，不得复制、传播、反编译、出售、出租或者许可他人使用其相关的程序、文件、源码和反编译等；所提供的软件产品均不存在收集或泄露采购人保密信息（包括但不限于：采购人信息、重要资料等）的行为，不以任何目的（包括学习或研究等目的），以任何方式和媒介复制、利用或供第三方使用采购人数据库中数据。

重庆工商大学信息系统项目建设通用技术规范

信息系统项目建设谈判文件和合同除包含项目本身的建设内容外，还应包括以下通用技术规范：

第一条 标准与规范。信息系统建设必须严格遵循学校相关信息化标准与规范。

第二条 数据管理。信息系统产生的数据所有权归校方所有，项目竣工交付时，其所涉及的数据库系统、平台的管理权以及所生产数据的访问权必须提供给学校，如有加密等处理，则必须同时提供解密算法和解密密钥。

信息系统必须提供用于数据采集和数据交换的对外接口。接口通过前置库或 API 方式提供，其内容、数据更新频率由学校提出，校方可永久免费使用该接口，无附加条件。信息系统对接口的字段定义必须符合学校数据标准，由成交供应商负责完成从系统内到接口之间的数据映射、转换并保证其正确性、有效性，当软件发生升级调整时，须同步进行映射转换规则的更新。信息系统竣工交付时，成交供应商必须同时提供完整、正确、规范的数据字典和代码表，当软件发生升级、调整时，须提供更新的版本。

完成与学校公共数据中心的数据对接，包括但不限于以下内容：（1）业务系统所需的组织架构、师生基本信息、课程和专业基本信息等基础数据，需从学校公共数据中心同步获取。

（2）业务系统产生的数据，根据需要同步到公共数据中心。

新建系统须遵循“一数一源”原则采集数据，凡属于数据资源目录中可以获得的数据，可通过统一数据开放平台共享使用，不可重复采集。

第三条 统一认证。信息系统涉及的用户信息认证必须采用学校统一身份认证服务做为用户唯一认证方式，须完成与学校单点登录系统的对接并作为校内唯一登录方式。原则上，业务

系统不再提供单独登录入口，对有特殊原因确需保留单独登录入口的系统，需经信息技术中心的批准并具备以下安全策略：

- (1) 具备弱密码检测功能，并强制用户使用强密码。
- (2) 定时提醒并要求用户修改密码。
- (3) 系统密码必须加密存储和传输，能防范常见网络安全攻击。

第四条 系统集成。信息系统建设须将师生常用功能以轻、微应用的方式对接到学校企业微信，翠湖智办（一网通办平台），方便师生使用。信息系统原则上应同时建设移动端应用，按学校规范提供接口，供学校翠湖智办、企业微信调用，接入统一消息中心。接入融合门户待办已办 workflow，并按重庆工商大学数据规范要求，实现数据与学校“公共公共数据中心”对接、交换。

第五条 系统与数据安全。系统应加装学校统一购买的 SSL 证书，采用 HTTPS 协议进行访问，保障信息传输安全。

系统存在使用学校隐私数据时，应与成交供应商签订信息安全保密协议，保障学校数据的安全。

信息系统应具备基本的身份认证、访问控制、日志记录、数据备份等安全机制。敏感数据在网上传输时，须先加密后传输。原则上不得在系统中留存身份证号、手机号、银行卡号等敏感隐私信息。

第六条 信息系统安全保护等级测评。对于提供互联网服务的信息系统应通过 2 级及以上的安全保护等级测评。对于只提供校内服务的信息系统，要通过 1 级及以上的安全保护等级测评。系统的安全保护等级以公安机关认定为准。

第七条 提交完备的建设资料。包括项目需求文档、实施方案、设计方案、使用手册、安装部署文档、数据字典、接口文档、二次开发手册等。

※六、其它要求

1. 成交供应商因未履行或未完全履行产品维护服务义务，发生因产品故障未及时排除直接导致采购人人员伤害、财产损失，或者耽误采购人正常教学秩序和进度时，采购人有权指定其它有产品维护资质的公司进行产品维护，由此产生的维护费及其它费用由成交供应商支付（从采购人应支付的合同金额中扣除）。

2. 在提供产品维护服务中，成交供应商维护人员有义务维护采购人维修维护现场的财产安全，如因维护人员自身原因而导致的采购人财产出现偷盗、遗失或损坏，成交供应商须按相关法律法规进行赔偿。

3. 成交供应商加强维护人员安全教育，确保维护时不出现任何安全事故。若因维护人员自

身原因造成人身伤害及财产损失，由成交供应商负责，采购人不予赔偿。

第三篇 项目商务需求

“※”标注的商务需求为符合性审查中的实质性要求，若不满足按无效响应处理。

※一、交付期、服务地点及验收方式

（一）交付期及相关时间节点

1. 成交供应商应在结果公示期结束且无异议之日起，10 个日历日内与采购人需求部门进行全部需求功能沟通确认，30 个日历日内完成系统安装部署、上线，并达到试运行条件；
2. 采购人需求部门同意开始试运行，整个系统须试运行 30 个日历日后进行试运行验收；
3. 自试运行验收合格之日起计算，整个系统稳定运行 90 个日历日，在无任何运行问题的情况下进行正式验收。

（二）服务地点：重庆工商大学采购人指定地点。

（三）验收方式

1. 系统按合同要求安装部署后，成交供应商以书面形式向采购人需求部门提交系统试运行申请、系统功能、性能指标等采购合同要求的内容，经采购人需求部门同意后开始试运行，试运行过程中满足该服务平台的软、硬件功能和性能要求。试运行前，采购人信息技术中心将对系统进行安全检测，成交供应商应配合并完成整改。

2. 试运行期间成交供应商应对系统发生的所有问题，及时地做出有效响应，必要时应保证有足够的人员在现场支持。

3. 试运行期间正常运行主要是指：系统的运行稳定、可靠，未出现严重系统故障；平台的整体性能和功能满足采购文件要求。

4. 试运行验收。由采购人需求部门牵头组织进行试运行验收。试运行正常结束后，由成交供应商以书面形式提交平台试运行验收申请及验收所需的试运行情况报告（包括但不限于系统功能、技术指标、技术文档、技术支持、接口资料、系统安全测试等内容）和其他相关资料。需求部门在真实环境中将实际数据导入后试用，测试系统的所有功能模块，并对各类数据分析报告进行验证，确认满足功能和技术需求。

5. 正式验收。自试运行验收合格之日起，整个系统稳定运行 90 个日历日且无遗留问题的前提下，成交供应商以书面形式向采购人资产管理处提交正式验收申请，并同时提供试运行情况报告、书面的培训记录表、培训电子文档及相关资料等，才能进入验收程序，平台的整体性能和功能须满足采购文件和采购合同的要求。

注：成交供应商须配合采购人完成资产交接、入固等流程工作，以确保项目达到验收条件。

※二、报价要求

本次报价须为人民币报价，包含但不限于系统设计与开发费用，涵盖软件开发工程师、UI设计师等专业人员的人力成本，以及项目开发期间所需的各类软件工具授权费用；数据迁移与导入费用，将现有相关数据妥善迁移至新系统的服务费用；系统测试费用，包括功能测试、性能测试、安全测试等多轮测试工作的成本；项目实施与培训费用，用于保障系统顺利上线的现场实施服务，以及面向学校管理人员、导师、学生等不同用户群体的操作培训费用；免费质保期内的技术支持费用，包含系统漏洞修复、功能优化等服务，采购人不再追加其他任何费用。

※三、质量保证及售后服务

（一）产品质量保证期

自验收合格之日起，成交供应商提供产品免费质量保证期6年。在此保证期内，如在正常使用过程中出现的质量问题，供应商须负责免费维修或调换。免费质量保证期自项目验收合格之日起计算。

（二）售后服务内容

1. 质保期内服务要求

（1）质保期内成交供应商应免费提供软件升级服务，确保采购货物正常运行，设备及相关软件的维修、更换等所需一切支出（包括技术人员差旅费等支出）由成交供应商负责。发现的由于产品本身的原因造成故障或损坏，成交供应商应免费修复；无法修复的应免费更换。

（2）在质保期内，成交供应商负责对其实施的项目提供7*24小时不间断技术支持服务，提供专门的技术支持工程师，用户要求现场排查问题时，需要无条件第一时间赶赴用户现场，2个工作日内不能解决的，必须采取临时应急等措施，最大可能地保证系统的正常使用。根据采购人问题的情况转由专业的系统维护工程师进行支持和维护，保证采购人的问题在任何时间都能得到及时的响应。

（3）日常维护问题。通过驻场人员或远程接入等方式解决日常维护中的问题。维护内容包括但不限于功能完善性和改进性维护、操作使用、技术讲解和问题排故等。面向该系统的使用相关人员常态化在线提供系统使用过程中的技术咨询和答疑服务，公司需指派专职售后服务负责人与学校的系统负责人商定后，组建技术指导群，可依托于企业微信或其他工具群进行在线答疑指导等。

（4）如出现系统瘫痪或服务中断，导致产品的基本功能不能实现或全面退化的故障，将立即启动系统紧急恢复应急预案，提供替代平台产品，使用日常冗余备份的数据库数据，一个

工作日之内部署新系统保障服务。

(5) 确保平台上线后的数据的保密性，做好数据泄漏防护措施，不向任何单位和个人泄露采购人的任何资料信息，如未经采购人许可披露给他人，所造成对采购人的直接损失，经证实，采购人有权通过法律途径向成交供应商索赔。

(6) 提供互联网化产品免费更新服务，在系统质保期内，成交供应商为软件产品提供持续的免费升级服务（包括大、小版本的升级、模块功能的优化等），满足不断变化的业务需要。若在质保期内其他系统需对接本软件，成交供应商应免费提供接口并配合采购人完成对接；如有后台管理平台或账号，提供相应的后台服务，方便采购人数据统计和平台管理。

2. 质保期外服务要求

质量保证期过后，成交供应商应同样提供免费电话咨询，并应承诺提供运行、功能故障的及时解决、上门维护等服务。若系统存在漏洞或者安全风险，成交供应商需要负责全部处理。

3. 成交供应商提供完善的培训体系，并提供培训手册、培训资料技术资料、参考材料等纸质和电子版材料。一是结合项目实施要求，成交供应商应为采购人培训日常管理、技术跟踪与运维监控等工作的人员；二是根据采购人需要，每年提供不少于 1 次的系统现场或远程培训（电话、E-mail、以及 QQ、微信等即时通讯工具提供远程培训）。若系统功能模块进行升级则需要在全校范围内为相关使用人员提供线上或者现场指导，直至平台操作人员熟练操作掌握为准。

4. 若成交供应商有更优惠的售后服务，应当在响应文件中说明。

※四、付款方式

分期支付合同款。

(一) 成交供应商按采购合同提供服务，经验收合格后由采购人出具项目验收报告。

(二) 各阶段验收通过后，成交供应商向采购人开具付款金额对应的增值税专用发票（若项目为硬件和软件一体的，应分别开具硬件、软件（服务）的发票），采购人以转账方式向成交供应商分期付款。

1. 试运行验收：成交供应商完成开发、安装部署、上线，并完成试运行，经试运行验收合格后采购人支付合同费用总额的 40%；

2. 正式验收：自试运行验收合格之日起，整个系统稳定运行 90 个日历日后进行正式验收，正式验收后，支付合同费用总额的 60%。

注：如遇寒暑假或国家重大事件，则顺延至开学或条件允许后支付。

※五、履约保证金（缴至重庆工商大学指定账户）

（一）成交供应商须在结果公告之日（不含）起 10 个工作日内向采购人缴纳合同金额 5% 的履约保证金，确保项目按期、按质进行。供应商按照采购文件相关规定缴纳履约保证金，是合同生效的必要前提（合同生效条件包含但不限于履约保证金缴纳的时间、金额及方式等），反之视为放弃成交，合同无效。

（二）履约保证金缴纳方式：成交供应商以转账、电汇等方式转入重庆工商大学指定的银行账户，不得以现金或其他方式划入任何个人账户，否则由此产生的所有损失由供应商自行承担。供应商务必在汇款凭证上注明“CTBU-JZ2025118”。

（三）履约保证金指定收取账户

户名：重庆工商大学

开户行：工行重庆南岸学府支行

账 号：9558853100753300031

（四）履约保证金退还方式

- 1.在验收合格且无遗留问题的前提下，质保期满后一次性全额退还履约保证金（不计利息）。
- 2.成交供应商申请退履约保证金时提供会计学院、资产管理处签署的《重庆工商大学货物服务项目质量评估报告及履约保证金退还审核流程表》。

如遇寒暑假、节假日或国家重大事件，则顺延至开学或条件允许后退还。

※六、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

※七、保密条款

成交供应商有对因工作原因接触到的采购人各类文件、档案、资料、信息等进行保密的义务，成交供应商因未严格遵守保密义务给采购人造成损失的，应承担赔偿其所受到的损失。

※八、培训及二次开发

（一）成交供应商对其提供产品的使用和操作应尽培训义务。成交供应商应提供对采购人的免费培训（提供培训纸质和电子文档），使采购人使用人员能够正常操作。

（二）成交供应商负责免费提供有关程序接口，以备其它系统能无缝接入该系统。项目实施期间成交供应商负责免费提供有关程序接口服务，以备其它系统能无缝接入该系统。

（三）系统产生的数据归采购人所有，用于采购人教学质量保障、评估等方面，成交供应

商未经采购人许可不得挪作他用。

※九、违约责任

1. 采购人可通过现场考察、函询等多种方式对成交供应商的响应文件响应情况予以核查，成交供应商须无条件配合并提供有关证明材料，证明其响应内容的真实有效性。合同签订前，采购人若发现成交供应商进行虚假响应或提供虚假材料的，有权取消成交供应商的中标资格，全额没收投标保证金（如有）；合同签订后，采购人若查实成交供应商进行虚假响应或提供虚假材料的，采购人有权单方面终止合同，全额没收履约保证金，采购人不承担任何责任。

2. 若成交供应商发生部分违约现象，采购人从履约保证金中扣除相应金额的违约金，成交供应商应在5个工作日内补足履约保证金；若发现严重违约现象，采购人有充分理由没收其全额保证金并有权单方面解除合同，采购人不承担任何责任。

2.1 非不可抗力情况下，因成交供应商自身原因终止履行合同的，履约保证金全额不予退还；

2.2 若成交供应商未能按合同和采购文件要求供货或提供服务的（包括但不限于成交供应商提供的产品与合同、响应文件的品牌规格型号不一致等情形），履约保证金全额不予退还。其中，在质保期内采购人发现系统运行状态不符合合同质量要求的，若成交供应商未及时整改到位，履约保证金全额不予退还；

2.3 非不可抗力情况下，因成交供应商自身原因，超过合同交货期限仍未送货安装调试达到验收要求的，超期1天，采购人扣除成交供应商履约保证金的3%作为违约惩罚，以此类推；

2.4 因不可抗力，或采购人自身原因，致使交货期限延后的，成交供应商不承担相应违约责任。但成交供应商须提供采购人需求部门出具的同意延迟交货以及确定延迟交货期的书面情况说明，采购人需求部门负责人签字并加盖部门公章。

2.5 成交供应商所供产品须为中国大陆关境内生产，若存在进口产品，采购人将拒绝验收，并有权解除合同，履约保证金全额不予退还，采购人不承担任何责任。

2.6 成交供应商未按合同要求完成送货、安装调试、提供服务，或未达到最终验收要求的，或未在规定时间内进行整改的，或整改后仍然无法达到招标文件或合同要求的，履约保证金全额不予退还，采购人有权单方面解除合同，采购人不承担任何责任。

2.7 成交供应商在合同履行过程中有违约行为导致出现安全责任事故并造成严重影响的，或出现重大负面舆情给采购人声誉造成严重负面影响的，或严重影响采购人正常教学、生活秩序的，履约保证金全额不予退还，采购人有权单方面解除合同，采购人不承担任何责任。

2.8 成交供应商对本项目进行分包、转包的（按照“落实政府采购政策需满足的资格要求”进行合同分包除外），履约保证金全额不予退还，采购人有权单方面解除合同，采购人不承担任何责任。

3. 若成交供应商在响应过程中有虚假响应或合同履行过程中有违约行为的，或正式验收或使用过程中，若经采购人或第三方检测机构验证不合格，除须承担相应的经济赔偿责任之外，

采购人有权终止合同，采购人不承担任何责任，并报送至重庆市财政局，将其列入政府采购黑名单。

4. 供应商有下列情形之一的，列入采购人采招供应商黑名单，采购人视情况禁止供应商及关联关系方（指单位负责人为同一人或存在直接控股、关联关系的不同供应商）6个月至3年内参加采购人采招项目投标。

4.1 供应商在投标过程中有虚假投标、围标、串标行为的。

4.2 不按规定提交履约保证金。

4.3 非不可抗力原因，成交供应商无故放弃项目中标资格的、或不与采购人签订合同的、或合同签订后拒绝履行合同义务的。

4.4 供应商在合同履行过程中有违约行为，整改后再次违约的。

4.5 供应商因自身原因未按合同约定完成送货、安装调试达到验收要求，给采购人造成负面影响的。

4.6 其他违反采购与招投标法律法规和采购人规章制度的。

5. 其他未尽事宜按《中华人民共和国民法典》《政府采购法》执行。

第四篇 资格审查及评审办法

一、资格审查及符合性审查

若未通过资格审查及符合性审查的响应文件，不进入评审环节。

（一）资格审查

由询比小组对响应文件中的资格证明文件进行审查。资格审查资料表如下：

序号	检查因素	检查内容	
（一）	《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	1. 具有独立承担民事责任的能力	1. 供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）（提供复印件）。 2. 供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。
		2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商提供“基本资格条件承诺函”（格式详见第七篇）
		3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	
		4. 有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录	
		5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	
		6. 法律、行政法规规定的其他条件	
		7. 本项目的特定资格要求	按“第一篇三、供应商资格要求（二）本项目的特定资格要求”的要求提交。
（二）	落实政府采购政策需满足的资格要求	/	
（三）	询比保证金	按照询比文件要求足额交纳所投包的询比保证金。	

注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，按照《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）执行。供应商可于响应截止日期前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询信用记录。

（二）符合性审查

询比小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足询比文件的实质性要求。符合性审查资料表如下：

序号	评审因素	评审标准
----	------	------

1	有效性审查	响应文件签署或盖章	响应文件上法定代表人（或其授权代表）的签署或盖章齐全。
		响应方案	每个包只能有一个方案响应。
		报价唯一	只能在预算金额和最高限价内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。
2	完整性审查	响应文件份数	响应文件正、副本数量（含电子文档）符合询比文件要求。
3	服务部分	响应文件内容	本询比文件第二篇中（※）号标注的部分。
4	商务部分	响应文件内容	本询比文件第三篇中（※）号标注的部分。
5	响应有效期	响应文件内容	响应有效期为响应截止时间起 90 天。

二、评审方法

本项目采用综合评分法进行评审。

综合评分法，是指响应文件满足询比文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。供应商总得分为价格、商务、服务等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为 100 分。

澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，询比小组可以书面形式（应当由询比小组成员签字）要求供应商作出必要澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人（或其授权代表）签字，其澄清的内容不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（一）比较与评价。按询比文件中规定的评审方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的响应文件进行商务和服务评估。

询比小组各成员独立对每个有效供应商（通过资格审查、符合性审查的供应商）的响应文件进行评价、打分，然后由询比小组对各成员打分情况进行核查及复核，个别成员对同一供应商同一评分项的打分偏离较大的，应对供应商的响应文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。

复核后，询比小组汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（二）推荐成交候选人名单。

按评审后得分由高到低的排列顺序推荐综合得分排名前三的供应商为本包（项目）成交候选人，排名第一的为第一成交候选人。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的并列。服务部分得分为 0 分的供应商，将失去成为成交候选人的资格。

三、评分标准

（一）评审因素

序号	评分因素及权值	分值	评分标准	说明
1	投标报价 (40%)	40	满足询比文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。按照下列公式计算每个投标	

				人的经济评价得分。 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×40%×100 (保留两位小数)	
2	技术部分 (39%)	技术参数	27	有效投标人的起评分为 27 分。 一般性技术参数(本询比文件第二篇中带“▲”号标注的部分)达不到询比文件要求的,每负偏离一条从起评分中扣除 3 分,扣完为止。	
		技术方案	7	供应商提供软件技术方案,内容包括:软件技术架构、软件功能等方面。 根据供应商所报方案进行评审。方案内容不存在瑕疵,得 7 分;方案内容存在 1 处瑕疵,得 4 分;方案内容存在 2 处瑕疵,得 1 分;方案内容存在 3 处瑕疵及以上瑕疵或未提供方案得 0 分。	提供相关方案(格式自拟)并加盖供应商公章。 注:本项内容中所称的“瑕疵”指以下内容: ①方案内容要素欠缺、仅有标题而无实质意义叙述内容; ②方案内容中包含其他项目名称,或出现与本项目不相关的其他内容; ③内容表述前后矛盾、无连贯性、内容存在逻辑漏洞; ④常识性错误; ⑤方案内容不适用于本项目特性或非专门针对本项目制定; ⑥方案中提出的措施举措不利于本项目目标的实现; ⑦现有技术条件下不可能实现采购目标。 上述任意一种情形为 1 处瑕疵。
		项目实施方案	5	供应商提供项目实施方案,内容包括:项目实施进度计划及其保证措施、质量保证计划及保证措施以及项目管理、项目验收、系统测试、系统故障时的应急预案等方面。 根据供应商所报方案进行评审。方案内容不存在瑕疵,得 5 分; 方案内容存在 1 处瑕疵,得 3 分; 方案内容存在 2 处瑕疵,得 1 分; 方案内容存在 3 处瑕疵及以上瑕疵或未提供方案得 0 分。	
投标人的应答应满足招标文件“第三篇 项目商务需求”,有一条不满足的(第三篇中“※”号标注的部分除外),商务部分得分为 0 分,不再进入商务部分的评审。					
3	商务部分 (21%)	售后服务方案	9	供应商提供售后服务方案,内容包括售后服务人员配置,应急预案,培训计划、目标和培训课程等方	提供售后服务方案,格式自拟,并加盖供应商公章。 注:本项内容中所称的“瑕疵”

)		面。 根据供应商提供方案进行评审。 方案内容不存在瑕疵，得9分； 方案内容存在1处瑕疵，得6分； 方案内容存在2处瑕疵，得3分； 方案内容存在3处瑕疵及以上瑕疵或未提供方案得0分。	指以下内容： ①方案内容要素欠缺、仅有标题而无实质意义叙述内容； ②方案内容中包含其他项目名称，或出现与本项目不相关的其他内容； ③内容表述前后矛盾、无连贯性、内容存在逻辑漏洞； ④常识性错误； ⑤方案内容不适用于本项目特性或非专门针对本项目制定； ⑥方案中提出的措施举措不利于本项目目标的实现； ⑦现有技术条件下不可能实现采购目标。 上述任意一种情形为1处瑕疵。	
		供 应 商 业 绩	12	供应商提供 2021 年 1 月 1 日以来 <u>人工智能会计或企业财务智能管理或智能化成本核算与管理类似软件业绩</u> 的，有一个得 3 分，最高得 12 分。	提供合同复印件，应有合同内容、签字页、合同签订时间等，并加盖供应商公章。

说明：询比小组认为供应商的报价明显高于或低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供报价合理性的书面说明，并提供成本核算证明材料；供应商若不能证明其报价合理性的，询比小组应当将其作为无效响应处理。

四、无效响应条款

供应商或其响应文件出现下列情况之一者，应为无效响应：

- (一) 未按照询比文件的规定提交询比保证金的；
- (二) 响应文件未按询比文件要求签署、盖章的；
- (三) 不具备询比文件中规定的资格要求的；
- (四) 报价超过询比文件中规定的预算金额或者总价最高限价或者单价最高限价的；
- (五) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (六) 供应商串通投标的；
- (七) 法律、法规和询比文件规定的其他无效情形。

五、废标条款

在询比采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (一) 符合专业条件的供应商或者对询比文件作实质响应的供应商不足三家的；

- (二) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (三) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (四) 以联合体参与投标的或者进行合同分包的。
- (五) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

第五篇 供应商须知

一、供应商

（一）供应商

供应商是指响应、参加响应竞争的法人。

（二）合格供应商条件

合格供应商应完全符合询比文件第一篇中规定的供应商资格条件，并对询比文件作出实质性响应。

（三）供应商的风险

供应商没有按照询比文件要求提供全部资料，或者供应商没有对询比文件在各方面作出实质性响应，可能导致响应被拒绝或评定为无效响应。

（四）法律责任

供应商违反《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》等相关规定，将按规定追究供应商法律责任。

二、询比文件

询比文件是供应商编制响应文件的依据，是询比小组评判依据和标准。询比文件也是采购人与成交供应商签订合同的基础。

（一）询比文件由询比邀请书；项目技术（质量）需求；项目商务需求；资格审查及评审办法；供应商须知；合同主要条款和格式合同（样本）；响应文件格式等七部分组成。

（二）采购代理机构对询比文件所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是询比文件不可分割的部分。

（三）本项目的询比文件、澄清文件（如有）一律在重庆工商大学招投标信息网和行采家上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载与否，均视同供应商已知晓本项目询比文件、澄清文件的内容。

（四）采购代理机构对已发出的询比文件需要进行澄清或修改的，应以书面形式或公告形式通知所有询比文件收受人。该澄清或者修改的内容为询比文件的组成部分。

三、响应文件

供应商应当按照询比文件的要求编制响应文件，并对询比文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件原则上采用软面订本，同时应编制完整的页码、目录。

（一）响应文件组成

响应文件由第七篇“响应文件格式”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺

等文件组成，供应商应按照第七篇“响应文件格式”规定的目录顺序组织编写和装订，否则有可能影响评委对响应文件的评审。

（二）响应有效期

响应有效期为响应截止时间起 90 天。

（三）询比保证金

1. 供应商应在响应截止时间前，按询比文件第一篇规定交纳询比保证金。

2. 询比保证金为响应的有效约束条件。

3. 询比保证金的有效期限在响应有效期过后三十天继续有效。

4. 询比保证金币种应与响应报价币种相同。

5. 未成交供应商的询比保证金，在采购结果公告发布后五个工作日内按来款渠道全额无息直接退还；成交供应商的询比保证金，在成交供应商缴纳履约保证金且与采购人签订合同后五个工作日内按资金来款渠道全额无息直接退还。

6. 供应商有下列情形之一的，采购人或者采购代理机构可以不退还询比保证金：

6.1 供应商在响应有效期撤回响应文件的；

6.2 供应商未按规定提交履约保证金的；

6.3 供应商在响应过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

6.4 成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的；

6.5 成交供应商将成交项目转让给他人或者在响应文件中未说明且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

6.6 成交供应商拒绝履行合同义务的；

6.7 其他严重扰乱招投标程序的。

（四）响应文件的份数和签署

1. 响应文件一式四份，其中正本一份，副本二份，电子文档一份（电子文档内容须为响应文件正本的 PDF 扫描件，文件载体须为 U 盘）。每套纸质响应文件须在封面清楚地标明“正本”、“副本”或“电子文档”，副本应为正本的完整复印件，副本与正本不一致时以正本为准。响应文件电子文档与纸质响应文件正本不一致时，以纸质响应文件正本为准。

2. 在响应文件正本中，询比文件第七篇响应文件格式中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

3. 若供应商对响应文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖供应商公章或由法定代表人

(或其授权代表) 签字确认。

4.电报、电话、传真形式的响应文件概不接受。

(五) 响应报价

1.供应商应严格按照“响应文件格式”中“开标一览表”和“分项报价明细表”的格式填写报价。

2.供应商的报价为一次性报价，即在响应有效期内响应价格固定不变。

3.本项目只接受一个响应报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

(六) 修正错误

若响应文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1.响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

询比小组按上述修正错误的原则及方法调整或修正供应商响应报价，若同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正，供应商同意并签字确认后，调整后的响应报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其响应将作为无效响应处理。

(七) 响应文件的递交

响应文件的正本、副本以及电子文档均应密封送达开标地点，应在封套上注明项目名称、供应商名称。若正本、副本以及电子文档分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”、“电子文档”字样。

四、开标

(一) 开标应当在询比文件中“询比邀请书”确定的时间和地点公开进行。

(二) 采购代理机构可视采购具体情况，延长响应截止时间和开标时间，并将变更时间书面通知所有询比文件收受人。

(三) 开标由采购人或采购代理机构主持，邀请供应商和有关监督部门代表参加，有关监督部门可视情况派员现场监督。

(四) 开标时，由供应商或者其推选的代表检查响应文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布供应商名称、响应价格和《开标一览表》规定的需要宣布的其他内容。供应商不足三家的，不得开标。

(五) 未宣读的响应价格、价格折扣和询比文件允许提供的备选响应方案等实质性内容等，

评审时不予承认。

(六) 开标过程应由采购人负责记录, 并存档备查。

(七) 供应商未参加开标的, 视同认可开标结果。

五、评审

见第四篇“评审”内容。

六、定标

(一) 定标原则

采购人或其授权的询比小组应按照评审报告中推荐的成交候选人排名顺序确定成交供应商。

(二) 定标程序

1. 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。

2. 采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内按评审报告推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。

成交候选人并列的, 由采购人或者采购人委托询比小组按照服务需求的优劣顺序排列; 服务需求优劣顺序相同的, 按商务条款的优劣顺序排列确定成交供应商。

3. 采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内, 在重庆工商大学招投标信息网和行采家网公告成交结果。成交公告期限为 1 个工作日。

4. 成交供应商变更

成交供应商拒绝与采购人签订合同的, 采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人顺序, 确定排名下一位的候选人为成交供应商, 也可以重新开展采购活动。

七、成交

(一) 采购人依法确定成交供应商后, 采购代理机构将在“重庆工商大学招投标信息网”和行采家发布成交结果公告。

(二) 成交结果公告发出后, 采购人改变成交结果, 或者成交供应商放弃成交, 应当承担相应的法律责任。

八、询问、质疑和投诉

(一) 询问

采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。供应商询问可以是口头或书面形式。

(二) 质疑

供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到伤害的, 可向采购人或采购

代理机构以书面形式提出质疑。

提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

1.质疑时限、内容

1.1 供应商对询比文件提出质疑的，应在依法获取询比文件之日或者询比文件公告期限届满之日起七个工作日内提出。

1.2 供应商对采购过程提出质疑的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出。

1.3 供应商对成交结果提出质疑的，应当在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内提出。

1.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

1.4.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.4.2 质疑项目的名称、项目编号以及采购执行编号；

1.4.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.4.4 事实依据；

1.4.5 必要的法律依据；

1.4.6 提出质疑的日期；

1.4.7 营业执照（或事业单位法人证书，或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明）复印件；

1.4.8 法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件（供应商为自然人的提供自然人身份证复印件）；

1.5 供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.质疑答复

采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

3.其他

3.1 供应商应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）及相关法律法规要求，在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.2 质疑函范本可在财政部门门户网站和中国政府采购网下载。

4.质疑联系方式详见第一篇“联系方式”。

（三）投诉

1. 供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内按照采购人相关内控制度规定向采购人党政办公室提起投诉。

2. 供应商应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）及相关法律法规要求递交投诉书和必要的证明材料。投诉书范本可在财政部门门户网站和中国政府采购网下载。

3. 投诉书应当使用中文，相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名；相关当事人向党政办公室提供的在中华人民共和国领域外形成的证据，应当说明来源，经所在国公证机关证明，并经中华人民共和国驻该国使领馆认证，或者履行中华人民共和国与证据所在国订立的有关条约中规定的证明手续；相关当事人提供的在香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区内形成的证据，应当履行相关的证明手续。

4. 在确定受理投诉后，党政办公室自受理投诉之日起 30 个工作日内（需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内）对投诉事项做出处理决定。

九、交易服务费
无。

十、签订合同

（一）采购人应当自采购结果公告发出之日起三十日内，按照询比文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对询比文件和成交供应商响应文件作实质性修改。其他未尽事宜由采购人和成交供应商在采购合同中详细约定。

（二）询比文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）合同原则上应按照《重庆工商大学采购合同》签订，相关单位要求适用合同通用格式版本的，应按其要求另行签订其他合同。

（五）采购人要求成交供应商提供履约保证金的，应当在询比文件中予以约定。成交供应商履约完毕后，采购人应按询比文件及合同的约定无息退还其履约保证金。

十一、其他

本询比文件未尽事宜及解释权属于重庆工商大学。

第六篇 合同主要条款和格式合同（样本）

一、采购合同（格式）

重庆工商大学采购合同

（项目名称：重庆工商大学会计学院《人工智能会计》教学软件采购）

（采购项目编号：CTBU-JZ2025118）

需方：重庆工商大学

计价单位：元

供方：_____

计量单位：项

经双方协商一致，达成以下购销合同：

产品名称	规格	单价	数量	小计 (元)
合计人民币（小写）：				
合计人民币（大写）：				
一、质量要求和技术标准。供方提供的商品必须是全新的，完全符合国家有关技术标准，供方的质量保证及售后服务承诺如下：				
1、质保期限：				
2、保修范围：				
3、服务措施：				
4、质保期后服务：				
二、随机备品、附件、工具数量及供应方法：				
三、交提货方式：				
四、验收标准、方法：				
如有异议，请于 日内提出。				
五、付款方式：				

<p>六、违约责任： 按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》执行，或按双方约定。（采购人应按项目实际情况完整填写）</p>	
<p>七、其他约定事项：</p> <p>1. 询比文件及其澄清文件、响应文件和承诺是本合同不可分割的部分，共同构成合同文件。</p> <p>2. 本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在地仲裁机构提请仲裁。</p> <p>3. 本合同一式__份，需方__份，供方__份，具备同等法律效力。</p> <p>4. 其他：</p>	
<p>需方：重庆工商大学 地址：重庆市南岸区学府大道 19 号 联系电话：023-62768357 开户银行：工行重庆南岸学府支行 账号：3100027609024907533 统一社会信用代码：125000007428748822 法定代表人： 授权代表：</p>	<p>供方： 地址： 联系电话： 开户银行： 账号： 统一社会信用代码： 法定代表人： 授权代表：</p>
<p>备注：</p>	

签约时间：2025 年 月 日

签约地点：重庆工商大学

二、采购廉洁协议格式

重庆工商大学货物服务类采购廉洁协议

（项目名称：重庆工商大学会计学院《人工智能会计》教学软件采购）

（采购项目编号：CTBU-JZ2025118）

需方：重庆工商大学

供方：_____

为认真贯彻落实党中央、国务院关于从源头上预防和治理腐败的精神，加强采购活动全过程的管理和廉政建设，保证采购活动公开、公平、公正，保护国家、集体和当事人的合法权益，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为。经双方同意，在签订采购合同的同时，自愿签订本廉洁协议。

（一）供、需双方应当自觉遵守国家有关廉政建设的法律法规，杜绝商业贿赂和不正当竞争。

（二）需方需求部门有责任和义务公平公正地对需采购的货物或服务做好充分的市场调研，在综合分析不同供应商产品技术参数的前提下，确定合理的预算和技术参数，并在此基础上形成真实可信、切实可行的采购需求方案，表达规范、含义准确，并充分考虑后续采购竞争性，且不得出现与政府采购负面清单相违背的内容。

（三）需方采购部门应严格按照政府采购相关法律法规组织开评审，加强评审过程的规范性管理，客观公正对待评审结果，按照依法推荐的成交（成交）候选供应商顺序确定成交（成交）供应商。供需双方应依法合规签订合同，并严控合同变更，不得对招标（采购）文件和供方的投标（响应）文件作实质性修改，不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

（四）需方需求部门应加强采购项目的后续履约管理，做好到货验收，积极为供方进场履约提供相应保障，积极配合供方进行安装调试。若到货产品品牌、型号、质量、样式及规格参数等与合同、采购文件的规定不符的，供方不得进行设备安装。需方资产管理部门或考核牵头部门应严格按照合同与投标（采购）文件内容进行验收或考核，双方不得出现未达到验收或考核条件弄虚作假以致验收考核虚假通过等情形。

（五）需方相关人员及其近亲属不得参加供方和相关单位的宴请、健身和娱乐活动，不得向供方索贿或变相索贿，不得以任何借口向供方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等，不得要求供方报销应由需方或个人支付的费用。

（六）供方不得邀请需方相关人员及其近亲属参加宴请、健身和娱乐活动，不得赠送回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等，不得代为报销应由需方或个人支付的费用。

（七）若需方出现违反本廉洁协议之行为的，依据相关法律法规和学校制度给予党纪、政纪处分或组织处理，涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；若供方出现违反本廉洁协议之行为的，需方有权直接终止合同，并将供方记入需方采购与招投标工作黑名单，同时供方应承担给需方造成的一切损失。

（八）供、需双方均应分别加强对相关人员廉洁教育，强化人员法纪意识，杜绝行贿、受贿、索贿（变相索贿）等违法乱纪行为发生，坚守纪律红线、法律准线、道德底线、责任钢线。

（九）需方相关人员包含但不限于需方需求部门、归口部门、考核牵头部门、采购部门、资产管理等部门等相关人员。

（十）本协议作为采购合同的组成部分，具有同等法律效力。此协议一式叁份，需方贰份，供方壹份，自双方签字、盖章后生效。

需方：重庆工商大学（盖章）

供方：（盖章）

采购与招投标管理中心（签字）：

法定代表人（签字）：

会计学院（签字）：

第七篇 响应文件格式

一、经济文件

- (一) 开标一览表
- (二) 分项报价明细表

二、服务文件

- (一) 服务条款差异表
- (二) 其他服务资料（自拟）

三、商务文件

- (一) 投标函（格式）
- (二) 商务条款差异表
- (三) 其他商务资料（自拟）

四、其他

其他与项目有关的资料（自附）

五、资格文件

- (一) 法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件
- (二) 法定代表人身份证明书（格式）
- (三) 法定代表人授权委托书（格式）
- (四) 基本资格条件承诺函（格式）
- (五) 特定资格条件证书或证明文件

六、其他与项目有关的资料

一、经济文件

(一) 开标一览表

项目编号：

询比项目名称：

单位：元

供应商名称		
	包号及名称	报价（小写）
报价（大写）：		
备注：		

供应商：

（供应商公章）

法定代表人（或法定代表人授权代表）：

（签字或盖章）

年 月 日

说明：

1. 开标一览表按格式填列；
2. 开标一览表在开标大会上当众宣读，务必填写清楚，准确无误。

(二) 分项报价明细表

项目编号:

询比项目名称:

单位: 元

序号	名称	数量	单价	合计
1				
2				
3				
.....				
总计				

供应商:

(供应商公章)

法定代表人(或法定代表人授权代表):

(签字或盖章)

年 月 日

注:

- 1.请供应商完整填写本表;
- 2.该表可扩展。

(二) 其他技术（质量）资料

三、商务文件

(一) 投标函（格式）

询比项目名称：_____

致：_____（采购代理机构名称）：

_____（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，注册地
址：_____。我方就参加本次响应有关事项郑重声明如下：

一、我方完全理解并接受该项目询比文件所有要求。

二、我方提交的所有响应文件、资料都是准确和真实的，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

三、我方承诺按照询比文件要求，提供询比项目的服务。

四、我方按询比文件要求提交的响应文件为：响应文件正本_____份，副本____份，电子文档____份。

五、我方承诺：本次响应的响应有效期为响应截止时间起 90 天。

六、我方响应报价为闭口价。即在响应有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

七、如果我方成交，我方将履行询比文件中规定的各项要求以及我方响应文件的各项承诺，按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及合同约定条款承担我方责任。

八、我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。

十、我方同意按有关规定及询比文件要求，交纳足额询比保证金。

十一、若我方成交，愿意按有关规定及询比文件要求缴纳采购代理服务费和交易服务费。

（供应商公章）

年 月 日

(三) 其他商务资料

四、其他

其他与项目有关的资料（自附）

五、资格文件

(一) 法人营业执照(副本)或事业单位法人证书(副本)复印件

(二) 法定代表人身份证明书 (格式)

询比项目名称: _____

致 重庆工商大学:

_____ (法定代表人姓名) 在 _____ (供应商名称) 任 _____ (职务名称) 职务, 是 (供应商名称) _____ 的法定代表人。

特此证明。

(供应商公章)

年 月 日

法定代表人电话: XXXXXXXX 电子邮箱: XXXXXXX@XXXXX (若授权他人办理并签署响应文件的可不填写)

(附: 法定代表人身份证正反面复印件)

(三) 法定代表人授权委托书 (格式)

询比项目名称: _____

致 重庆工商大学:

_____ (供应商法定代表人名称) 是_____ (供应商名称) 的法定代表人, 特授权_____ (被授权人姓名及身份证代码) 代表我单位全权办理上述项目的响应、谈判、签约等具体工作, 并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人:

供应商法定代表人:

(签署或盖章)

(签署或盖章)

(附: 被授权人身份证正反面复印件)

(供应商公章)

年 月 日

被授权人电话: XXXXXXXX 电子邮箱: XXXXXXX@XXXXX (若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写)

注:

1. 若为法定代表人办理并签署响应文件的, 不提供此文件。

(四) 基本资格条件承诺函

基本资格条件承诺函

致 重庆工商大学:

_____ (供应商名称) 郑重承诺:

1. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度, 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力, 具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录, 参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2. 我方未列入在信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn) “失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中, 也未列入中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3. 我方在采购项目评审(评审)环节结束后, 随时接受采购人、采购代理机构的检查验证, 配合提供相关证明材料, 证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

(供应商公章)

年 月 日

(五) 特定资格条件证明材料 (若有)

六、其他与项目有关的资料

1. 询比文件购买费、询比保证金缴纳凭据

2. 其他与项目有关的资料（自附）

3. 供应商提供供应商名称、供应商开户银行、开户行账号、纳税人识别号、授权代表联系电话等信息，加盖供应商公章。附上开户许可证。

供应商信息表

序号	供应商	供应商 基本账户开户行	供应商基本账户 账号（卡号）	纳税人识别号	授权代表联系电话 （须为手机号）
1					

供应商名称（盖章）：

（结束）