

# 政府采购 招标文件

采购计划编号：CQS26C00055

采购项目编号：CTBU-JZ2025194

采购项目名称：重庆工商大学继续教育学院成  
教学习管理平台及成教在线  
课程资源支持、在线课程教  
学支持服务项目（2026级）

采购人：重庆工商大学

采购代理机构：重庆工商大学

二〇二六年二月

# 目 录

第一篇 投标邀请书.....	- 3 -
一、招标项目内容.....	- 3 -
二、资金来源.....	- 3 -
三、投标人资格要求.....	- 3 -
四、投标、开标有关说明.....	- 3 -
五、投标保证金和招标文件购买费.....	- 4 -
六、采购项目需落实的政府采购政策.....	- 4 -
七、投标有关规定.....	- 5 -
八、联系方式.....	- 5 -
九、其他要求.....	- 5 -
第二篇 项目服务需求.....	- 6 -
一、招标项目一览表.....	- 6 -
※二、服务内容.....	- 6 -
三、项目服务技术要求.....	- 6 -
※四、演示.....	- 42 -
※五、其他技术要求.....	- 42 -
※六、其他要求.....	- 44 -
第三篇 项目商务要求.....	- 45 -
※一、服务期、服务地点及验收方式.....	- 45 -
※二、报价要求.....	- 45 -
※三、服务要求.....	- 45 -
※四、付款方式.....	- 46 -
※五、履约保证金.....	- 46 -
※六、知识产权.....	- 47 -
※七、培训.....	- 47 -
※八、违约责任.....	- 47 -
第四篇 资格审查及评标办法.....	- 49 -
一、资格审查.....	- 49 -
二、评标方法.....	- 50 -
三、评标标准.....	- 51 -
四、无效投标条款.....	- 53 -

---

五、废标条款 .....	- 54 -
第五篇 投标人须知 .....	- 55 -
一、投标人 .....	- 55 -
二、招标文件 .....	- 55 -
三、投标文件 .....	- 55 -
四、开标 .....	- 57 -
五、评标 .....	- 57 -
六、定标 .....	- 57 -
七、中标 .....	- 58 -
八、询问、质疑和投诉 .....	- 58 -
九、签订合同 .....	- 59 -
十、政府采购信用融资 .....	- 60 -
十一、其他 .....	- 60 -
第六篇 合同主要条款和格式合同（样本） .....	- 61 -
一、采购合同（格式） .....	- 61 -
二、采购廉洁协议格式 .....	- 63 -
第七篇 投标文件格式 .....	- 66 -
一、经济文件 .....	- 67 -
二、服务部分 .....	- 69 -
三、商务文件 .....	- 71 -
四、其他 .....	- 74 -
五、资格文件 .....	- 80 -

# 第一篇 投标邀请书

重庆工商大学对重庆工商大学继续教育学院成教学习管理平台及成教在线课程资源支持、在线课程教学支持服务项目（2026级）（采购计划编号：CQS26C00055）进行公开招标，欢迎有资格的投标人参加投标。

## 一、招标项目内容

序号	项目名称	最高限价 (万元)	投标保证金 (万元)	中标人数量 (名)	采购标的对应的 中小企业划分标 准所属行业
1	重庆工商大学继续教育学院成教学习管理平台及成教在线课程资源支持、在线课程教学支持服务项目（2026级）	66	1.32	1	软件和信息技术服务业

## 二、资金来源

自筹资金，预算金额为66万元，最高限价为66万元。

## 三、投标人资格要求

- （一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- （二）落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
- （三）本项目的特定资格要求：

本项目专门面向中小企业采购，投标人须出具中小企业声明函或监狱企业证明文件或残疾人福利性单位声明函。

## 四、投标、开标有关说明

（一）投标人应通过重庆市政府采购网（[www.ccgp-chongqing.gov.cn](http://www.ccgp-chongqing.gov.cn)）登记加入“重庆市政府采购供应商库”。

（二）凡有意参加投标的投标人，请在“重庆市政府采购网”或“重庆工商大学招投标信息网”网上下载本项目招标文件以及图纸、澄清等开标前公布的所有项目资料，无论投标人领取或下载与否，均视为已知晓所有招标内容。

（三）招标文件公告期限：自采购公告发布之日起（2026年2月5日）起五个工作日。

（四）招标文件提供期限：2026年2月5日至2026年2月26日。

（五）投标人应承担其编制与递交投标文件所涉及的一切费用，无论投标结果如何，采购人对上述费用概不负责，均由投标人承担。

（六）投标人须满足以下两种要件，其投标文件才被接受：

- 1.按时递交了投标文件；
- 2.按时报名签到。

(七) 投标地点：重庆市南岸区学府大道 19 号重庆工商大学厚德楼 8002。

(八) 投标开始时间：2026 年 2 月 26 日北京时间 14:00

投标截止时间：2026 年 2 月 26 日北京时间 14:30

(九) 开标时间：2026 年 2 月 26 日北京时间 14:30

(十) 开标地点：同投标地点

## 五、投标保证金和招标文件购买费

### (一) 缴纳方式

投标人须按本项目规定的招标文件购买费（200.00 元）、投标保证金（13200.00 元）进行足额缴纳，由投标人从其对公账户将招标文件购买费、投标保证金（同一分包下的招标文件购买费和投标保证金须分开缴纳）汇至以下账户，到账截止时间为开标时间。

(二) 重庆工商大学招标文件购买费、投标保证金账户：

户 名：重庆工商大学

账 号：9558853100753300080

开户行：工行重庆南岸学府支行

1. 汇款的供应商须在付款凭证摘要/用途中填写“CTBU-JZ2025194”，并在投标文件中附纸质的转账凭证复印件。

2. 供应商在缴纳招标文件购买费和投标保证金时，到款账户为上述指定的专用账户，来款账户必须为本公司基本账户。

3. 供应商在银行转账（电汇）时，须充分考虑银行转账（电汇）的时间差风险，如同城转账、异地转账或汇款、跨行转账或电汇的时间要求。

### (三) 保证金退还方式

1. 未中标投标人的保证金，在中标通知书发放后，采购人在五个工作日内按来款渠道直接退还。

2. 中标人的投标保证金，在中标人缴纳履约保证金后，采购人在五个工作日内按资金来款渠道直接退还。

注：如遇寒暑假或国家重大事件，则顺延至开学或条件允许后退还。

## 六、采购项目需落实的政府采购政策

(一) 按照《财政部 生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）和《财政部 发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）的规定，落实国家节能环保政策。

(二) 按照财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号）的规定，落实促进中小企业发展政策。

(三) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，落实支持监狱企业发展政策。

(四) 按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕

141号)的规定,落实支持残疾人福利性单位发展政策。

### 七、投标有关规定

(一)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一合同项(包)下的政府采购活动。

(二)为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人,不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(三)本项目若有澄清文件一律在重庆市政府采购网([www.ccgp-chongqing.gov.cn](http://www.ccgp-chongqing.gov.cn))或“重庆工商大学招投标信息网”(<http://zbcg.ctbu.edu.cn>)上发布,请各投标人注意下载或到采购代理机构领取;无论投标人下载或领取与否,均视同投标人已知晓本项目澄清文件的内容。

(四)超过投标截止时间递交的投标文件,恕不接收。

(五)投标费用:无论投标结果如何,投标人参与本项目投标的所有费用均应由投标人自行承担。

(六)本项目不接受联合体参与投标。

(七)本项目不接受合同分包。

(八)按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号,投标人列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人,将拒绝其参与政府采购活动。

### 八、联系方式

(一)采购人:重庆工商大学

联系人:徐老师

电 话:023-62768357

地 址:重庆市南岸区学府大道19号

(二)技术咨询

联系人:罗老师

电 话:13983138244

### 九、其他要求

投标人请在提交投标文件的规定时段从重庆工商大学南岸校区(西门)(重庆市南岸区学府大道19号)进入,请主动向门卫出示本人有效身份证件,同时请及时向门卫通报采购项目名称(同时出示投标文件等证明材料),以便门卫核查报备信息。投标文件提交结束后,请供应商及时离校,不停留不逗留(注:供应商来校人数原则上不超过2人)。

若未按上述要求操作,造成提交投标文件时间延误的,后果自负。若因此扰乱学校正常管理秩序的,由供应商承担全部责任。

## 第二篇 项目服务需求

“○”标注的技术需求为一般技术需求，若不满足将按照评标因素中相关规定处理。

“▲”标注的技术需求为重要技术需求，若不满足将按照评标因素中相关规定处理。

“※”标注的技术需求为符合性审查中的实质性要求，若不满足按无效投标处理。

### 一、招标项目一览表

序号	服务名称	具体内容	单价限价	服务期
1	继续教育学院成教学习管理平台及成教在线课程资源支持、在线课程教学支持服务项目（2026级）	专升本 预计 1900 人/届	80 元/年/人	2026 年 3 月 1 日至 2028 年 7 月 31 日，共 2.5 年
		高起本 预计 700 人/届		2026 年 3 月 1 日至 2030 年 12 月 31 日，共 5 年

### ※二、服务内容

1.提供 2026 级成教学生网络课程资源、辅助学习资源和成教学习管理平台（2026 级学生从入学至毕业），并同时提供满足成教日常教学需求的在线课程教学平台及直播技术支持等服务，并能实现考试成绩对接到已有的成教管理平台。

2.投标人提供上述平台支持服务，须保障对现有成教人才培养方案及后续可能的人才培养方案调整的需求功能实现。

3.执行标准：按《普通高等学校学历继续教育办学基本要求（试行）》要求实施。

### 三、项目服务技术要求

#### ※（一）资源平台建设基本要求

平台应采用计算机技术、多媒体技术、网络通信技术、数字技术、虚拟现实技术等现代信息技术手段构建的一种新型管理与教学模式，融合现代教育理念、教学内容和现代信息技术的具有多种功能的开放式管理与教学系统。

1.具有先进性、可移植性、开放性、兼容性及可拓展性。

2.具有相关策略对知识产权进行保护，具有安全策略和备份机制，能够避免不良软件的入侵，确保系统的绝对安全。可根据不同的业务要求采用不同的安全措施，保证发生故障时不影响整个系统的正常运行。具有各级数据备份机制能够每天非工作时段定时备份数据库。

3.平台秉承一体化建设要求，实现系统设置、基础数据、各角色权限管理数据、学籍信息、教学计划、开课和选课数据、网络课程学习数据、线上线下考试数据、成绩数据、毕业课程数据、学位信息等无缝对接。

4.平台具备强大的灵活性，使用平台自定义配置功能可以实现数据项、功能、菜单的灵活调整。

5.具有强大的交流协作功能，提供同步、异步的交流讨论工具，使得学生之间、学生与教师之间方便地共享信息、交流、讨论、协商，从而提高网络学习的效果和质量。

6.角色管理：支持建立学生、教师、站点管理员、学院管理员、管理部门管理员等角色，一级管理员可以创建二级管理员，并为角色分配管理权限。

7.权限管理：支持分配功能模块权限和功能模块下的功能按钮权限，支持批量分配权限、回收权限及权限整体移交功能。

8.机构和用户管理：支持批量增加、删除、修改组织机构树，可单个、批量增加、删除、修改、查找用户信息。

## ※（二）资源平台总体技术性能要求

1.系统设计满足大规模用户使用、支持分布式部署，应满足万人在线学习的性能要求。

2.采用 B/S 结构，基于 J2EE 架构，页面采用 Web2.0 AJAX 开发，不需要另行安装插件就可以支持 safari、Firefox、chrome 等浏览器。

3.支持 Web 服务器集群。具有安全策略和备份机制，可根据不同的业务要求采用不同的安全措施，保证发生故障时不影响整个系统的正常运行。提供各级数据备份机制能够每天非工作时段定时备份数据库。具有相关策略对知识产权进行保护。

## （三）资源平台技术和功能要求

### 1.网络课程资源要求

#### 1.1 成品课程资源

##### ○1.1.1 网络课程资源基本要求

平台应含有丰富的在线课程资源，涵盖哲学、历史学、艺术学、文学、管理学、经济学、工学、理学、法学、教育学、军事学、农学、医学 13 大学科门类，能满足采购人继续教育学院授课需要。在线课程应包括：完整教学章节、课程视频、题库，以及其他拓展学习资料。

##### ▲1.1.2 网络课程覆盖率

平台现有课程资源能够满足采购人继续教育学院 95%以上专业的教学需要，其中必修课和选修课匹配率需达 92%以上，并持续提供教学资源的更新服务。

##### ○1.1.3 网络课程

提供采购人人才培养方案里所有线上课程教学资源，教学内容根据成教生的特点和学习需求，紧扣主题、内容丰富详尽、课程目录明确，且课程资源数量丰富、质量优质，针对性强。

##### ▲1.1.4 通识素养课程

提供完善的通识课程体系，通识课程数量需不低于 500 门，包含公共必修、综合素养、创新创业、通用能力、成长基础、个人发展等几大类课程。

##### ○1.1.5 教学资源

教学资源以视频为主要载体，包含课程名称、适用对象、教师介绍及时长等信息。视频中配备图片、电子书等富媒体素材帮助学生学习。视频压缩采用 H.264 编码方式，码流

率 2000kbps 以上，分辨率应不低于 720×1080，成片格式为采用 MP4 格式，支持 720p 超清播放。

#### ▲1.1.6 配套题库

题库应包括单选题、多选题、判断题、简答题等不低于四种题型，课程配套题库题目数量应不少于 200 道。试题满足测试目标的要求，涵盖考查范围内的主要知识点，考查内容的题量和试题难度分布与教学内容结构基本一致。

#### ▲1.1.7 试卷

需提供难、中、易三种难度期末试卷供用户选择。难度为“易”的试卷需包括单选题、多选题、判断题三种题型；难度为“中”的试卷需包括单选题、多选题、判断题、填空题四种题型；难度为“难”的试卷需包括单选题、多选题、判断题、填空题、简答题。

#### ▲1.1.8 拓展学习资料

提供支持学生拓展学习需要的资源，通过平台备课资源添加电子图书、视频资源，或教师自主上传文本、视频、音频等其他学习资料。其中电子图书不少于一百万册。

#### ○1.1.9 课程编辑

支持教师自主进行课程二次编辑，保证个性化需要。

#### ○1.1.10 版权

所提供的网络课程及配套资源不存在版权问题，不会给采购人带来版权纠纷，不会因为相关争议影响采购人正常使用。一旦产生版权纠纷由供课商承担。

### ▲1.2 课程思政建设

1.2.1 提供支持教师使用的课程思政资源，资源需是完整的课程体系，涵盖课程分类包括：课程思政理论、课程思想教学设计与方法、师风师德建设等，授课师资主要来源于国内知名院校，课程无版权争议，在线课程的总时长不低于 50 课时。

1.2.2 提供课程思政模块库育人元素，并通过多种形式添加到此次网络课程及配套资源中：

(1) 通过模块库将育人元素添加到课程章节中，教师也可以直接下载资源，然后添加到课程章节中。

(2) 在教师课程建设中，支持在课程章节编辑页面，通过插入功能，直接将育人元素添加到章节中。

(3) 可根据育人元素添加任务点、防拖拽、放窗口切换等管理功能。

(4) 在课程中，可以添加投票、问卷、选人、主题讨论等育人活动，有效调动师生学习积极性。

(5) 育人元素活动数据展示：展示思政元素任务点完成情况、视频观看时长、活动参与情况等数据。

(6) 育人元素分为 15 大主题，分别为新发展格局、以史为鉴、灿烂文化、职业精神、大国工匠、科学思维、奋进新时代、四个自信、大好河山、中国精神、法治中国、抗击疫

情、时代新人、职业道德。

### ○1.3 采购人本部课程资源

须支持采购人本部目前已经建设的丰富网络课程资源的一键克隆，并无缝对接到继教平台供继教学生使用。

### ※1.4 网络课程资源需求清单

采购人网络课程资源需求清单如下表，投标人须提供对应的课程匹配表，其中公共基础课为全匹配，专升本专业课每专业不匹配课程数不超过3门，高起本专业课每专业不匹配课程数不超过7门，并承诺通过后续建设能够达到100%匹配。线上学时每学时不低于40分钟，对于课程名称不完全相同的，承诺视频资源教学内容与教学大纲一致，且课程录制时间不早于2022年1月。同时下表所列明的所有网络课程资源，我校其他普教教师也可在合同期内使用或参考，下表课程使用时均需在我校成教平台上使用。项目涉及所有资源进行云部署。

序号	公共基础课	学分	线上学时
1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（新版）	3	32
2	大学生计算机基础理论	3	36
3	心理健康	2	32
4	心理健康	3	32
5	概率论与数理统计	3	32
6	大学英语	4	48
7	大学英语 I	4	48
8	大学英语 II	4	48
9	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	32
10	中国近代史纲要	3	32
11	马克思主义基本原理	3	32
12	形势与政策	2	32
13	思想道德与法治	3	32
14	经济数学 I	3	32
15	经济数学 II	3	32
16	应用文写作	3	32
序号	人力资源管理专业专升本专业课程	学分	线上学时
1	组织行为学	4	32
2	会计学	4	32
3	西方经济学	4	32
4	管理学	4	32
5	人力资源管理	4	32
6	供应链管理	4	32
7	劳动经济行为分析	4	32
8	绩效与薪酬管理	4	32

9	工作分析与组织设计	4	32
10	社会心理学	2	24
11	领导力与团队建设	2	24
12	沟通与谈判	2	24
13	人力资源培训与开发	3	32
14	数字化人力资源管理	2	24
15	员工健康管理	2	24
16	创业学	2	24
17	人力资源测评	2	24
18	劳动与社会保障法	2	24
19	员工招聘与甄选	2	32
20	应用文写作	2	24
21	现代公司概论	2	24
22	员工援助计划	2	24
23	国际贸易理论与实务	2	24
24	普通心理学	2	24
25	管理心理学	2	24
26	中国文化概论	2	24
27	中国文明史	2	24
28	中华诗词之美（新版）	2	24
29	数字化管理理论与实务	2	24
30	情绪管理	2	24
31	大数据分析与应用	2	24
32	管理伦理	2	24
33	管理思想史	2	24
34	跨文化管理	2	24
35	心理、行为与文化	2	24
36	博弈思维与决策	2	24
37	区域经济学	2	24
38	国际商务谈判	2	24
39	运营管理	2	24
40	ERP	2	24
41	健身与养生	2	24
42	食品营养与食品安全	2	24
43	演讲与口才	2	24
44	摄影技术与美学	2	24
45	流行音乐历史与风格	2	24
46	职业生涯规划与指导	2	24
47	艺术鉴赏	2	24

序号	人力资源管理专业高起本专业课程	学分	线上学时
1	组织行为学	4	32
2	西方经济学	3	32
3	会计学	3	32
4	市场营销	3	32
5	管理学	4	32
6	国际商务管理	3	32
7	人力资源管理	4	32
8	战略管理	3	32
9	管理心理学	4	32
10	劳动经济行为分析	4	32
11	公司治理	3	32
12	人力资源战略与规划	4	32
13	工作分析与组织设计	4	32
14	员工招聘与甄选	4	32
15	人力资源培训与开发	4	32
16	绩效与薪酬管理	4	32
17	管理沟通	3	32
18	领导科学	4	32
19	数字化人力资源管理	4	32
20	员工关系管理	4	32
21	现代公司概论	3	32
22	劳动与社会保障法	3	32
23	积极心理学	3	32
24	员工援助计划	3	32
25	人力资源测评	3	32
26	财税管理	3	32
27	ERP	3	32
28	大数据分析与应用	3	32
29	数字化管理理论与实务	3	32
30	创业学	3	32
31	商务礼仪	3	32
32	战略人力资源管理	3	32
33	情绪管理	2	32
34	健身与养生	2	32
35	普通心理学	3	32
36	社会心理学	3	32
37	生产运营管理	3	32
38	管理伦理	3	32

39	国际贸易理论与实务	3	32
40	中国文化概论	3	32
41	中国文明史	3	32
42	中华诗词之美（新版）	3	32
43	演讲与口才	3	32
44	摄影技术与美学	3	32
45	流行音乐历史与风格	3	32
46	管理思想史	3	32
47	跨文化管理	3	32
48	心理、行为与文化	3	32
49	博弈思维与决策	3	32
50	运营管理	3	32
51	食品营养与食品安全	3	32
52	艺术鉴赏	3	32
<b>序号</b>	<b>会计专业专升本专业课程</b>	<b>学分</b>	<b>线上学时</b>
1	西方经济学	4	32
2	管理学	4	32
3	经济法概论	3	32
4	市场营销学	3	32
5	管理会计学	4	32
6	会计信息化	3	32
7	高级财务会计学	4	32
8	财务管理学	3	32
9	商业伦理与会计职业道德	2	24
10	财务报告分析	3	32
11	审计学	3	32
12	税法与税务会计	3	32
13	金融学	3	32
14	大数据会计分析与应用	3	32
15	商务沟通与谈判	3	32
16	管理运筹学	3	32
17	基础会计	3	32
18	公司战略与风险管理实务	3	32
19	会计专业英语	2	24
20	政府会计	3	32
21	证券投资分析	3	32
22	商务沟通与谈判	3	32
23	管理运筹学	3	32
24	中国文明史	2	24

25	社会心理学	2	24
26	心理、行为与文化	2	24
27	中华诗词之美（新版）	2	24
28	艺术鉴赏	2	24
29	食品营养与食品安全	2	24
30	中国文化概论	2	24
31	健身与养生	2	24
32	演讲与口才	2	24
<b>序号</b>	<b>会计专业高起本专业课程</b>	<b>学分</b>	<b>线上学时</b>
1	会计学导论	2	24
2	管理学	3	32
3	西方经济学	4	32
4	基础会计学	4	32
5	经济法概论	3	32
6	中级财务会计	4	32
7	税法与纳税会计	4	32
8	高级财务会计	4	32
9	成本会计	4	32
10	会计信息化	4	32
11	公司财务（财务管理）	4	32
12	商业伦理与会计职业道德	3	32
13	金融学	4	32
14	管理会计学	4	32
15	智能财务	4	32
16	财务报告分析	4	32
17	审计学	4	32
18	财政学	3	32
19	统计学基础	3	32
20	Excel与会计信息处理	3	32
21	组织行为学	3	32
22	公司战略与风险管理	3	32
23	人力资源管理	3	32
24	政府会计	3	32
25	管理信息系统	3	32
26	大数据会计分析与应用	3	32
27	税收策划	3	32
28	证券投资分析	3	32
29	公司治理与内部控制	3	32
30	资产评估	3	32

31	Python 财会数据分析与挖掘实战	3	32
32	会计职业判断与分析	3	32
33	商务沟通与谈判	3	32
34	健身与养生	2	24
35	财务共享服务中心规划与运营	3	32
36	会计专业英语	3	32
37	市场营销学	3	32
38	Stata 财会数据统计与分析	3	32
39	会计理论与会计史	3	32
40	会计研究方法	3	32
41	管理运筹学	3	32
42	人工智能研究与发展	3	32
43	中国文明史	2	24
44	社会心理学	2	24
45	心理、行为与文化	2	24
46	中华诗词之美（新版）	2	24
47	艺术鉴赏	2	24
48	食品营养与食品安全	2	24
49	中国文化概论	2	24
50	演讲与口才	2	24
<b>序号</b>	<b>金融学专业专升本专业课程</b>	<b>学分</b>	<b>线上学时</b>
1	西方经济学	4	32
2	会计基础	3	32
3	经济统计学	3	32
4	金融学	3	32
5	公司金融	4	32
6	金融科技应用	4	32
7	国际金融学	3	32
8	商业银行经营管理	3	32
9	证券投资实务	3	32
10	金融风险管	3	32
11	管理学	3	32
12	保险理论与实务	3	32
13	大数据金融	3	32
14	理财规划	3	32
15	金融监管学	3	32
16	金融营销理论与实务	3	32
17	应用文写作	2	24
18	理财规划	2	24

19	金融监管学	2	24
20	金融风险管 理	2	24
21	中国文明史	2	24
22	中国文化概 论	2	24
23	演讲与口才	2	24
24	心理、行为 与文化	2	24
25	艺术鉴赏	2	24
26	新媒体运营	2	24
<b>序号</b>	<b>金融学专业高起本专业课程</b>	<b>学分</b>	<b>线上学时</b>
1	金融学导论	2	24
2	政治经济学	3	32
3	西方经济学	4	32
4	投资学	4	32
5	管理学	3	32
6	会计基础	4	32
7	金融学	4	32
8	经济统计学	4	32
9	经济法	3	32
10	财政学	4	32
11	保险理论与 实务	4	32
12	商业银行经 营管理	4	32
13	金融科技应 用	4	32
14	国际金融学	4	32
15	金融营销理 论与实务	4	32
16	公司金融	4	32
17	证券投资实 务	3	32
18	金融风险管 理	4	32
19	金融工程概 论	3	32
20	供应链金融	3	32
21	国际贸易实 务与结算	3	32
22	信托与租赁	3	32
23	衍生金融工 具	3	32
24	中央银行学	3	32
25	金融监管学	3	32
26	理财规划	3	32
27	场景金融	3	32
28	信用管理	3	32
29	大数据金融	3	32
30	中国金融史	2	24

31	资产评估	3	32
32	金融市场学	3	32
33	金融研究方法与写作	2	24
34	金融审计	2	24
35	健身与养生	2	24
36	计量经济学	2	24
37	区块链金融	2	24
38	中国文明史	2	24
39	中国文化概论	2	24
40	中华诗词之美（新版）	2	24
41	社会心理学	2	24
42	食品营养与食品安全	2	24
43	演讲与口才	2	24
44	心理、行为与文化	2	24
45	艺术鉴赏	2	24
46	音乐鉴赏	2	24
47	美术鉴赏	2	24
48	新媒体运营	2	24
<b>序号</b>	<b>工商管理专业专升本专业课程</b>	<b>学分</b>	<b>线上学时</b>
1	会计学	3	32
2	西方经济学	4	32
3	人力资源管理	3	32
4	管理学	4	32
5	质量管理	4	32
6	财务管理	3	32
7	市场营销学	3	32
8	战略管理	3	32
9	公司治理	3	32
10	创新管理	3	32
11	消费者行为学	3	32
12	平台经济	3	32
13	人工智能与商业分析	3	32
14	领导力与管理沟通	3	32
15	创业学	3	32
16	跨文化管理	3	32
17	生产运作管理	3	32
18	项目管理	3	32
19	现代公司概论	2	24
20	应用文写作	2	24

21	国际贸易理论与实务	2	24
22	国际企业管理	2	24
23	中国文明史	2	24
24	社会心理学	2	24
25	心理、行为与文化	2	24
26	中华诗词之美（新版）	2	24
27	艺术鉴赏	2	24
<b>序号</b>	<b>工商管理专业高起本专业课程</b>	<b>学分</b>	<b>线上学时</b>
1	组织行为学	4	32
2	管理学	4	32
3	会计学	4	32
4	西方经济学	4	32
5	管理运筹学	4	32
6	社会心理学	4	32
7	经济法	4	32
8	统计学	4	32
9	人力资源管理	4	32
10	管理信息系统	4	32
11	国际商务管理	4	32
12	市场营销学	4	32
13	质量管理	4	32
14	生产运作管理	4	32
15	财务管理	4	32
16	战略管理	4	32
17	供应链管理	4	32
18	创业管理	4	32
19	投资学	4	32
20	金融学	3	32
21	消费者行为学	3	32
22	领导力与管理沟通	3	32
23	现代公司概论	3	32
24	国际贸易理论与实务	3	32
25	服务管理	3	32
26	人工智能与商业分析	3	32
27	平台经济	3	32
28	跨文化管理	3	32
29	企业风险管理	2	24
30	商业伦理与企业社会责任	3	32
31	创业学	3	32

32	健身与养生	2	24
33	项目管理	3	32
34	企业文化	2	24
35	国际企业管理	2	24
36	中小企业管理	2	24
37	网站设计与电子商务	2	24
38	企业资源计划	2	24
39	心理、行为与文化	2	24
40	中华诗词之美（新版）	2	24
41	艺术鉴赏	2	24
42	食品营养与食品安全	2	24
43	中国文化概论	2	24
44	演讲与口才	2	24
<b>序号</b>	<b>计算机科学与技术专业专升本专业课程</b>	<b>学分</b>	<b>线上学时</b>
1	C 语言程序设计	3	32
2	离散数学	4	32
3	数据结构	4	32
4	Java 语言程序设计	3	32
5	计算机网络	4	32
6	计算机组成原理	4	32
7	操作系统	4	32
8	数据库应用技术	4	32
9	软件工程	4	32
10	Web 前端开发	3	32
11	大数据金融	2	24
12	python 程序设计	3	32
13	photoshop 应用	3	32
14	大数据分析与应用	3	32
15	Unity 虚拟现实开发	3	32
16	Excel 数据处理与分析	3	32
17	区块链技术	2	24
18	物联网导论	2	24
19	JavaScript 程序设计	2	24
20	Android 智能手机编程	2	24
21	云计算及应用	2	24
22	项目管理	2	24
23	IT 职业英语	2	24
24	职业生涯管理	2	24
25	沟通与团队协作	2	24

26	应用文写作	2	24
27	演讲与口才	2	24
28	艺术鉴赏	2	24
29	新媒体运营	2	24
<b>序号</b>	<b>计算机科学与技术专业高起本专业课程</b>	<b>学分</b>	<b>线上学时</b>
1	程序设计基础	3	32
2	离散数学	4	32
3	数字逻辑电路	4	32
4	计算机组成原理	4	32
5	面对对象程序设计 (C++)	3	32
6	汇编语言程序设计	4	32
7	编译原理	4	32
8	操作系统	4	32
9	软件工程	4	32
10	数据结构	4	32
11	嵌入式原理及应用	3	32
12	数据库应用技术	4	32
13	计算机网络	4	32
14	微机原理与接口技术	4	32
15	多媒体技术	2	24
16	Java 程序设计	3	32
17	网络安全与管理	3	32
18	电子商务	3	32
19	计算机图形学	3	32
20	计算机系统结构	4	32
21	系统集成	3	32
22	信息系统开发	3	32
23	Web 前端开发	3	32
24	大数据金融	3	32
25	python 程序设计	3	32
26	photoshop 应用	3	32
27	大数据分析与应用	3	32
28	Unity 虚拟现实开发	3	32
29	人工智能与商业分析	3	32
30	移动应用开发(Android)	3	32
31	软件测试	3	32
32	云计算及应用	3	32
33	机器学习与应用	3	32
34	深度学习与应用	3	32

35	信息检索	2	24
36	区块链技术	2	24
37	物联网导论	2	24
38	知识图谱及应用	2	24
39	机器视觉及应用	2	24
40	敏捷开发	2	24
41	软件项目管理	2	24
42	IT 职业英语	2	24
43	职业生涯管理	2	24
44	沟通与团队协作	2	24
45	人工智能研究与发展	3	32
46	社交网络分析	2	24
47	数字图像处理	2	24
48	博弈思维与决策	2	24
49	演讲与口才	2	24
50	艺术鉴赏	2	24
51	新媒体运营	2	24
52	心理、行为与文化	2	24
<b>序号</b>	<b>网络与新媒体专业专升本专业课程</b>	<b>学分</b>	<b>线上学时</b>
1	中外新闻传播史	4	32
2	新闻采访与写作	4	32
3	传播学原理	3	32
4	媒介营销与管理	3	32
5	新闻学原理	3	32
6	数字摄影	4	32
7	数字摄像	4	32
8	数字视频编辑与制作	3	32
9	新媒体内容策划与设计	3	32
10	网络舆情分析与危机传播	2	24
11	融合新闻报道实务	3	32
12	电子商务原理与实务	3	32
13	媒介伦理与法规	3	32
14	新媒体广告	3	32
15	网络节目制作技术	3	32
16	融合媒体战略与实践	3	32
17	舆论学	3	32
18	社会学导论	3	32
19	传媒运作与案例分析	2	24
20	美学原理	3	32

21	传媒经济学	3	32
22	网络信息传播管理	3	32
23	自媒体专题	3	32
24	纪录片创作与研究	2	24
25	时尚传播	2	24
26	视觉文化专题	2	24
27	网络文学创作	2	24
28	大众文化研究	2	24
29	跨文化传播	2	24
30	多媒体信息编辑	2	24
31	数据挖掘与分析	2	24
32	多媒体技术	2	24
<b>序号</b>	<b>网络与新媒体专业高起本专业课程</b>	<b>学分</b>	<b>线上学时</b>
1	中国文化通论	3	32
2	现代汉语	3	32
3	中国文学	3	32
4	中外新闻传播史	4	32
5	新闻学原理	4	32
6	视听语言	3	32
7	新媒体导论	4	32
8	新闻采访与写作	4	32
9	媒介营销与管理	4	32
10	传播学原理	4	32
11	数字摄影	4	32
12	数字摄像	4	32
13	网页设计与制作	4	32
14	数字视频编辑与制作	4	32
15	新媒体内容策划与设计	4	32
16	网络舆情分析与危机传播	3	32
17	融合新闻报道实务	4	32
19	舆论学	3	32
20	电子商务原理与实务	3	32
21	社会学导论	3	32
22	网络节目制作技术	3	32
23	传媒运作与案例分析	3	32
24	美学原理	3	32
25	融合媒体战略与实践	3	32
26	媒介伦理与法规	3	32
27	传媒经济学	3	32

28	新媒体广告	3	32
29	网络信息传播管理	3	32
30	自媒体专题	3	32
31	纪录片创作与研究	3	32
32	时尚传播	3	32
33	视觉文化专题	3	32
34	网络文学创作	3	32
35	大众文化研究	2	24
36	跨文化传播	3	32
37	多媒体信息编辑	3	32
38	数据挖掘与分析	3	32
39	多媒体技术	3	32
40	媒介文化专题	3	32
41	影视艺术概论	3	32
42	中西文化比较	3	32
43	社会调查与媒介研究	3	32

### ※1.5 考前辅导资源

#### (1) 资源介绍

投标人须结合成人高等学历继续教育入学考试大纲，提供符合考试大纲要求的相关考前辅导课程资源。要求课程对教材进行系统讲解，围绕考试大纲分析考试重点、难点，宏观把握整体学习思路，对课程学习、复习方法、学习进度进行指导，帮助考生在较短时间内掌握理论知识和相考试重点难点。要求提供如下考前辅导课程资源（不少于16门，其中高起本不少于6门，专升本不少于10门）。

序号	课程名称
1	语文教材精讲班--高起本
2	数学（文科）教材精讲班--高起本
3	数学（理科）教材精讲班--高起本
4	英语教材精讲班--高起本
5	理化综合教材精讲班-高起本
6	史地综合教材精讲班-高起本
7	大学语文教材精讲班--专起本
8	数学（一）教材精讲班--专起本
9	数学（二）教材精讲班--专起本
10	英语教材精讲班--专起本
11	政治教材精讲班--专起本
12	教育理论教材精讲班--专起本
13	民法教材精讲班--专起本
14	生态学教材精讲班--专起本
15	医学综合教材精讲班--专起本

16

艺术概论教材精讲班--专起本

**(2) 配套资源**

投标人须提供考前辅导课程的配套练习，包括但不限于考前模拟题、近 3-5 年考试真题。要求所提供的试题同时支持多种题型，可按照题型及难易度等维度进行组卷。

**(3) 课程其他要求**

课程版权：投标人已解决课程版权事宜，不会给学校带来版权纠纷，不会因为相关争议影响学校正常使用。

课程清单：可提供含课程科目、时长、链接等信息的课程清单。

**○1.6 AI 智能辅教：**

课程内需具备支撑本项目课程资源教学使用的教师一站式 AI 教学工作台，集成教师备课、授课到课后管理的全方位智能工具，包含 AI 教案、AI 生成 PPT、AI 智能出题等助教、助学工具，提供丰富的教案模板，帮助教师快速备课，教师还可通过 AI 工作台的学情分析工具，快速了解学生的学习情况和学情统计，方便教师进行针对性指导。AI 工作台内置智能化指令库，可为教师提供线上、线下智慧课堂教学活动的个性化调配和设计：

1.6.1 AI 教案：教师输入教学材料或关键词，AI 自动生成教案，并支持教师借助写作助手进行再次编辑；支持教师补充所教层次、适合的教学风格，形成更加具有个性化的教案；支持一键导出教案，并且支持按学校教案模板导出。

1.6.2 AI 生成 PPT：通过输入 PPT 内容要求，AI 智能生成 PPT 大纲，支持教师在线直接编辑生成的大纲内容，确认无误后，AI 自动根据大纲生成 PPT，教师可以选择 PPT 模板。

1.6.4 章节内容审查，文本纠错：可帮助教师实现文字自动校对，包括错字、漏字、缺字、多字、语法、错误、语义错误等都可以实现自动校对标注。

1.6.6 智能编辑：支持选中章节或者教案内的需要修改的一段文字，支持精简、润色或扩写，智能编辑助手能够根据需求提供合适的编辑建议。

1.6.7 AI 学情分析：支持根据平台学生学习情况或者上传 excel 文档，教师选择需要分析维度，自动进行学生学情分析。根据每个学生的错题和知识点掌握率，自动为学生进行薄弱知识点的辅导，可以根据学生错题和知识点掌握率优先推送薄弱知识点相关的题目。后续将支持生成相似题、变式题的个性化练习，帮助学生加强知识点理解。针对班级学情数据进行分析，将班级学生分布自动划分为发展层、期望层、跃进层、提高层，并给出具体的教学建议，帮助教师开展精准教学。

**▲1.7 AI 智能出题：**

支持教师通过输入相关的教学材料和知识点，AI 系统可以自动生成对应的题目并且不限制教师使用次数；支持多种题型，题型包括选择题、填空题、简答题等，以便满足不同类型考题的需求；教师可以根据课程内容和学生水平，将生成的题目添加到题库。并随时使用这些题目进行线上、线下智慧课堂的多终端在线测验、考试或者练习；支持设置出的题目的要求，比如：适用年级、难易度、题目偏向等。

**○1.8 自建网络课程资源使用服务费：**

对于本校教师新自建在线课程（成教课程为主），投标人需提供全国推广服务，推广过程中根据该课程所产生的效益与采购人（及建课教师）进行协商分配，具体比例另行协商。

## 2.成教学习管理平台要求

平台用于成教学生的日常学习综合管理，基于微服务架构，可灵活地实现系统的适用性、扩展性、可维护性等。

### ○2.1 系统管理

(1) 组织机构管理：支持管理部门、教学点、教学学院多类组织架构建设，包括添加多级机构、编辑、删除、搜索定位组织结构。

(2) 角色权限管理：支持自定义创建角色，为角色分配管理员和管理权限，支持分级管理，不同的管理员可设置不同的数据权限，权限控制粒度达到功能项、数据项、数据范围，数据脱敏显示等级别。

(3) 账号管理：支持单个添加和批量导入管理员账号，设置管理员账号密码、名称、部门、联系电话等信息，可设置启用/停用，账号关联等。

(4) 功能模块管理：支持编辑、添加、删除、注销、恢复功能模块，可以平级移动、升级、降级功能模块。

(5) 系统日志管理：支持查询管理员操作详情，包括操作描述、操作时间、登录 IP、IP 归属等。

### ▲2.2 基础数据管理

(1) 支持对平台基础性数据进行管理，包括学期管理、年级管理、专业管理、院系管理、课程管理、网络课程、教师管理、教材管理、教室管理、学籍状态管理、学制管理、学习形式管理、授课方式管理、学生类型管理等。支持相关数据增、删、改、查操作。

(2) 学期管理：支持设置当前学期和当前选课学期。其中当前选课学期可以用于教学模块提前一个学期或多个学期进行开课建立教学任务等操作。

(3) 教师管理：支持添加及管理教师信息，支持教学点添加教师信息总部审核后才可安排教学任务。支持上传教师资格证数据。（教师管理分类）

(4) 课程管理，管理员可以新增、编辑、删除、批量导入、批量导出课程信息，支持查看课程关联的教学计划、课程关联的教材信息等。支持设置课程的主讲教师以及助教等课程角色。支持维护学院课程和网络课程的对应关系。支持一门学院课程关联多门网络课程。一门网络课程也支持关联多门学院课程。

(5) 网络课程管理，展示优质的网络课程信息，管理员可以管理网络课程资源、归档网络课程等，同时可以将网络课程设置为是否自主学习课程，学生可以在空间中自主学习课程获得学分不受限于教学计划。

(6) 支持依据授课方式批量设置课程考核权重，考核权重包括课程视频权重、课程测验权重、访问数权重、讨论权重（发表或回复讨论权重）、作业权重、线上考试权重、阅读权重、直播权重（观看直播）、签到、课堂互动、期末考试权重、面授考勤权重以及支持自定义设置其他权重，以上内容可以由平台数据自动获取，形成总评成绩。

(7) 支持针对网络课程批量设置相关参数或调整课程机制。

(8) 支持自定义设置每个学籍状态下学习和登录权限。

(9) 支持学制自定义设置。

(10) 支持新生登录平台验证手机号码。

(11) 支持设置选课学生学籍状态。

(12) 支持设置是否允许教学点设置授课形式。

(13) 学习形式管理，管理员可以设置学习形式是否生效、取消生效、自定义学习形式名称。

(14) 学生类型管理，管理员可以新增、编辑学生类型信息。

### ○2.3 教学点综合管理

(1) 能够对教学点的性质进行区分，名称可在系统内进行修改，能够进行新增、维护和删除操作；

(2) 支持教学点管理人员账号的新增、暂停和删除操作，支持教学点管理账号的权限配置；

(3) 教学点预警：通过设置阈值，对教学点活动进行预警。

(4) 自定义字段：支持自定义设置教学点信息、合同信息等字段，更好更准确的维护教学点信息。

### ○2.4 教师综合管理

#### 2.4.1 教师角色管理

平台需对教师角色进行维护，需满足以下要求：角色名称唯一，可对角色权限进行配置维护；支持批量、单个添加教师角色，并可对教师角色进行查询和修改；

#### 2.4.2 教师信息维护

教师类型：包含但不限于主讲教师、辅导教师、论文指导教师、班主任等不同身份类型，同一教师可以具有多重身份，可以指导多门课程。教师类型与专业、课程关联，能够实现同一教师在不同课程中的不同身份；添加教师：需支持单个或批量添加教师，教师信息字段可自定义设置，字段可设置必填或非必填类型，添加的教师可按既定规则自动生成教师编号，教师编号需唯一；信息维护：支持对教师信息进行查看、分类检索、编辑、删除、审核等操作，能够维护教师的“启用/停用”等状态，能够进行教师密码重置，并能够进行教师账号的模拟登录。

#### 2.4.3 教师基本情况统计

统计各院系教师学位占比数，包括总人数、学历、职称、专职教师数据和兼职教师数据。

#### 2.4.4 教师工作量统计

以教师为基数统计教师所有在网络课程中添加的资源数据和辅导学生数据。支持以问卷方式向学生开展教师教学评价，能够查看评价进度与结果，并实现督导提醒。

### ▲2.5 招生管理

#### 2.5.1 招生设置

支持自定义设置招生报名模板;对招生流程的自定义设置，如设置是否需要申报招生计划、招生计划是否限制招生人数等;支持自定义设置招生批量导入模板。

#### 2.5.2 招生批次设置

设置招生的学生年级，设置招生起止时间，学生报名时间，招生计划申请时间等信息。招生计划设置后，需设置下发专业、层次、学习形式等信息。后续招生报名会验证下发的专业，非下发专业无法报名。

#### 2.5.3 招生计划申报

教学点按照专业申报招生计划，需申报各学习形式招生人数，设置报考专业科类，支持单条，批量进行申报提交。

#### 2.5.4 招生计划审核

总站审核教学点申报的教学计划，支持批量审核，批量撤回审核等操作。

#### 2.5.5 招生预报名管理

预招生学生信息管理界面，包括批量导入的学生和成考报名页面报名进入的学生，支持对预报名的学生进行编辑、删除等操作。

### ○2.6 录取管理

#### 2.6.1 录取数据代码表

支持通过系统维护考试院下发的 PDF 导入文件的数据代码，包括但不限于培养层次、文化程度、专业属性、专业科类、学习形式、计划库代码等。

#### 2.6.2 录取学生管理

录取学生管理：支持与考试院提供的数据库字段一致，支持自定义录取学生信息模板的字段和顺序，支持批量导入导出，支持 PDF 和 Excel 导入；支持通过预招生信息匹配录取信息，更新录取学生库学生教学点等关键信息，支持自定义选择匹配的字段范围，含姓名、性别、证件号、培养层次、专业、学习形式、民族、出生日期等字段。

#### 2.6.3 录取通知书管理

(1) 支持后台批量、单个打印录取通知书。

(2) 支持自定义录取通知书格式。

(3) 支持生成独立的查询链接地址，学生通过输入姓名和证件号，查询到录取信息并且可自主下载录取通知书。支持自定义设置查询标题、查询通知语；支持校验学生手机号后查询下载录取通知书；允许学生在时间范围内查看下载录取通知书；支持学生在下载通知书时选择教学点。

(4) 支持不同年级的学生采用不同的录取通知书模板。

### ▲2.7 新生管理

新生注册后支持使用移动端进行线上报到，人脸识别采集照片与录取照片自动匹配对比输出结论，由后台管理员审核确认；新生异动：支持注册前新生异动，包括但不限于保留、放弃、恢复入学资格；专业及教学点调剂；新生统计功能：支持招生报名统计和录取学生统计。

#### 2.7.1 新生注册

支持管理员为已报到入学学生单个或批量进行信息注册；支持自动分班，自动生成学号，支持批量清空学号；支持通过导入方式批量更新学生信息；支持页面批量修改学生信息；支持导出相关报表，含新生报道注册情况表、新生 DBF 文件、入学信息表、学生校园卡信息等。支持学生未进入学籍之前生成账号。

#### 2.7.2 分班规则设置

支持自定义设置分班规则，规则需包含当前所在籍、教学点、层次、专业、学习形式、学生标签、学号升序分班等。支持自定义设置分班生成班级的班级名称，需支持配置班级名称条件及对应条件所显示的名称规则，需支持自定义添加文本。支持自定义班级编码，需支持配置班级编码所需生效的条件及对应条件所显示的编码规则，需支持自定义添加文本。

#### 2.7.3 学号规则设置

支持自定义学号生成规则，包括但不限于年级、教学点、层次、专业、学习形式、学

生类别、学生标签、班级号及自定义文本等内容。支持自定义学号规则内容，自定义设置各规则内容对应的规则显示。

#### 2.7.4 学生首次登录信息设置

支持自定义设置开启学生范围：按年级设置需要进行首次登陆信息确认的学生；支持自定义设置提示语；支持自定义设置是否开启电子签名；支持设置是否显示入学照片；支持设置是否开启人脸识别；支持设置是否开启入学承诺书：可外挂链接，也可直接在页面编辑内容让学生查看；支持设置是否开启入学告知书，支持通过富文本框格式设置入学告知书内容；支持自定义设置需要确认的学籍信息字段；支持自定义需要完善的信息字段，含个人详细信息、家庭成员信息、前置学历信息、过往履历信息等。

### ○2.8 学籍管理

#### 2.8.1 学生信息管理

支持对系统内所有已注册入学籍的学生进行管理，可进行模拟登录学生空间、密码重置、变更学号、信息变更代操作、学籍异动代操作等；支持点击学生姓名查看学生在籍期间的基本信息、学籍信息、教学信息、成绩信息、财务信息、毕业信息、学位信息等；支持打印在读证明，并对可以打印在读证明的年级和时间、可以打印在读证明的学籍状态进行自定义设置；支持自定义设置学生个人空间中可查看的个人信息字段，包括但不限于自然信息、学籍信息、个人完善信息、家庭成员信息、前置学历信息、过往履历信息等；支持通过系统导出高基报表数据，可自定义选择导出的年度；支持对学生信息进行标签化管理，支持批量导出标签字段更新学生标签。

#### 2.8.2 信息变更管理

支持学生信息变更内容汇总管理，含学生自主发起的信息变更及代变更操作的记录；支持对学生申请的信息变更内容进行审核，支持自定义变更申请审核流程；支持自定义设置按照年级设定申请时间，支持自定义设置申请页说明文字，含自定义设置材料上传文案、格式要求自定义并可上传样例，可查看变更设置设置日志记录；支持上传信息变更申请模版表，审核通过后可通过页面直接导出申请表。

#### 2.8.3 专升本资格审查管理

支持将学信网反馈的专升本资格审核信息导入平台并标识和通知学生，学生可通过平台提交专升本前置学历清查材料扫描文件，管理后台可以进行线上专升本资格审核；支持自定义设置学生页面，支持自定义设置上传材料对应说明文字，支持配置材料上传格式要求包含 jpg、png、pdf 等；支持通过管理页面批量导出学生上传材料及 Excel 表格数据。

#### 2.8.4 学籍异动管理

异动类型管理，支持自定义创建学籍异动类型，包括但不限于转教学点、转专业、转班级、休学、复学、退学、留级等；学籍异动审核流程管理，支持设置按照异动类型自定义设置审核流程，是否可申请，申请次数，申请时间和范围，并可设置异动后自动退选课，自动生成差价订单等；学籍异动信息变更管理，支持自定义设置需学生/中心站点提交的信息，支持自定义设置终审通过发生变更信息内容；学籍异动模版及学生申请页面管理，支持自定义上传学籍异动模版，支持自定义设置学生申请页面，证明材料填写模板图片；学籍异动审核管理，支持自定义设置学籍异动审核流程并可对应不同学籍异动类型选择不同审批流程，学生申请后或站点代申请后，管理员可在后台进行审核，支持批量审核，也可撤回到待审核状态，支持撤销异动，作废异动等操作。

### 2.8.5 学籍上报管理

支持学信网注册上报数据检测和数据补全，并且能够根据学信网的数据格式要求导出 PDF 文档进行上报注册工作。注册后将学信网反馈的上报审核情况导入平台，方便管理者进行已注册未注册学生统计和查询。

### 2.8.6 身份存疑管理

支持将学信网反馈的身份存疑学生信息导入平台并标识学籍状态和通知学生，学生可在平台提交对应的证明材料，学院管理员可线上进行审核，审核通过后学生状态恢复正常。

### 2.8.7 预警管理

A.超期预警 B.休学预警

## ▲2.9 教学管理

### 2.9.1 教学计划管理

管理员可以新增、编辑、删除各专业层次的教学计划信息和内容。可按照教学点或者教学点下的行政班级建立特定的教学计划。支持单条录入或批量导入教学计划，添加教学计划下所属课程，单条或按年级批量复制教学计划，发布教学计划；支持智能导入教学计划数据，自动识别学院提供的培养方案文档，从中分析出教学计划所需数据。教学计划分为培养教学计划和实施教学计划，方便根据实际教学情况修改实施教学计划并保持培养教学计划不变。

### 2.9.2 教学任务管理

教学任务建设：支持针对班级设置教学任务，包括添加授课教师、授课方式、教材、教材数量、进行合班操作、修改考核权重以及确认教学任务操作。支持一键批量自动建设教学任务，支持对已创建的教学任务进行一键锁定或取消锁定；教学任务建设查询：支持查看每个班级教学任务安排，单条或批量设置课程截止时间、正考成绩录入时间、补考成绩录入时间、缓考成绩录入时间等；教学任务建设统计管理：支持查询每学期教学任务总数、已建设教学任务数和未建设任务数，查看教学任务详情，编辑教学任务；教学点教学任务查询：支持查看班级教学任务详情，包括课程名称、授课方式、授课教师、教师账号、总人数、已发布成绩人数、未发布成绩人数、补考人数、及格人数、考试批次、是否确认、成绩是否发布等。

### 2.9.3 选课管理

选课批次管理：支持设置选课开始结束时间、学员开始选课开始结束时间、管理员选课开始结束时间；选课调整：支持修改学生已选课程；代选课：支持管理员一键批量代选课或按班级进行批量代选课；学籍异动代选课：支持学籍异动后的代选课，包括手动代选课和自动代退课；学生选课查询：统计每个学生已选课程总数和已选学分总数，支持查看已选或未选课程详情；已选课程统计：统计每门课程选课人数及选课学生详情。支持按照课程批量退课；教学点选课统计：支持学期展示各教学点每门课程选课情况。

### 2.9.4 排课管理

排课管理：支持自动排课、手动排课、导入排课结果三种方式，教师空间生成授课课表，学生空间生成上课课表。支持管理员设置起止时间；自动排课：支持设置排课节次信息、排课规则并且进行排课。支持调整排课结果、发布排课结果以及撤销排课结果。支持查看发布后的排课信息；手动排课：支持按照教学任务生成排课表，按照班级、课程、授课方式、任课教师安排上课时间、地点、是否合班等内容；导入排课结果：支持将排课结

果数据批量导入平台，生成课表。

调课管理：支持教师调课申请，查看调课申请教师信息、申请理由，站点初审、总站终审。查看调课申请教师信息、申请理由。

支持依据排课结果自动导出排课表、教学任务进度表等内容：A.自动排课、B.手动排课、C.直播排课、D.直播排课管理。

#### 2.9.5 重修管理

支持添加重修批次，设置重修对应的选课批次、重修所属教学点、是否允许学生自主申请、重修申请的开始结束时间、设置限制开放的学期及开放的年级、设置重修门数上限等；重修教学任务查询：支持依据重修批次查看当前可设置的重修教学任务，一键设置重修授课老师及重修授课方式，支持设置重修录入截止时间及课程截止时间；重修教学点管理：支持由教学点或管理员后台进行重修代申请操作，支持批量导入重修名单，针对需进行审核的重修数据进行审核操作。

#### 2.9.6 补修管理

补修管理：支持办理学生补修课程，查询学生的补修详情，包括学期、班级、课程、课程类型、学分等信息。

#### 2.9.7 督导督学统计

教师教学统计：可以按照教师个人、课程统计、教师-班级详情、按照院系统计查看网络课程教学数据信息。统计内容包括：添加课程章节、添加章节资源、添加章节音频、所教学生访问量、添加章节任务测验、添加作业、批阅考试数、讨论总数、发布任务数等；学习进度统计：支持统计每一位学生网络课程总学习进度和单门课程学习进度。统计内容包括：选课数、课程视频任务点完成数、课程视频任务点总数、课程测验完成数、课程测验总数、作业完成数、作业总数、任务点完成数、考试完成数、考试总数、签到次数、在线课堂观看时长、发帖数、回帖数、访问数、学籍状态、学生类型等；按班级督学：支持按照班级展示每一个学生所学课程进度条，对单门课程进行督学，查看督学次数。支持自动督学，督学要求自定义，督学信息以通知形式发送给被督促学生；按学习进度督学：支持设置视频得分低于分数、测验得分低于分数、作业得分低于分数、签到得分低于分数、课堂活动得分低于分数、线下得分低于分数进行筛选督学，督学信息以通知形式发送给督促学生。

### 02.10 考务管理

#### 2.10.1 线下考务管理

考试批次管理：支持设置考试开始时间和结束时间，自动排考开始和结束时间，设置考试类型（正考/补考/缓考/重修）；考试场次：支持设置考试场次内容包括场次开始时间，场次结束时间，添加场次下的考试课程；监考老师管理：支持设置监考教师的增、删、改、查功能，自定义添加监考老师属性；支持自动排考和手动批量导入排考数据；自动排考条件设置：支持设置排考条件包含但不限于单个考场可安排最大人数、是否允许同一考场安排不同课程、是否允许同一考场安排不同班级、是否允许统一考场安排缓考和补考学生等；自动排考：支持按照考试安排、考试场次安排、自动排考条件自动排考，将已报名的学生自动分配到考场中，形成排考结果；考试考场展示：支持展示排考结果，包括具体的考试时间、考试课程、监考教师、考试人员详情，支持调整发布结果，导出考场记录表；考试表单管理：支持平台自动生成考务需要的表单，包括但不限于：考场签到表、考场门贴、

考场座位号、试卷袋标签及试卷袋统计表、考试安排一览表等；准考证管理：支持打印准考证，管理员批量打印，或学生可在学习空间自行打印准考证。

#### 2.10.2 补考管理

补考排考场：支持设置补考日期段，选择补考时间、监考老师、考试形式等，支持批量导入排考结果；线上补考设置：支持按照学期设置补考成绩计算方式，设置补考最高总评成绩；线上补考：系统自动计算补考名单，可对单个学生发补考，支持批量发补考，支持对筛选结果一键发补考，支持多课程批量发补考。可设置补考发布模板；补考学生查询：支持对所有已经发布了补考的学生进行查询，支持同步补考成绩。

#### 2.10.3 批阅管理

支持对线上考试情况进行查询，支持通过统一入口快捷进入批阅，统计每个考试已提交和未提交的人数，以及已批阅和未批阅的人数，支持导出未参考名单；支持分教学点角色权限监督查看已批阅未批阅数据。

#### 2.10.4 手动排考

手动排考条件设置，支持设置单个考试场次最多排考人数、按照课程代码顺序排列，以班级为单位排考等；手动排考管理，支持设置排考截止时间，查看排考结果，单个班级排考，批量排考，并可导出排考结果数据。

#### 2.10.5 线上考试管理

排考数据管理，支持单条推送、批量推送和一键安排考试数据，支持按照名单导入安排考试数据；已发布考试查询，支持按照批次场次统计已提交人次，未提交考试的人次，支持查看具体已提交和未提交考试的学生名单；需无缝对接考试系统，推送已排考数据至考试系统中生成线上考试结果数据；支持按教学点统计考试，含考试总人次、已提交人次、未提交人次等。

### ▲2.11 成绩管理

#### 2.11.1 正考录入

支持正考成绩录入，支持按照授课方式区分页面录入考试成绩，支持管理员或教师录入成绩，支持单条录入或批量导入，支持批量或单个发布录入成绩。支持网络课程成绩自动获取，系统依据不同授课方式所对应的权重比例自动合成总评成绩；支持打印正考成绩登记表及重修成绩登记表。

#### 2.11.2 补考录入

支持依据正考成绩录入不合格数据自动生成补考名单，可设置补考成绩及格标准，支持单条录入或批量导入补考成绩；支持单条或批量发布补考成绩，支持导入更新成绩；支持打印补考成绩登记表、重修补考成绩登记表。

#### 2.11.3 免考管理

免考终审：支持设置学生端免考申请时间，支持单条或批量审核、撤销审核操作，支持打印免考审核表；免考初审：支持教学点对免考申请学生进行初审、撤销审核操作；免考代申请：支持教学点管理员代学生进行免考申请；免考课程可申请范围自定义配置，支持选择学生所有已选课程、全部教学计划、全部教学计划必修课程。

#### 2.11.4 考试成绩变更

考试成绩变更：支持学生提交成绩勘误申请，管理员审核通过后成绩变更；支持总站管理员进行成绩变更；支持查询变更详情。

### 2.11.5 最终总评成绩查询

支持正考/重修总评成绩查询，支持在总评成绩查询页面不关联教学任务建设，直接导入总评成绩。支持在总评成绩查询页面单个打印个人成绩单、批量打印个人成绩单、正考成绩单、补考成绩单、缓考成绩单、班级成绩汇总表、专业成绩排序表等。

### 2.11.6 补考总评成绩查询

支持查看所有需要补考的学生成绩，包括补考考试成绩，补考的平时成绩和补考总评成绩以及发布状态等。

### 2.11.7 平时成绩查询

支持查看所有已选课学生的线上平时成绩，支持手动同步成绩结果数据。

### 2.11.8 教学点成绩预警

支持查看每门课程已发布成绩的人数、未发布成绩的人数和不及格人数，支持查看具体未发布的学生名单。

## ▲2.12 毕业论文管理

### 2.12.1 论文模版管理

支持总站管理员可以新增、编辑、删除论文流程模版，可以自定义配置论文流程。

### 2.12.2 论文批次管理

总站管理员可以新增、编辑、删除批次信息；可以设置是否当前批次，生成批次下对应学生进行论文提交；可以同一个学期同时设置毕业论文、学位论文类型的批次，让两个批次同时进行。

### 2.12.3 论文题目管理

管理员可以新增、编辑、删除论文题目，支持设置论文类型：毕业论文、学位论文，支持上传任务书，设置选题限制人数。

### 2.12.4 指导教师管理

支持从基础数据教师管理添加教师为指导教师，设置指导学习中心、指导专业、最大指导人数。

### 2.12.5 论文规范文件

管理员可以依据不同专业上传对应毕业论文规范文件，学生可以在学生端查看、下载对应的论文规范文件。

### 2.12.6 毕业论文管理

管理员可以查看学生论文业务的信息，包括：指导教师、论文题目、论文题目状态、开题报告状态、初稿状态、定稿状态、论文成绩等；管理员可以批量下载定稿、查重报告、调整分配教师等；支持按论文抽检要求进行抽检文件命名设置，支持导出论文抽检文件及Excel表格数据内容。

### 2.12.7 论文成绩发布

管理员可以查看指导教师给出的论文成绩，可以将论文成绩发发布到总评成绩中，同时也支持导入通用版成绩数据。

### 2.12.8 答辩管理

A.答辩批次管理 B.答辩学生管理 C.答辩小组 D.答辩成绩录入 E.毕业课程成绩合成

## ○2.13 学位管理

### 2.13.1 学位外语考试管理

A.多类型学生报考 B.学生报考页面字段自定义 C.批次管理 D.报名管理 E.排考管理 F.身份核验 J.线上考试

#### 2.13.2 学位外语免试管理

支持设置学位外语免试批次的名称、申请免试起止时间；支持设置批次下申请免试的学生范围、申请免试的前置条件、免试科目和学生专业的对应关系；支持添加批次外学生进申请批次；提供十余种可申请免试的证书类型可选，支持勾选每种证书类型下学生需填写的信息；支持学生申请免考时电子签名、支持设置免考一级或二级审核。

#### 2.13.3 学位外语成绩管理

对平台学生及校外学生的学位外语成绩展示及维护；支持单个添加/修改学生的考试成绩，批量导入学生的学位外语考试成绩；支持批量或按考区导出学生的成绩单，支持自定义成绩单模板。

#### 2.13.4 学位主干课

多种主干课模式，支持一键获取教学计划下主干课信息及成绩；支持自定义编辑/导入各层次、专业的主干课信息及成绩导入；多种主干课报考模式，支持学位外语考、免、主干课同时报考，支持设置学位外语考试，免试能否同时选择，设置主干课最多报考门数，最少报考门数等信息；支持将主干课考试信息和考试系统无缝对接，实现题库管理、组卷、考试、监考、批阅等功能。

#### 2.13.5 学位申请

A.学生申请页面字段自定义 B.批次管理 C.申请审核管理 D.授予管理

### ○2.14 毕业管理

#### 2.14.1 毕业条件维护

支持设置多个毕业条件，包括但不限于教学计划课程学分、教学计划课程数、学费已缴清、毕业照片已上传、毕业论文相似度、毕业生登记表已上传、毕业生登记表审核通过、学信网毕业照片状态等。支持设置条件性质，包括主要条件和次要条件；支持对每个教学计划自定义设置毕业审核的学分/课程数条件，支持重置条件；支持设置结业的条件，同时审核毕结业结果。

#### 2.14.2 毕业批次管理

支持对毕业批次进行增删改查，支持设置毕业批次对应的毕业时间、教学点确认学生是否能毕业的时间段、支持对毕业增加备注说明；支持按需关闭或开启教学点确认学生毕业的流程。

#### 2.14.3 毕业审核管理

默认审核最后一个学期及超期的学生，支持按学籍状态、学期等条件设置毕业审核学生的范围、支持导入毕业审核学生的范围；支持查看学生每个毕业条件完成的情况、支持将学生未获取学分的课程信息一键导出；支持按条件性质生成不同的审核结果，并给学生发通知；支持教学点对学生能否毕业逐个/一键确认，并记录确认时间；支持给预毕业生预导入毕业证书编号，支持毕业证书编号规则自定义；支持给预毕业生导出上报学信网名单；支持上报字段及顺序自定义；支持导入学信网上报毕业失败名单及原因；支持将学信网上报毕业成功的学生一键确认毕业；支持开启（提前）毕业申请流程，管理端可对毕业申请的学生进行审核。

#### 2.14.4 毕业生管理

支持撤销毕业、发布/撤销发布毕业结果、自动生成毕业证书编号时支持自动获取现有尾号最大值并支持修改、支持导入，清除毕业证书编号；支持导出毕业证书、毕业证书存根、毕业照片原图及压缩图、支持教学点导出毕业注册责任承诺书，支持导出毕业生的学信网注册表；支持在毕业生列表直接导入迁移学籍状态为毕业的学生数据。

#### 2.14.5 延期毕业管理

支持设置可申请延期毕业的时间范围、每次申请延期的时长、可申请延期的次数、学生的状态等；支持申请页面文案的自定义；支持管理员代学生申请延期，管理后台对学生申请的二级审核，支持一键撤销延期申请；支持批量导出延期毕业申请材料。

#### 2.14.6 毕业生登记表管理

分为三个步骤：毕业信息确认、个人信息完善、自我鉴定填写，每个步骤都支持开启或关闭；并支持对每个步骤中所有字段设置是否显示，是否必填；支持对前置学历信息、过往履历信息的填写设置提示文案、支持设置过往履历信息，家庭成员信息最大、最少填写的组数；支持设置学生提交毕业生登记表是否需电子签名及电子签名形式；支持设置初审意见字数和审核时是否允许修改学生填写内容；支持管理端按照年级、层次设置学生可填写毕业生登记表的时间。

#### 2.14.7 档案管理

支持导出包括但不限于无电子章和有电子章版本的入学登记表、学籍卡、毕业生登记表、毕业生成绩单等；支持三种档案的导出方案：压缩包导出、所有学生材料一个 pdf 导出、自定义名单及顺序导出；支持导出档案材料时多种排序选择，多种命名规则选择；支持设置档案材料是否允许学生端下载，可下载学生范围、时间等可自定义设置。

#### 2.14.8 档案补办

支持设置学生可申请补办的材料类型、学生申请时需要填写的信息字段、设置学生是否需传电子照片及补办说明的文案等；支持对申请的学生生成补证号、导出补办证明等。

### ○2.15 财务管理

第三方系统对接：支持与采购人财务系统，第三方支付系统，银行线上收款系统对接，实现学生线上缴费，也支持与采购人信息中心，大数据平台对接，实现收费信息互通；支持自定义添加收费项，并通过导入 excel 方式批量录入应收收费信息。包含教材费，学杂费，住宿费等；

缴费时间管理：支持新生老生共用同一收费时间，或区分新老生分别设置缴纳时间；收费标准管理：按照年级、层次、专业、站点设置学生缴费标准，支持批量导入缴费标准，复制缴费标准，缴费标准管理员确认后生效；

学生费用管理：展示学生总体缴费情况，支持查询每个学生的缴费情况，展示学生的缴费时间，缴纳方式，金额等信息。并支持对未缴费的信息进行编辑，删除，或重新生成应收收费信息操作；

返款标准管理：支持按照教学点&年级维度，单条录入或批量导入站点返款标准；

返款管理：根据收费数据及事先录入的返款比例，自动试算出返款结果，可手动调节算出的结果或比例。并按照要求导出 excel 结算表格；缴费详情管理：统计学生缴费详情，包括但不限于缴费时间、订单号、学生缴费年级、缴费金额、缴费方式、缴费状态等；

支持导出缴费详情。或按照指定条件导出对账报表或学生缴费情况，欠缴名单报表；

缴费统计：按照站点统计，应缴费人数、已缴费人数、未缴费人数、应缴费金额、已

缴费金额、未缴费金额、缴费完成率、人数完成率、已缴费总占比、已缴费人数总占比、未缴费人数占比、已缴费人数占比，支持数据报表导出。或按条件输出院系缴费情况报表，欠费名单等；

财务对账：已缴费学生订单与财务收款订单进行对账，记录对账结果；学生退费管理：管理需要退费学生，以及记录学生退费金额信息；

财务毕业审核：当毕业条件设置了财务审核要求后，程序自动判断学生是否符合毕业条件，符合则自动审核通过；

催费管理：支持对未在规定时间内交纳学费的学生进行催费催费结果将通过 pc 端和手机端查收，管理员支持查看已查看和未查看通知人员名单；支持自定义设置催缴模板。

## 02.16 统计分析展示系统

大数据分析将教师和学生基本信息和线上教学的全过程进行数据的跟踪管理，后台进行数据的分析、汇总和展现，为学院的科学决策提供数据支撑。

### 2.16.1 统计分析

支持自定义统计分析，通过自定义报表名称，自定义设置招生、学籍、毕业的统计维度和统计内容生成统计报表，统计结果以柱状图和折线图进行展示，并支持下载。

### 2.16.2 基本信息大数据分析展示

数据大屏支持对学生各维度数据以多种图表形式展示，支持自定义配置大屏 logo、设置采购人信息、地图省份等信息；支持查看学生分布区域、在校生各专业、年级等比例情况，直观展示学生活跃度、访问量、趋势等。

## 02.17 通知管理

支持管理员给所有管理员、教师、学生分别发送通知，给学生发送通知支持按照教学点、学生类别、年级、专业、学籍状态、学习形式、班级进行人员筛选，给已筛选人群发送通知；支持查看已读和未读情况，已读和未读消息查看，包括接收人、读取时间、学号、采购人、教学点、班级；通知公告管理功能，支持附件上传，按角色发布。

## 02.18 模版管理

支持平台内各业务报表模版自定义，可以在线编辑模版，添加字段，生成模版。支持查看各模版数据字典。支持自定义可配置模版包括但不限于：录取通知书、毕业生登记表、学籍卡、毕业成绩单、毕业证书、入学登记表、毕业证明书、在读证明、试卷袋、签到表、考试记事、学籍成绩表等不少于 80 个模版。

## 02.19 考前辅导管理

(1)考前辅导课程管理：支持新建空白网络课进行设置考前辅导资料，支持关联系统里已存在的网络课作为考前辅导资料。

(2)考前辅导学生管理：支持学生在招生预报名时选择是否参考考前辅导，支持单独维护考前辅导学生信息，包括重置学生密码等操作。

## 3. 网络课程教学平台辅助学生网络课程资源学习要求

为确保课程顺利运行，供应商除了完整交付课程资源给采购人外，还需提供一套支持本次所采购网络课程资源运行的教学平台，作为课程资源建设、调整与管理、教师教学、学生课堂学习、学生课后学习的主要平台，为学生提供动态、交互、个性化的学习内容和学习体验，为教师、管理人员提供全面的可视化数据分析，为教学改革与决策管理提供支持，教学平台嵌入我校成教综合管理平台，平台底层数据互通，平台间无缝衔接，为学院

学生、教师、管理人员构成完整的、相对独立的学习平台和交互功能。

### 3.1 教师建课

○3.1.1 支持输入课程名称、教师名称、选择所属单位快速创建网络课程。支持编辑课程门户网站信息，包括：课程封面展示图片、片花，课程基本信息、课程相关信息、课程数据展示、课程评分、课程介绍、教师团队、教学方案、教学条件、教学效果、参考教材等内容，可以对栏目进行自定义添加、删除、位置调整、是否展示操作，设置栏目名称，添加富媒体化的栏目内容。

○3.1.2 支持切换门户主题，提供至少 6 套精美课程主题，符合不同场景课程展示需要。支持设置章节目录展示位置，可以进行目录居左、居右调整。

○3.1.3 支持单个添加章节目录，也可以通过资源库、其他课程中导入课程章节。支持多层次章节目录建设，设置是否展示章节序号，支持导出（word、pdf）、打印章节目录。

○3.1.4 章节内容编辑具备操作简单、灵活方便、原位编辑、所见即所得的特征，实现课程知识单元化，每个知识单元聚合丰富的富媒体教学资源，在同一个页面展示多种类型的教学资源，也可以添加多个标签页展示不同教学资源。

▲3.1.5 课程章节内容建设采用富媒体编辑器，编辑器包含视频、测验、讨论、文档、图片、音频、图书、公式、符号、附件、网页、动画、直播、录音、调查问卷、全景资源、3D 资源、注释等常用组件。

(1)视频：支持多种视频格式上传，包括 rmvb、3gp、mpg、mpeg、mov、wmv、mkv、MP4、flv、vob、f4v，视频上传后自动转码，无需下载即可直接在线进行播放。

(2)文档：支持多种文档格式的上传，包括 doc、docx、ppt、pptx、pdf、xlsx、xls，文档上传后自动转码，无需下载即可以直接在线阅读。

(3)音频：支持多种音频格式的上传，包括 aac、ac3、aif、amr、ape、asf、flac、m4a、m4r、mid、mmf、mpa、mpc、ogg、pcm、mpc、mp、ra、tta、voc、wav、wv、wma，音频上传后自动转码，无需下载即可直接在线播放。

(4)公式：提供可视化的公式编辑器，可以在线进行公式的录入与编辑。

(5)录音：支持在线录音功能，录完的声音可以直接在线播放。

(6)字符：提供至少 7 种字符，包括特殊字符、罗马字符、数字字符、日文字符、希腊字符、俄文字符、拼音字符，可以一键插入课程章节。

(7)直播：支持从个人直播间选择直播插入章节，也可以新建直播插入章节，新建直播可以选择移动端直播、客户端直播、OBS 推流任意一种方式。

(8)拓展阅读：支持插入知识点拓展阅读，通过关键词自动生成相关知识点的知识树，一键插入到课程章节中，并自动推送知识点相关的图书、期刊、论文等拓展学习资料，同时支持查询关联知识点的相关学习资料。

(9)测验：可以在章节中插入测验题，涵盖 18 种题型。支持评分机制、及格分数、成绩取值要求、查看答案条件、随机出题、作答截止时间等高级设置。

(10)讨论：支持在章节中插入讨论话题，设置讨论话题结束时间。

(11)3D 资源：支持上传的 3D 资源类型包括 OBJ、ply、stl、vtk、fbx 类型。

(12)全景资源：支持全景图片和全景视频上传。

(13)注释：添加的注释内容包括文字和图片。

○3.1.6 富媒体编辑器具备基本的文字在线编辑功能，包括文字加粗、斜体、划线、颜

色、底色、对齐、缩进、行距设置，以及格式刷、目录、编号、插入表格功能。支持直接将 word 中将内容复制粘贴到富媒体编辑器内，并完整保留里面的文字和图片等内容。支持在富媒体编辑器中编辑视频，视频中任意时间点插入测验，包含单选题、多选题和对错题，支持答错强制回看控制，支持为插入的视频设置封面。

○3.1.7 支持通过平台云盘客户端上传超大文件（2G 以上），并可断点续传。

○3.1.8 视频中任意时间点插入互动测验，包含单选题、多选题和对错题。支持设置答对继续观看；答错允许继续观看；答错强制回看，以及回看时长或时间段；答错是否允许查看答案等。

○3.1.9 视频中任意时间点插入图片或 PPT，插入的内容可以任意拖动位置，可以跟视频窗口进行切换，实现画中画播放；视频中插入字幕，支持 srt 和 ass 格式字幕文件导入。支持视频的虚拟剪辑，可以将视频文件按照要求剪辑成需要时长。

○3.1.10 支持教师上传课程所需要的图书、视频、参考资料等。课程介绍、课程章节、资料等位置可以一键插入平台提供的海量图书、视频资源，并支持原位播放。

## ○3.2 教师备课

3.2.1 教案：教师按照课前、课中、课后编辑教案，教案中可以设置丰富的学习活动、课件、课程章节、作业、笔记等内容。

3.2.2 教师可以将教案内容一键投屏，按照教案备课顺序进行线下互动教学。

## 3.3 学生学习流程管理

○3.3.1 章节知识点学习推送控制：教师可以针对每一个教学班对每个章节学习内容进行“开放、定时开放、闯关模式开放、隐藏模式、复习模式”等设置。“开放”，表示该章节可以学习。“定时开放”，表示该章节在设置的一个时间段内开放习。“闯关模式开放”，表示学员需要完成上一章节学习内容并通过相应的作业和测试后才能进行下一章节的学习内容。“隐藏模式”，表示该章节进行隐藏，学生不可见，同时产生的学习数据将不计入成绩。“复习模式”表示学生可进行复习，但学生学习章节任务点不计入成绩。

▲3.3.2 任务驱动式的进阶式学习：教师可以将课程章节内视频、图书、作业等内容设置为任务点，要求学员必须完成，灵活控制学员学习的情况。学员端可以看到整个课程和每个章节需要完成的任务点情况，每完成一个任务，数量会自动减一。

○3.3.3 学习过程的监督和跟踪：可以跟踪记录并统计基于每个学员的学习进度、课程登录次数、学习材料浏览和下载次数、作业和测试完成情况、在线时长、视频观看的遍数、参加答疑讨论的情况等多项学习考核指标；也可按照章节任务点为单位，统计每个任务点下学生的完成情况，

○3.3.4 视频播放控制：课程的教学视频文件具有“防拖拽和防窗口切换”功能，即视频播放的时候无法进行快进播放，打开章节学习的时候不能再打开其它网页，否则视频播放停止。同时在章节视频中可以插入测验题，作答正确，才能继续学习。支持学生观看章节视频时自动连播；支持学生观看章节视频时在播放器画面右上角显示个人信息水印；

○3.3.5 学习监控：支持学员进入课程或课程学习过程中进行人脸识别。观看过程中人脸识别支持设置抓拍时间点，包括视频起始点、视频播放中、视频暂停时再播放、视频结束时。支持设置定时抓拍或随机抓拍 1 次；抓拍间隔时间；app 识别或电脑摄像头识别方式；识别失败限制学习；识别失败次数累计超过设置上限次数，清除学习记录等设置。

○3.3.6 知识点定位：支持视频智能匹配课程知识点生成知识点关键帧，点播观看时可

快速定位知识点进行观看。

### ○3.4 教学统计 1

3.4.1 基础数据：统计课程中学生人数、班级数、章节数、题库总数、作业数、考试数、课程资料数、课堂活动数、讨论区话题数。

3.4.2 课堂报告：按班级查看课堂报告，报告中记录教师在该班级发布的所有活动，支持查看活动详情，导出课堂报告。

3.4.3 学情统计：按班级查看近七日章节学习次数；章节任务点平均完成进度、最快学习进度、最慢学习进度、完成任务点数量分布情况；作业完成率、平均分、分数分布情况；章节测验平均完成进度、最快进度进度、最慢完成进度、平均分、成绩分许情况；考试平均分、最高分、最低分、成绩分布情况；讨论话题数量、回复个数、近七日话题活跃度；教学预警情况、课程积分、直播统计、互动测验等。

3.4.4 视频观看统计：支持统计某一个视频任务点总时长，学员完成数。查看一个视频下每个学员观看总时长、反当比、任务点完成状态、完成时间，学员在一个视频下的某一段看了几遍，观看时间分析、观看次数分析。当视频中发布了测验活动，还可以查看测验作答情况。

### ○3.5 教学统计 2

3.5.1 学生成绩：综合成绩平均分和分数分布情况，支持查看每名学员各项成绩和总评成绩，依据学习情况进行教学预警，支持手动预警和快速预警，快速预警包括对低于任务点平均完成度、低于章节测验平均完成度、低于章节测验平均分、低于作业平均分、低于访问平均分、低于考试平均分、低于综合成绩平均分进行快速预警。

3.5.2 学习进度统计：支持形成学员学习画像，查看某一个学员任务点完成情况、签到参与情况、讨论参与情况、章节学习次数、章节测验完成情况、在线考试完成情况、作业完成情况、课程积分、直播完成情况等，以上学习内容均可以查看详细情况。

3.5.3 学习监控：支持对学员观看视频任务点、作业、考试异常行为进行监控，记录异常次数、异常分析、监控详情等信息，查看学生/学员访问日志，对有异常行为的学生进行提醒，可以对异常行为进行处理；设置学习监控条件、导出异常记录。

### ○3.6 教学资源管理

3.6.1 教学资源管理包括上传课程资源、将资源共享给学员、设置资源使用期限与适用对象、是否公开等功能，同时资源可在不同板块中反复调用，随时随地下载。

3.6.2 添加资料：支持本地上传、云盘、添加网址、在线图书、笔记、教学资源库等多种添加资料方式

3.6.3 新建文件夹：教师可以对自己所负责的课程的资料进行管理，建立多个课程文件夹，支持设置文件夹开放权限：私有、共享给本课教学团队或者共享。

3.6.4 具备回收站功能，支持恢复已删除的教学资料。

3.6.5 教材教参：教师可以从备课资源库中查找并添加课程相关的教学参考图书，推荐给学员直接进行在线阅读。

3.6.6 推荐视频：教师可以从备课资源库中查找并添加课程相关的视频，推荐给学员直接进行在线观看。

3.6.7 教学资源包：提供同类课程的完整教学资源，可以一键引用视频、课件、题库等资源建成自己的课程。

### ▲3.7 题库建设

(1) 题库管理：教师可以创建课程试题库，对试题库进行管理，包括添加、修改、删除、查询、浏览等功能。

(2) 题型包括单选、多选、判断、简答、填空、连线题、投票题、口语测评、钟表题、选做题、选词填空等，同时可以自定义题型名称；题的属性包括类别、难度系数、适用等级等。

(3) 建设任务指派：管理者对每个题库可以指派多名建设教师，并对每位教师可以设置编辑、管理题目、组卷、删除等不同的操作权限。

(4) 题库加密：支持对每个题库设置独立密码，输入密码后才能访问题库。

(5) 题库导入：支持题目单条录入、智能导入、模板导入三种添加方式。

(6) 智能识别：智能导入题目时可直接从 word 文档中识别题型、题目标题、答案、解析、难易度等内容，当识别有误，可下载平台推荐格式，按格式修改后重新识别并录入题库，识别有误时可在线调整后再次录入。

(7) 试题设置：对试题的相关属性进行设置，如难度等级、所属知识点等情况进行设置和分类检索。

(8) 分文件夹管理：每个题库支持按文件夹形式对题库中的试题进行分类管理，每个分类里面可以放入不同难度、知识点的题目，有效的做到试题的归类整理。

(9) 题库回收站：提供回收站，误删题之后可以从回收站恢复。

(10) 题库查重：支持对题库的查重。

(11) 作业管理：支持创建、导入、导出作业库，对作业进行分类管理。

## 3.8 教学互动

### ▲3.8.1 作业

创建作业：支持手动创建作业、从作业库中选择已创建好的作业、导入作业、从教学资源库中添加作业。自定义添加题目支持自动保存到题库；作业题干：可以添加文档、附件、视频、音频等内容，同时音视频支持在线播放功能；作业题型：作业支持多种题型，包括单选题、多选题、填空题、判断题、简答题、名词解释题、论述题、计算题、分录题、资料题、连线题、排序题、口语测评题、钟表题等；作业发布：支持灵活选择发放对象，如：选择按人发放、一个班级发放或多个班级发放。

### ○3.8.2 测验与考试 1

(1) 创建试卷：支持手动创建试卷、自动随机组卷、导入试卷、选择已创建好的试卷；随机组卷：支持设定随机组卷数量，试卷之间是否允许题目重复或设定重复率要求。按照题型选择题目数量，选择时可以按照文件夹选题、难易度选题、知识点选题、课程目标选题；安全设置：支持单独对试卷进行封存设置，封存后任何人员或者业务模块将不能直接访问此试卷，如需查看修改题目需要输入封存密码；发布考试：支持灵活选择发放对象，如：选择按人发放、一个班级发放或多个班级发放。设置发放起止时间，考试时限，单题时限、限时提交，限时进入考试等。

(2) 防作弊设置：支持设置题目乱序、选项乱序、学生离开作答页面是否强制收卷、学生多终端考试是否强制收卷、考试过程监控抓拍、考试过程切屏幕控制等。

### ○3.8.3 测验与考试 2

(1) 考试要求：考生作答是否允许复制题干、考生作答是否允许粘贴答案、考生作答

是否允许使用计算器、考生作答是否允许查看上一题、考生考后是否允许查看试卷、考生提交后是否允许查看答案、是否允许考生查看题目对错、是否允许考生查看分数、是否允许考生查看题型分数、是否允许考生查看考试等级、是否允许考生查看排名。

(2) 重考设置：支持设置允许学生重考次数，多次考试取最高分作为最终成绩；提醒通知：考试结束前以通知方式提醒未交卷考生，自动发送的提醒通知内容和时间支持自定义设置；考试限制：支持依据学员任务点完成率，设置允许参加考试的功能；考试打回：支持考试打回功能，打回后考生可以重新作答再次提交；自动批阅：支持将填空题、分录题、资料题设置为客观题，客观题支持系统自动批阅；手动批阅：支持按人流水批阅、按题流水批阅，输入考试评语；考试统计：支持查看考生成绩分布，客观题正确率、正确详情、错误详情，主观题得分率、平均分，部分客观题可以通过图表方式展示作答情况。

### 03.9 空间管理 1

平台支持为教师和学生打造个性化主页，记录其教学和业务处理过程。空间融入 SNS 的概念，可以满足学生、教师、管理员之间的互动交流。

#### 3.9.1 教师空间

我的教学任务：教师可按照学期查看自己的教学任务，按照课程查看教材信息，编辑教学任务，修改对应课程权重，上传教学资料等；我的课表：可按照周次，日期，查看具体的上课时间，方式，地点等信息，包含线下面授课，直播课等；我的课程：可查看学习任务课程和其他课程，支持搜索，新建，归档课程；学生信息：可查看自己所教全部学生信息，支持按课查看和按班查看，可以打印考勤表进行签到等工作；论文管理：支持查看和管理论文过程，包含查看指导学生详细信息，论文开题选题，初稿、终审审核评阅等功能；答辩管理：可设置答辩时间，按照答辩小组查看小组成员信息，答辩报名学生信息，答辩完成后支持录入答辩成绩；个人直播间：教师可以根据教学计划添加直播，能够作为知识点直接插入到对应课程，可选择是否支持回看。对直播的观看情况和互动情况能够进行详情统计。

#### 3.9.2 学生空间

我的课程：学生可查看所学课程以及课程完成情况，点击进入课程中学习；个人信息：学生查看个人基本信息、照片信息、学籍信息、家庭信息、学习履历、工作履历等各类信息，非关键性信息可直接进行编辑和补充；信息变更：学生可对姓名、性别、民族、出生日期、证件号、政治面貌发起变更申请，按要求上传佐证材料，管理端审核通过后，平台信息变更；学籍异动：学生可按照管理端设置的时间和条件进行学籍异动申请，包括但不限于：转专业、转教学点、转班级、休学、退学、复学、留级等，提交后由管理端进行审核，学生可查看审核进度和结果；新生报到：学生按照采购人要求上传身份证，自动与平台信息进行比对，采集照片与身份证照片、录取照片进行三方比对（支持对接公安库实名认证），比对结果实时获取，检验不通过时可上传材料并留言，由管理端进行审核；入学材料上传：学生可按照采购人要求上传对应入学材料，页面可自定义显示采购人政策要求以及图片样例，上传成功后由管理端进行审核；缴费管理：支持学费、教材费、重修费、补考费、学籍异动补差价等各类费用订单进行线上支付，支付成功可在线申请开发票；专升本资格审查：前置学历有问题的学生可在此填写自己学历信息以及上传毕业证，学位证，学信网备案等各类材料，提交后，由管理端进行审核；选课管理：根据教学计划和教学任务建设，学生可按照学期对选修课进行选课；学习进程：学生可查询个人教学计划，查看

整体学习进程，学分完成进度等；总评成绩查询：学生可查询各课程的分项成绩以及总评成绩，对分数存疑时，也可按照管理端设置的规则进行申请，由管理端审核并更正成绩，学生可查看审核进度和结果；在线考试：学生可通过应用进入考试列表，查看具体的考试信息进入答卷，也可以通过考试通知或考试码直接进入对应的考试；毕业服务：学生可查询毕业条件，并实时查看自己已完成项和未完成项，未完成的条件可查看详细情况比如具体哪些课程不满足毕业标准；毕业生登记表：学生可按照管理端设置在此完善毕业生登记表的各项内容，并填写自我鉴定，提交后由管理端进行审核，学生可查看审核进度和结果；电子档案：学生可在此查看和下载各项证明和证件文件，包括但不限于：录取通知书、电子学生证、考生信息表、入学承诺书、学籍卡、毕业生登记表、成绩单、毕业证书、学位证书等，并可审核开具在读证明、毕业证明等，由管理端进行审核，通过后可下载；学位外语考试：学生可在此报名参加学位外语考试，填写信息以及按照要求缴纳报名费，报名后系统根据条件自动审核，报名成功后，可查看考试安排详细情况，下载准考证等；学位外语免试：学生可在此申请学位外语免考，按照管理端设置要求填写申请信息，以及上传佐证材料，提交后由管理端进行审核，学生可查看审核进度和结果；学位申请：学生可在此申请学位，提交申请后，系统可按照设置的条件自动审核，学生可查看审核进度和结果；毕业论文：学生可在此报名毕业论文，支持电子签名和人脸识别后选择是否需要学位，并按照毕业/拿学位等不同的要求进行论文流程，包含：开题选题，中期报告、初稿、终稿、查重等流程；论文答辩：学生可报名申请答辩，由管理端分配答辩小组和答辩老师，可进行线下答辩或线上直播答辩，答辩完成后，可在线查看答辩成绩。

### 03.10 空间管理 2

通用应用：（1）通知：支持学员、学生和教师查收管理员发送的通知。可以查看已读人数、未读人数；（2）云盘：平台具有云盘功能，支持通过 pc 端和移动端上传文件至云盘，pc 端与移动端无缝对接，实现资源随时随地调取；（3）笔记：学员、学生和教师在学习课程某一个章节时或阅读图书时，针对学习内容做笔记。

### 3.11 移动学习平台

上述网络教学平台具备移动 App，支持 iOS 和 Android 操作系统，用于手机、Pad 等智能移动终端中，实现在线移动端学习和移动端阅读。

#### 03.11.1 移动学习

A.PC 端与移动端的学习进度保持同步，可以实现学习记录的持续性；B.支持学生在移动端进行视频学习，学习时系统自动记录所有学习行为，完成视频学习任务点后系统自动同步学习记录与 PC 端相同。同时将视频学习成绩计算后加入综合成绩中。

#### 03.11.2 教学活动

A.移动作业：支持学生通过移动端作业功能进行查看作业列表，作业列表支持标示待做作业和已完成、已过期作业展示。学生可以通过本功能支持待做作业在移动端完成。支持查看已完成作业的批阅状态和最后得分，支持查看作业答案；B.移动测试：教师可以通过手机在课程中发布考试试卷和查看考试分项统计结果，学生同样可以通过移动端进行在线考试和查看考试信息，教师可以通过移动端进行试卷批阅；C.移动讨论：支持在课程内学生与教师进行讨论。学生可以从本功能实现建立自己发表的话题，也可以回复他人的话题。回复话题是指学生能回复学生的话题，也能跟帖教师发表的话题。话题都可以支持多次交互回复。

### ▲3.11.3 移动考试

学生通过移动端参加考试时，支持人脸识别、活体检测，对考生进行身份验证。教师可在电脑端管理后台进行实时监控，可查看学生退出考试界面的次数，超出一定次数，教师可选择一键收卷。对存在疑似作弊的考生，监考老师可以实时发起视频直播连线对话，确认是否作弊。

### ○3.11.4 移动教务

支持学生的个人信息查询，成绩查询，教学计划查询，选课，毕业申请等。

### ○3.11.5 移动通知

教务通知和教学通知实时发送，实时接收，并可查看通知阅读状态，已读和未读名单。

### ○3.11.6 移动教学

支持教师通过手机编辑课程、设置任务点、上传资料等。

### ▲3.11.7 课堂互动

按照班级在移动端组织教学内容，有序安排资料推送、签到、问答、抢答、投票、等教学活动，可实现互动内容课堂发放并复用；教师可以发布课堂签到，学生直接用手机通过输入手势、扫描二维码或进行位置签到；教师可以在课堂上发布问题，通过抢答进行提问，学生同时在手机收到抢答请求进行抢答；教师可通过随机选人功能选择学生回答问题，并可以将选择结果投屏显示；教师可以在课堂上实时发布调查问卷，学生通过移动端进行投票。教师端可以立即统计投票结果；教师在课程上可以进行主题讨论，教师发布讨论内容，学生跟帖回复内容，学生回答内容支持以词云形式展示；课堂结束后，可以将所有课堂上发布的控件进行记录，生成课堂历史记录。能实时查看任一活动的详细参与情况；教师可以编辑问答题并可题目发布到学生端，学生可以回答问题并提交，教师可以实时查看学生提交结果；教师和学生可以开展话题讨论，利用发帖形式进行小组话题交流；教师在课前对资料进行云盘存储，课堂上可以利用云盘功能选择和自己课程相关的资料进行资料推送，推送完成后参与教学的学生和教师都可以查看资料的详细内容；PPT演示提供激光笔、聚光灯、画笔功能；上课过程中支持速课录制，包括上课PPT及讲解语音录音，并支持一键保存，发给学生，方便学生课后复习。

### ○3.11.8 课程统计

A.成绩统计：统计学生成绩详情，结果情况；B.学情统计：作业完成情况、视频观看情况、访问量、讨论情况。

### ○3.11.9 移动阅读

可以阅读丰富的电子图书、报纸、期刊、专题等资源，可以订阅到自己的空间，并进行分类管理；可以对所有精彩的内容进行分享。

## ▲3.12 直播客户端

支持教师线下通过直播客户端发布教学或讲座、培训等直播，对网络课程资源进行直播教学，不限制直播观看人数，同时支持直播分享。

3.12.1 提供独立的直播客户端。通过直播客户端发布直播，支持直播分享，设置声音和摄像头。支持在课程章节中插入直播教学，可对直播方式进行设置，包括pc客户端直播、app课程内直播或推流直播等。支持直播线上回放和本地下载保存。

3.12.2 直播管理后台可对历史直播数据进行管理，支持新建或编辑直播信息，结束直播，复制直播地址，推荐直播，禁止游客观看，设置禁言，禁止回看，设置回看时间，下

载直播，删除直播。支持查看直播观看地址、下载地址、观看记录，观看记录可查看观看总人数、pc观看次数及移动端观看次数，支持数据记录导出。直播的视频可进行不限次数回看，也可设置设置/取消禁止回看，也可导出生成独立的mp4视频文件；可在所有主流操作系统平台上进行播放包括：Windows>Mac>IOS和Android等系统。

3.12.3 直播过程中可对互动内容进行删除、审核管理，审核通过的发言可推送到直播间聊天区显示。

3.12.4 直播内容：支持摄像头内容、桌面共享内容、视频/图片。

3.12.5 直播文档：添加直播文档格式支持ppt、pdf、word、Excel、jpg和白板。

3.12.6 直播板书：支持实时板书批注，包括画笔、标注和文本，支持红黄蓝绿4种颜色，可自定义矩形，圆形，直线形状，支持部分擦除和一键清除。

3.12.7 直播互动：支持及时聊天、用户列表、在线答题。直播过程中管理端可对互动内容进行删除、审核管理，审核通过的发言可推送到直播间聊天区显示。

3.12.8 支持DV、摄像机和录播设备等类型高清信号接入直播，可将高清数字视频信号转换成适合互联网传播的视频直播流，码流适中、画质清晰。

#### ※四、演示

演示环节属于符合性审查环节，供应商须对所投产品进行实际运行的功能演示，可进行线上远程演示或现场演示，采用线上远程演示的供应商应须提供演示人员姓名、身份证号、电话号码等信息（格式自定），未进行演示的或演示内容不齐全的或提供演示视频或PPT演示的供应商，其符合性检查不予通过。项目所有演示环节所需电脑等硬件设备由投标人自备，请投标人提前准备好演示平台、必要的环境数据。若供应商演示的内容雷同或相似度高（不论演示的产品是否为同一品牌版本），均视其所演示产品为同一产品，且报价最低的供应商为有效供应商，其他为无效供应商。演示时间15分钟以内。演示内容如下：

1.课程建设：提供立德树人相关课程资源内容，支持教师在平台新建课程中添加使用，新建课程时教师可灵活填写修改课程名称、授课教师等内容。

2.学习任务点设计：支持学习任务点设计，教师可以将课程章节内视频、图书、作业等内容设置为任务点，灵活管控学生学习的情况。

3.题库设计：支持创建课程试题，支持单选、多选、判断、填空、简答等多种主客观试题题型的创建，有自动组卷功能。

4.试卷主观题批阅：支持主观题批阅，阅卷老师可查看学生作答情况，并进行打分，如有打分错误，支持重批。

#### ※五、其他技术要求

1.根据采购人数据共享和开放的要求，投标人须提供系统所有数据字典；能实现与采购人其他相关系统对接，并配合采购人完成数据采集。系统上线前配合采购人进行安全测试。

2.投标人在质保期内、外都应当免费提供系统数据接口。

3.系统参照等保二级规范建设，未来如果确定为二级，应参照等保二级技术及管理规范；根据采购人确定的系统信息安全保护等级，投标人配合采购人完成信息系统安全等级

保护备案、测评和整改工作。

4.落实网络安全法、个人信息保护法等，按照“谁主管、谁负责，谁使用、谁负责，谁运维、谁负责”原则，完善网络安全保护措施，执行系统运行相关管理制度；不得在服务器上存放、安装与业务无关的任何文件、软件；在软件及相关组件的任何环节，不得使用弱口令，系统中所有身份角色用户登录页面应具备防暴力破解口令、口令强度校验功能；软件系统应具备完善的日志记录功能；不得安装任何远程控制软件，系统运维应通过采购人VPN、堡垒机进行；不得禁用操作系统防火墙、杀毒软件及其他安全软件。

5.投标人不得通过硬件加密狗提供软件授权。

6.项目所投产品必须能在中国关境内合法销售、与软件无冲突、与采购人现有智慧校园系统无兼容性问题并能提供相应服务。为保证系统的安全性和保密性，平台或软件系统原则上须独立部署于采购人指定的校园网络环境中（信息办数据中心机房IT环境）；如只能提供云账号访问的，云端系统产生的数据所有权归采购人所有，投标人无条件提供数据下载、数据共享等服务。

7.为保证系统的安全性和保密性，要求平台必须独立部署于采购人指定的校园网络环境中（信息办数据中心机房IT环境），项目产生数据需存储于采购人本地服务器。

8.投标人须完全同意并遵守《重庆工商大学信息系统项目建设通用技术规范》。

9.按技术要求实现与其他平台对接，实现数据上报和数据交换。

10.版权与知识保护

（1）数据产权归采购人所有，投标人不得泄露采购人内部数据，也不得将采购人内部数据用于商业用途。

（2）投标人需郑重承诺并保证在世界范围的任何法域内使用、销售、许诺销售、进口、出口合同产品不会侵犯任何第三方知识产权，投标人需保证不存在任何悬而未决的或潜在的关于合同产品可能侵犯第三方知识产权的诉讼、警示通知或纠纷程序。

11.系统安全：网络安全和数据安全达到国家安全技术标准；投标人依照合同为采购人定制开发的功能产品（包括源码、程序、文件、文档资料等），其所有权和版权属采购人，需完整交付与采购人。未经采购人许可，投标人不得公布相关数据、文件、源码，不得复制、传播、反编译、出售、出租或者许可他人使用其相关的程序、文件、源码和反编译等；所提供的软件产品均不存在收集或泄露甲方保密信息（包括但不限于：采购人信息、重要资料等）的行为，不以任何目的（包括学习或研究等目的），以任何方式和媒介复制、利用或供第三方使用采购人数据库中数据。

12.中标人承担数据安全管理工作，严防数据泄漏，确保系统和数据安全，须与采购人需求部门签订数据安全和保密协议。

13.系统须与现有成教管理平台实现对接，按采购人需求提供数据。

14.系统运行产生的相关数据按需提供到“重庆工商大学公共数据中心”，并可按采购人有关规定供采购人相关部门共享。

**※六、其他要求**

1. 供应商负责整个项目的安全管理。项目执行中人身及财产安全放在第一位。供应商必须服从需方现场代表的质量监督要求和管理，文明施工，安全生产，按时完工。供应商负责涉及本项目的环境保护及恢复，竣工验收时做到“工完场清”。

2. 供应商应保护好项目场所所有设施、设备、管网、物品及人员的安全。管理规范，措施到位，如因供应商措施不力或管理不到位，对采购人等造成损失进行赔偿，出现责任事故承担相应责任。在项目执行过程中，施工安全、消防安全、治安安全、文明施工环境保护等方面责任全部由供方承担，采购人不承担其它任何费用。

## 第三篇 项目商务要求

“※”标注的商务要求为符合性审查中的实质性要求，若不满足按无效投标处理。

### ※一、服务期、服务地点及验收方式

#### （一）服务期

专升本：2026年3月1日起至2028年7月31日止，共2.5年；

高起本：2026年3月1日起至2030年12月31日止，共5年；

中标人应在2026年3月1日之前完成安装、调试达到正常使用。

（二）服务地点：重庆工商大学继续教育学院。

#### （三）验收方式

##### 1.验收标准

（1）资源平台技术参数与采购合同一致，性能指标达到采购要求。

（2）在规定时间内完成交货并保证资源平台连续稳定有效使用，并经采购人确认。

##### 2.试运行验收

由采购人需求部门负责试运行验收。项目部署完成、达到合同要求，中标人向采购人需求部门提交书面试运行申请。经采购人需求部门组织测试，资源平台功能完整、性能稳定、正常使用，符合招标文件要求后，试运行30个日历日。试运行期内资源平台安全稳定运行。

##### 3.最终验收

试运行过程中出现的相关问题均得到圆满解决，资源平台须安全稳定运行，且中标人完成了对采购人使用人员所有的培训后，由中标人提出书面验收申请，采购人资产管理处组织最终验收，最终验收合格后采购人出具验收合格报告。

注：中标人须配合采购人完成资产交接、入库等流程工作，以确保项目达到验收条件。

### ※二、报价要求

投标人报价须为人民币报价且单价报价，包括但不限于建设费、服务费、数据接口费、劳务费、安装调试费、质保期内免费升级、税费、培训费、耗材费、加班费、劳动保险费、劳保用品、易耗工具、机械使用费、服务地点内垃圾清运、安全措施费、交通组织费、管理费、政策性文件规定及合同包含的所有风险费，利润、税金等履行完本项目的费用。因投标人自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

### ※三、服务要求

1.提供全年无休的（7：00-24：00）在线及电话客服咨询服务。根据采购人问题的情况由专业人员进行支持和维护，保证采购人的问题在任何时间都能得到及时的响应。

2.维护内容包括但不限于功能完善性和改进性维护、操作使用、技术讲解和问题排查等。对影响教学科研的故障应提供7×24小时，2小时内响应，4小时内提供补救方案。

3.在资源平台完成验收后每月一次的巡检服务，定期对系统进行检查、维护、诊断，

倾听客户反馈，及时发现系统问题及安全隐患，通过系统调整等手段，保持系统安全、稳定、高效运行。

4.如出现资源平台瘫痪或服务中断，导致产品的基本功能不能实现或全面退化的故障，将立即启动系统紧急恢复应急预案。

5.提供互联网化产品免费更新服务，在维保期内，资源平台产品提供持续的大、小版本免费升级服务，满足不断变化的业务需要。

6.提供完善的培训体系和售后服务体系。

7.中标人对资源平台的内容及其版权负责，由此产生的一切后果由中标人承担；中标人应保证所供资源平台无意识形态问题，若涉及意识形态问题的，中标人承担由此产生的一切后果和法律责任。

8.定时向采购方通报资源产品的使用情况、宣传计划和资料。

9.定期派人回访用户，征求对技术服务、平台内容等方面的意见。

10.根据采购人需求免费提供资源平台的使用和技术培训。

#### ※四、付款方式

（一）每年年底按实际参加学习学生人数×对应单价，据实结算。

专升本：每年支付1次，共支付2次（服务期满1年，经验收合格后支付第1次；服务期满2.5年，经合验收格后支付第2次）；

高起本：每年支付1次，共支付5次（服务期每满1年，经验收合格后支付1次）。

（二）中标人按采购合同要求安装调试完成，每次付款前须验收合格后采购人出具项目验收报告；

（三）正式验收通过后，中标人向采购人开具增值税专用发票，采购人以转账方式向中标人支付当年实际款项。

注：如遇寒暑假或国家重大事件，则顺延至开学或条件允许后支付。

#### ※五、履约保证金

（一）中标人须在采购结果公示期后10个工作日内向采购人提交合同总金额5%的履约保证金（以银行转账、支票、汇票、本票或银行保函（银行保函模板详见招标文件附件）等非现金形式提交），确保项目按期、按质进行。中标人按照采购文件相关规定缴纳履约保证金，是合同生效的必要前提（合同生效条件包含但不限于履约保证金缴纳的时间、金额及方式等），反之视为放弃成交，合同无效。

（二）银行保函的相关要求

1.银行保函的提交方式：必须为不可撤销且见索即付银行保函（银行保函模板详见招标文件附件）。

2.银行保函的有效期：自合同签订之日起至服务期结束之日为止。

（三）银行转账相关要求

中标人以银行转账、电汇等方式交到重庆工商大学指定的银行账户，不得以现金或其

他方式划入任何个人账户，否则由此产生的所有损失由中标人自行承担。中标人务必在汇款凭证上注明“CTBU-JZ2025194”。

**（四）履约保证金指定收取账户**

户名：重庆工商大学

开户行：工行重庆南岸学府支行

账号：9558 8531 0075 3300 031

**（五）履约保证金退还方式**

在验收合格且无遗留问题的前提下，所有课程项目服务期满后一次性全额退还履约保证金（不计利息）。

中标人申请退履约保证金时提供需求部门、资产管理处签署的《重庆工商大学货物服务项目质量评估报告及履约保证金退还审核流程表》。

注：如遇寒暑假或国家重大事件，则顺延至开学或条件允许后退还。

**※六、知识产权**

（一）采购人在中华人民共和国境内使用中标人提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

（二）资源平台使用过程中产生的内部数据所有权归采购人所有。供方不得泄露需方内部数据，也不得将需方内部数据用于商业用途。

**※七、培训**

中标人对其提供产品的使用和操作应尽培训义务。中标人应对采购人进行免费培训，使用人员达到能够正常操作的培训效果。

**※八、违约责任**

1.采购人可通过现场考察、函询等多种方式对中标人的响应文件响应情况予以核查，中标人须无条件配合并提供有关证明材料，证明其响应内容的真实有效性。合同签订前，采购人若发现中标人进行虚假响应或提供虚假材料的，有权取消中标人的中标资格，全额没收投标保证金（如有）；合同签订后，采购人若查实中标人进行虚假响应或提供虚假材料的，采购人有权单方面终止合同，全额没收履约保证金，采购人不承担任何责任。

2.若中标人发生部分违约现象，采购人从履约保证金中扣除相应金额的违约金，中标人应在5个工作日内补足履约保证金；若发现严重违约现象，采购人有充分理由没收其全额保证金并有权单方面解除合同，采购人不承担任何责任。

2.1 非不可抗力情况下，因中标人自身原因终止履行合同的，履约保证金全额不予退还；

2.2 若中标人未能按合同和采购文件要求供货或提供服务的（包括但不限于中标人提供的产品与合同、响应文件的品牌规格型号不一致等情形），履约保证金全额不予退还。其中，在质保期内采购人发现设备或系统运行状态不符合合同质量要求的，若中标人未及

时整改到位，履约保证金全额不予退还；

2.3 非不可抗力情况下，因中标人自身原因，超过合同交货期限仍未送货安装调试达到验收要求的，超期 1 天，采购人扣除中标人履约保证金的 3%作为违约惩罚，以此类推；

2.4 因不可抗力，或采购人自身原因，致使交货期限延后的，中标人不承担相应违约责任。但中标人须提供采购人需求部门出具的同意延迟交货以及确定延迟交货期的书面情况说明，采购人需求部门负责人签字并加盖部门公章。

2.5 中标人所供产品须为中国大陆关境内生产，若存在进口产品，采购人将拒绝验收，并有权解除合同，履约保证金全额不予退还，采购人不承担任何责任。

2.6 中标人未按合同要求完成送货、安装调试、提供服务，或未达到最终验收要求的，或未在规定时间内进行整改的，或整改后仍然无法达到招标文件或合同要求的，履约保证金全额不予退还，采购人有权单方面解除合同，采购人不承担任何责任。

2.7 中标人在合同履行过程中有违约行为导致出现安全责任事故并造成严重影响的，或出现重大负面舆情给采购人声誉造成严重负面影响的，或严重影响采购人正常教学、生活秩序的，履约保证金全额不予退还，采购人有权单方面解除合同，采购人不承担任何责任。

2.8 中标人对本项目进行分包、转包的（按照“落实政府采购政策需满足的资格要求”进行合同分包除外），履约保证金全额不予退还，采购人有权单方面解除合同，采购人不承担任何责任。

3.若中标人在响应过程中有虚假响应或合同履行过程中有违约行为的，或正式验收或使用过程中，若经采购人或第三方检测机构验证不合格，除须承担相应的经济赔偿责任之外，采购人有权终止合同，采购人不承担任何责任，并报送至重庆市财政局，将其列入政府采购黑名单。

4.供应商有下列情形之一的，列入采购人采招供应商黑名单，采购人视情况禁止供应商及关联关系方（指单位负责人为同一人或存在直接控股、关联关系的不同供应商）6 个月至 3 年内参加采购人采招项目投标。

4.1 投标人在投标过程中有虚假投标、围标、串标行为的。

4.2 不按规定提交履约保证金。

4.3 非不可抗力原因，中标人无故放弃项目中标资格的、或不与采购人签订合同的、或合同签订后拒绝履行合同义务的。

4.4 中标人在合同履行过程中有违约行为，整改后再次违约的。

4.5 中标人因自身原因未按合同约定完成送货、安装调试达到验收要求，给采购人造成负面影响的。

4.6 其他违反采购与招投标法律法规和采购人规章制度的。

5.其他未尽事宜按《中华人民共和国民法典》《政府采购法》执行。

## 第四篇 资格审查及评标办法

### 一、资格审查

依据政府采购相关法律法规规定，由采购人对投标文件中的资格证明文件进行审查。资格审查资料表如下：

序号	检查因素	检查内容
(一)	《中华人民共和国政府采购法》第二十二 条规定	1.具有独立承担民事责任的能力 2.投标人法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。
		2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
		3.具有履行合同所必需的设备和技术能力
		4.有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录
		5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（注①）
		6.法律、行政法规规定的其他条件
		7.本项目的特定资格要求
(二)	落实政府采购政策需满足的资格要求	按“第一篇三、投标人资格要求（二）落实政府采购政策需满足的资格要求”的要求提交（如果有）。
(三)	投标保证金	按照招标文件要求足额交纳所投包的投标保证金。

注：

①根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，按照《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）执行。投标人可于投标截止日期前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询信用记录。

## 二、评标方法

本项目采用综合评分法进行评标。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。投标人总得分为价格、商务、服务等评审因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为 100 分。

### （一）符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查资料表如下：

序号	评审因素		评审标准
1	有效性审查	投标文件签署	投标文件上法定代表人（或其授权代表）的签字齐全。
		投标方案	每个包只能有一个方案投标。
		报价唯一	只能在预算金额和最高限价内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。
2	完整性审查	投标文件份数	投标文件正、副本数量（含电子文档）符合招标文件要求。
3	技术部分	投标文件内容	本招标文件第二篇中（※）号标注的部分。
4	商务部分	投标文件内容	本招标文件第三篇中（※）号标注的部分。
5	投标有效期	投标文件内容	投标有效期为投标截止时间起 90 天。

（二）澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会成员签字）要求投标人作出必要澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人（或其授权代表）签字，其澄清的内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（三）比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和服务评估。

评标委员会各成员独立对每个有效投标人（通过资格审查、符合性审查的投标人）的投标文件进行评价、打分，然后由评标委员会对各成员打分情况进行核查及复核，个别成员对同一投标人同一评分项的打分偏离较大的，应对投标人的投标文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。

复核后，评标委员会汇总每个投标人每项评分因素的得分。

### （四）推荐中标候选人名单。

按评审后得分由高到低的排列顺序推荐综合得分排名前三的投标人为本包（项目）中标候选人，排名第一的为第一中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。服务部分得分为 0 分的投标人，将失去成为中标候选人的资

格。

## 三、评标标准

## (一) 评审因素

序号	评分因素及权值	分值	评分标准	说明
1	投标报价 (40%)	40	有效的投标报价中的最低价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格权重 × 100。	
2	服务部分 (35%)	30	起评分：有效投标人的起评分为 30 分。 扣分条款： 1. 完全符合本招标文件第二篇 项目服务需求中没有负偏离的得 30 分。 2. 第二篇 项目服务需求中：标注“▲”条款为重要参数，有 20 条，每条 1 分，共 20 分。每负偏离一条扣 1 分，扣完为止。 3. 第二篇 项目服务需求中一般技术参数条款（标注“○”条款），一般技术参数以“项目服务技术要求”中已编序号的如“1”“1.1”“1.1.1”计算条数，共 50 条，每条 0.2 分，共 10 分。每负偏离一条扣 0.2 分，扣完为止。	
	服务方案	5	投标人根据本项目实际情况制定服务方案，包括但不限于如下内容：平台运行和售后服务、应急预案、数据对接、人员设置（岗位职责、岗位人员学历层次）等、培训计划及目标等相关方案。根据方案进行打分。 方案内容不存在瑕疵，得 5 分； 方案内容存在 1 处瑕疵，得 3 分； 方案内容存在 2 处瑕疵，得 1 分； 方案内容存在 3 处及以上瑕疵或未提供方案得 0 分。 注：本项内容中所称的“瑕疵”指以下内容： ① 方案内容未全部包括以上要求的内容介绍或措施分析说明，存在缺项、内容表述不完整或缺少关键分析点的情况； ② 方案内容表述前后矛盾、无连贯性、内容	提供具体方案并加盖投标人公章

				<p>存在逻辑漏洞；</p> <p>③方案中存在常识性错误；</p> <p>④方案中涉及的供货及安装相关措施安排不适用本项目特性或非专门针对本项目制定；</p> <p>⑤方案中提出的措施举措不利于本项目目标的实现,缺乏稳定可靠的保障措施和健全的机制；</p> <p>⑥现有技术条件下不可能实现采购目标。出现上述任意一种情形之一的,即为1处瑕疵。</p>	
3	商务部分 (25%)	课程质量 10	3	<p>投标人所投课程资源中2022年以来,已有国家级精品在线开放课程授权使用的,提供授权证明材料,每提供1份得0.5分,最高得3分。</p>	<p>提供有效期内的授权证明材料复印件并加盖投标人公章;将授权证明材料做成目录排序,以便专家查询。</p>
			3	<p>投标人所投拓展学习资料中,电子图书资源取得出版社的授权,提供授权证明材料,每提供10册电子图书的授权得0.5分,最高得3分。</p>	
			2	<p>投标人所投专升本专业课课程资源中,不匹配课程不得超过3门。</p> <p>不匹配课程为0门,得2分; 不匹配课程有1门的,得1分; 不匹配课程有2门的,得0.5分; 不匹配课程有3门的,得0分。</p> <p>注:课程资源名称不完全相同的,须承诺视频资源教学内容与教学大纲一致方可视为匹配。</p>	<p>提供课程清单(须注明不匹配课程名称)和通过后续建设能够达到100%匹配的承诺并加盖投标人公章。</p>
			2	<p>投标人所投高起本专业课课程资源中,不匹配课程不得超过7门。</p> <p>不匹配课程为0门,得2分; 不匹配课程有1-3门的,得1分; 不匹配课程有3-6门的,得0.5分。 不匹配课程有7门的,得0分。</p> <p>注:课程资源名称不完全相同的,须承诺视频资源教学内容与教学大纲一致方可视为匹配。</p>	

	平台 实力 5	3	投标人所投平台与国家高等教育智慧教育平台有稳定有效的合作协议，得3分。	提供国家高等教育智慧平台 <a href="https://higher.smartedu.cn/subjects">https://higher.smartedu.cn/subjects</a> 截图并加盖投标人公章，或合作协议复印件并加盖投标人公章。
		2	投标人所投平台在国家高等教育智慧教育平台的自主课程推广平台（或合作推广平台）具备信息系统安全等级保护备案（二级及以上），得2分。	提供有效的证明文件复印件，并加盖投标人公章。
	投标人 业绩 10	10	2022年1月1日起至本项目投标截止时间止（以合同签订时间为准），投标人有与本项目类似的案例，每提供1个得2分，最多得10分。	提供合同关键页（含合同标的、合同金额、建设内容、签字盖章页）、合同甲方出具的验收合格证明，加盖投标人公章。否则视为未提供。 合同签订方必须是投标人，分包、转包合同无效。

说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

#### 四、无效投标条款

投标人或其投标文件出现下列情况之一者，应为无效投标：

- （一）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （二）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （三）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （四）报价超过招标文件中规定的最高限价或单价最高限价的；
- （五）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （六）投标人串通投标的；
- （七）投标人以联合体形式参与投标的；
- （八）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 五、废标条款

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （一）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- （二）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （三）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （四）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

## 第五篇 投标人须知

### 一、投标人

#### （一）投标人

投标人是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

#### （二）合格投标人条件

合格投标人应完全符合招标文件第一篇中规定的投标人资格条件，并对招标文件作出实质性响应。

#### （三）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应，可能导致投标被拒绝或评定为无效投标。

#### （四）法律责任

投标人违反《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》等相关规定，将按规定追究投标人法律责任。

### 二、招标文件

招标文件是投标人编制投标文件的依据，是评标委员会评判依据和标准。招标文件也是采购人与中标人签订合同的基础。

（一）招标文件由投标邀请书；项目技术规格、数量及质量要求；商务条款；投标人须知；评标方法、评标标准、无效投标条款和废标条款；合同主要条款、合同范本；投标文件格式等七部分组成。

（二）采购人对招标文件所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是招标文件不可分割的部分。

（三）本项目的招标文件、澄清文件（如果有）一律在重庆市政府采购网（[www.ccgp-chongqing.gov.cn](http://www.ccgp-chongqing.gov.cn)）或重庆工商大学招投标信息网（<https://zbcg.ctbu.edu.cn/>）发布，请各投标人注意下载；无论投标人下载或领取与否，均视同投标人已知晓本项目招标文件、澄清文件的内容。

（四）采购人对已发出的招标文件需要进行澄清或修改的，应以书面形式或公告形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

### 三、投标文件

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件，并对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应，投标文件原则上采用软面订本，同时应编制完整的页码、目录。

#### （一）投标文件组成

投标文件由第七篇“投标文件格式”规定的部分和投标人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，投标人应按照第七篇“投标文件格式”规定的目录顺序组织编写和装订，否则有可能影响评委对投标文件的评审。

## （二）投标有效期

投标有效期为投标截止时间起 90 天。

## （三）投标保证金

1. 投标人应在投标截止时间前，按招标文件第一篇规定交纳投标保证金。
2. 投标保证金为投标的有效约束条件。
3. 投标保证金的有效期限在投标有效期过后三十天继续有效。
4. 投标保证金币种应与投标报价币种相同。
5. 《中标通知书》发出后，由采购人五个工作日内退还未中标人的投标保证金；在采购合同签订后，由采购人五个工作日退还中标人的投标保证金。
6. 投标人有下列情形之一的，采购人可以不退还投标保证金：
  - 6.1 投标人在投标有效期撤回投标文件的；
  - 6.2 投标人未按规定提交履约保证金的；
  - 6.3 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
  - 6.4 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
  - 6.5 中标人将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
  - 6.6 中标人拒绝履行合同义务的；
  - 6.7 其他严重扰乱招投标程序的。

## （四）投标文件的份数和签署

1. 投标文件一式四份，其中正本一份，副本二份，电子文档一份（电子文档内容须为投标文件正本的 PDF 扫描件，文件载体须为优盘）。每套纸质投标文件须在封面清楚地标明“正本”、“副本”或“电子文档”，副本应为正本的完整复印件，副本与正本不一致时以正本为准。投标文件电子文档与纸质投标文件正本不一致时，以纸质投标文件正本为准。
2. 在投标文件正本中，招标文件第七篇投标文件格式中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。
3. 若投标人对投标文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖投标人公章或由法定代表人（或其授权代表）签字确认。
4. 电报、电话、传真形式的投标文件概不接受。

## （五）投标报价

1. 投标人应严格按照“投标文件格式”中“开标一览表”和“分项报价明细表”的格式填写报价。
2. 投标人的报价为一次性报价，即在投标有效期内投标价格固定不变。
3. 本项目只接受一个投标报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

## （六）修正错误

若投标文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- 1.投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 4.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

评标委员会按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标人投标报价，若同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

#### （七）投标文件的递交

投标文件的正本、副本以及电子文档均应密封送达投标地点，应在封套上注明项目名称、投标人名称。若正本、副本以及电子文档分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”、“电子文档”字样。

### 四、开标

（一）开标应当在招标文件中“投标邀请书”确定的时间和地点公开进行。

（二）采购人可视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并将变更时间书面通知所有招标文件收受人。

（三）开标由采购人主持，邀请投标人和有关监督部门代表参加，有关监督部门可视情况派员现场监督。

（四）开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和《开标一览表》规定的需要宣布的其他内容。投标人不足三家的，不得开标。

（五）未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质性内容等，评标时不予承认。

（六）开标过程应由采购人指定专人负责记录，并存档备查。

（七）投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

### 五、评标

见第四篇“评标”内容。

### 六、定标

（一）定标原则

采购人或其授权的评标委员会应按照评标报告中推荐的中标候选人排名顺序确定中标人。

（二）定标程序

- 1.采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

2.采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人。

中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照技术需求的优劣顺序排列；技术需求优劣顺序相同的，按商务条款的优劣顺序排列确定中标人。

3.采购人应当自中标人确定之日起2个工作日内，在重庆市政府采购网和重庆工商大学招投标信息网上公告中标结果。中标公告期限为1个工作日。

#### 4.中标人变更

中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人顺序，确定排名下一位的候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

### 七、中标

(一) 采购人依法确定中标人后，采购人以书面形式发出中标通知书。

(二) 中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

### 八、询问、质疑和投诉

#### (一) 询问

采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。投标人询问可以是口头或书面形式。

#### (二) 质疑

投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可向采购人或采购代理机构以书面形式提出质疑。

提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

##### 1.质疑时限、内容

1.1 投标人对招标文件提出质疑的，应在依法获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内提出。

1.2 投标人对采购过程提出质疑的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出。

1.3 投标人对中标结果提出质疑的，应当在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内提出。

1.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

1.4.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.4.2 质疑项目的名称、项目号以及采购执行编号；

1.4.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.4.4 事实依据；

1.4.5 必要的法律依据；

1.4.6 提出质疑的日期；

1.4.7 营业执照（或事业单位法人证书，或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明）复印件；

1.4.8 法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件（供应商为自然人的提供自然人身份证复印件）；

1.5 供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 2. 质疑答复

采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

## 3. 其他

3.1 投标人应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关法律法规要求，在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.2 质疑函范本可在财政部门门户网站和中国政府采购网下载。

4. 质疑联系方式详见第一篇“联系方式”。

## （三）投诉

1. 投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内按照相关法律法规向财政部门提起投诉。

2. 投标人应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关法律法规要求递交投诉书和必要的证明材料。投诉书范本可在财政部门门户网站和中国政府采购网下载。

3. 投诉书应当使用中文，相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名；相关当事人向财政部门提供的在中华人民共和国领域外形成的证据，应当说明来源，经所在国公证机关证明，并经中华人民共和国驻该国使领馆认证，或者履行中华人民共和国与证据所在国订立的有关条约中规定的证明手续；相关当事人提供的在香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区内形成的证据，应当履行相关的证明手续。

4. 在确定受理投诉后，财政部门自受理投诉之日起30个工作日内（需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内）对投诉事项做出处理决定。

## 九、签订合同

（一）采购人原则上应在中标通知书发出之日起二十日内和中标人签订政府采购合同，无正当理由不得拒绝或拖延合同签订。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。其他未尽事宜由采购人和中标人在采购合同中详细约定。

（二）采购人应当自合同签订之日起7个工作日内，在“政府采购业务管理系统”进行合同登记备案；2个工作日内按相关管理要求在重庆市政府采购网上公告政府采购合同，

但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。未按要求公告及备案的，应当及时进行补充公告及备案。

（三）招标文件、中标人的投标文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

（四）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（五）合同原则上应按照《重庆市政府采购合同》签订，相关单位要求适用合同通用格式版本的，应按其要求另行签订其他合同。

#### **十、政府采购信用融资**

投标人参与重庆市政府采购活动，成为中标人，并与采购人签订政府采购合同后，可按照重庆市政府采购支持中小企业信用融资办法的规定，向开展政府采购信用融资业务的银行申请贷款。具体内容详见重庆市政府采购网“信用融资”信息专栏。

#### **十一、其他**

本招标文件未尽事宜及解释权属于重庆工商大学。

## 第六篇 合同主要条款和格式合同（样本）

### 一、采购合同（格式）

## 重庆市政府采购合同

（项目名称：            ）

（项目编号：            ）

需方： \_\_\_\_\_

计价单位： \_\_\_\_\_

供方： \_\_\_\_\_

计量单位： \_\_\_\_\_

经双方协商一致，达成以下购销合同：

商品名称	规格型号	数量	综合单价	总价	交货时间	交货地点
合计人民币（小写）：						
合计人民币（大写）：						
<p>一、质量要求和技术标准。供方提供的商品必须是全新的，完全符合国家有关技术标准，供方的质量保证及售后服务承诺如下：</p> <p>1、质保期限：</p> <p>2、保修范围：</p> <p>3、服务措施：</p> <p>4、质保期后服务：</p>						
<p>二、随机备品、附件、工具数量及供应方法：</p>						
<p>三、交提货方式：</p>						
<p>四、验收标准、方法：</p> <p>如有异议，请于            日内提出。</p>						

五、付款方式：	
六、违约责任： 按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》执行，或按双方约定。	
七、其他约定事项： 1.招标文件及其澄清文件、投标文件和承诺是本合同不可分割的部分，共同构成合同文件。 2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在地人民法院提请诉讼。 3.本合同一式__份，需方__份，供方__份，具备同等法律效力。 4.其他：	
需方：重庆工商大学 地址：重庆市南岸区学府大道19号 联系电话：023-62768357 开户行：工行重庆南岸学府支行 账号：3100027609024907533 纳税人识别号:125000007428748822 法定代表人： 授权代表：	供方： 地址： 电话： 开户行： 账号： 纳税人识别号： 法定代表人： 授权代表： (本栏请用计算机打印以便于准确付款)
备注：	

签约时间：

年 月 日

签约地点：重庆工商大学

## 二、采购廉洁协议格式

## 重庆工商大学货物服务类采购廉洁协议

(项目名称: )

(采购项目编号: )

需方: 重庆工商大学

供方: \_\_\_\_\_

为认真贯彻落实党中央、国务院关于从源头上预防和治理腐败的精神,加强采购活动全过程的管理和廉政建设,保证采购活动公开、公平、公正,保护国家、集体和当事人的合法权益,防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为。经双方同意,在签订采购合同的同时,自愿签订本廉洁协议。

(一)需供双方应当自觉遵守国家有关廉政建设的法律法规,杜绝商业贿赂和不正当竞争。

(二)需方需求部门有责任和义务公平公正地对需采购的货物或服务做好充分的市场调研,在综合分析不同供应商产品技术参数的前提下,确定合理的预算和技术参数,并在此基础上形成真实可信、切实可行的采购需求方案,表达规范、含义准确,并充分考虑后续采购竞争性,且不得出现与政府采购负面清单相违背的内容。

(三)需方采购部门应严格按照政府采购相关法律法规组织开评标,加强评审过程的规范性管理,客观公正对待评审结果,按照依法推荐的中标(成交)候选供应商顺序确定中标(成交)供应商。供需双方应依法合规签订合同,并严控合同变更,不得对招标(采购)文件和供方的投标(响应)文件作实质性修改,不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

(四)需方需求部门应加强采购项目的后续履约管理,做好到货验收,积极为供方进场履约提供相应保障,积极配合供方进行安装调试。若到货产品品牌、型号、质量、样式及规格参数等与合同、采购文件的规定不符的,供方不得进行设备安装。需方资产管理部门或考核牵头部门应严格按照合同与招标(采购)文件内容进行验收或考核,双方不得出现未达到验收或考核条件弄虚作假以致验收考核虚假通过等情形。

(五)需方相关人员及其近亲属不得参加供方和相关单位的宴请、健身和娱乐活动,不得向供方索贿或变相索贿,不得以任何借口向供方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等,不得要求供方报销应由需方或个人支付的费用。

(六)供方不得邀请需方相关人员及其近亲属参加宴请、健身和娱乐活动,不得赠送回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等,不得代为报销应由需方或个人支付的费用。

(七)若需方出现违反本廉洁协议之行为的,依据相关法律法规和学校制度给予党纪、政纪处分或组织处理,涉嫌犯罪的,移交司法机关追究刑事责任;若供方出现违反本廉洁

协议之行为的，需方有权直接终止合同，并将供方记入需方采购与招投标工作黑名单，同时供方应承担给需方造成的一切损失。

（八）供需双方均应分别加强对相关人员廉洁教育，强化人员法纪意识，杜绝行贿、受贿、索贿（变相索贿）等违法乱纪行为发生，坚守纪律红线、法律准线、道德底线、责任钢线。

（九）需方相关人员包含但不限于需方需求部门、归口部门、考核牵头部门、采购部门、资产管理部门等相关人员。

（十）本协议作为采购合同的组成部分，具有同等法律效力。此协议一式叁份，需方贰份，供方壹份，自各方签字后生效。

需方：重庆工商大学（盖章）

供方：（盖章）

采购与招投标管理中心（签字）：

法定代表人（签字）：

继续教育学院（签字）：

授权代表（签字）：



## 第七篇 投标文件格式

### 一、经济文件

- (一) 开标一览表
- (二) 分项报价明细表

### 二、服务要求

- (一) 所投各产品的技术参数（或技术指标）
- (二) 所投产品属于《财政部 生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《财政部 发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）范围内的节能产品或环境标志产品的证明文件（如果有）

- (三) 技术条款差异表

### 三、商务文件

- (一) 投标函（格式）
- (二) 商务条款差异表
- (三) 商务及售后服务承诺

### 四、其他

- (一) 中小企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函
- (二) 其他与项目有关的资料（自附）

### 五、资格文件

- (一) 法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）证书复印件
- (二) 法定代表人身份证明书（格式）
- (三) 法定代表人授权委托书（格式）
- (四) 基本资格条件承诺函（格式）
- (五) 特定资格条件证书或证明文件

## 一、经济文件

## (一) 开标一览表

项目编号：

招标项目名称：

投标人名称		
包号及名称	数量	投标单价报价（元/年/人）
	1 项	
投标单价报价（大写）：_____元/年/人		
备注：请正确填写单价报价，单价不得超过 80 元/年/人，否则投标无效。		

投标人：  
（投标人公章）

法定代表人（或法定代表人授权代表）或自然人：  
（签字或盖章）

年 月 日

说明：

1. 开标一览表按格式填列；
2. 开标一览表在开标大会上当众宣读，务必填写清楚，准确无误。

## (二) 分项报价明细表

项目编号：

招标项目名称：

单位：元

序号	名称	服务期	数量 (预估)	最高限价(元)	投标单价	小计
1	专升本	2.5 年	1900 人	80 元/年/人	××元/年	××元
2	高起本	5 年	700 人	80 元/年/人	××元/年	××元
总计	小写：元；大写：					
备注	小计=单价×数量(预估)×服务期					

投标人：  
(投标人公章)

法定代表人(或法定代表人授权代表)或自然人：  
(签字或盖章)

年 月 日

注：

- 1.请投标人完整填写本表；
- 2.该表可扩展，并逐页签字或盖章。

## 二、服务部分

### (一) 服务方案（格式自定）



### 三、商务文件

#### (一) 投标函(格式)

招标项目名称: \_\_\_\_\_

致: \_\_\_\_\_ (采购代理机构名称):

\_\_\_\_\_ (投标人名称)系中华人民共和国合法企业,注册地  
址: \_\_\_\_\_。我方就参加本次投标有关事项郑重声明如下:

一、我方完全理解并接受该项目招标文件所有要求。

二、我方提交的所有投标文件、资料都是准确和真实的,如有虚假或隐瞒,我方愿意承担一切法律责任。

三、我方承诺按照招标文件要求,提供招标项目的技术服务。

四、我方按招标文件要求提交的投标文件为:投标文件正本1份,副本 份,电子文档 份。

五、我方承诺:本次投标的投标有效期为投标截止时间起90天。

六、我方投标报价为闭口价。即在投标有效期和合同有效期内,该报价固定不变。

七、如果我方中标,我方将履行招标文件中规定的各项要求以及我方投标文件的各项承诺,按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及合同约定条款承担我方责任。

八、我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方理解,最低报价不是中标的唯一条件。

十、我方同意按有关规定及招标文件要求,交纳足额投标保证金。

十一、若我方中标,愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费和交易服务费。

(投标人公章或自然人签字)

年 月 日



(三) 商务承诺 (包括但不限于) :

1. 质保期;
2. 售后服务能力情况;
3. 履约能力证明文件。
4. 售后服务承诺 (格式自定)

#### 四、其他

(一) 中小企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定, 本公司参加重庆工商大学的重庆工商大学继续教育学院成教学习管理平台及成教在线课程资源支持、在线课程教学支持服务项目(2026级)采购活动, 服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(软件和信息技术服务业); 承建(承接)企业为(企业名称), 从业人员\_\_\_\_人, 营业收入为\_\_\_\_万元, 资产总额为\_\_\_\_万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

为本标提供的服务人员\_\_\_\_人, 其中与本企业签订劳动合同\_\_\_\_人, 其他人员\_\_\_\_人。有其他人员的不符合中小企业扶持政策(适用于服务采购项目);

2. (标的名称), 属于(软件和信息技术服务业); 承建(承接)企业为(企业名称), 从业人员\_\_\_\_人, 营业收入为\_\_\_\_万元, 资产总额为\_\_\_\_万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

为本标提供的服务人员\_\_\_\_人, 其中与本企业签订劳动合同\_\_\_\_人, 其他人员\_\_\_\_人。有其他人员的不符合中小企业扶持政策(适用于服务采购项目);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

填写时应注意以下事项:

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 投标人未按照采购文件第一篇“采购标的对应的中小企业划分标准所属行业”填写所属行业, 或所填写企业类型与相应行业划型标准不一致的, 视为未提供《中小企业声明函》, 不享受中小企业扶持政策。

3. 中小企业应当按照《中小企业划型标准规定》(工信部联企业〔2011〕300号), 如实填写并提交《中小企业声明函》。

注: 各行业划型标准:

(一) 农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中, 营业收入 500 万元及以上的为中型企业, 营业收入 50 万元及以上的为小型企业, 营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(二) 工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 300 人及以上, 且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 20 人及以上, 且营业收入 300 万元及以上的为小型企业; 从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

(三) 建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四) 批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五) 零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六) 交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七) 仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八) 邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九) 住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十) 餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十一) 信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三) 房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四) 物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五) 租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且

资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

---

### 监狱企业证明文件

以省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件为准。

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期：

若中标人为残疾人福利性单位的，将在结果公告时公告其《残疾人福利性单位声明函》。

(二) 其他与项目有关的资料 (自附)

## 五、资格文件

(一) 法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件

(二) 法定代表人身份证明书 (格式)

招标项目名称: \_\_\_\_\_

致: \_\_\_\_\_ (采购代理机构名称):

\_\_\_\_\_ (法定代表人姓名) 在 \_\_\_\_\_ (投标人名称) 任 \_\_\_\_\_ (职务名称) 职务, 是 (投标人名称) \_\_\_\_\_ 的法定代表人。

特此证明。

投标人:

(投标人公章)

年 月 日

法定代表人电话:  
的可不填写)

电子邮箱:

(若授权他人办理并签署投标文件

(附: 法定代表人身份证正反面复印件)

(三) 法定代表人授权委托书 (格式)

招标项目名称: \_\_\_\_\_

致: \_\_\_\_\_ (采购代理机构名称):

\_\_\_\_\_ (投标人法定代表人名称) 是 \_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人, 特授权 \_\_\_\_\_ (被授权人姓名及身份证代码) 代表我单位全权办理上述项目的投标、谈判、签约等具体工作, 并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人:  
(签字或盖章)

投标人法定代表人:  
(签字或盖章)

(附: 被授权人身份证正反面复印件)

(投标人公章)  
年 月 日

被授权人电话: XXXXXXXX 电子邮箱: XXXXXX@XXXXX (若法定代表人办理并签署投标文件的可不填写)

注:

- 1.若为法定代表人办理并签署投标文件的, 不提供此文件。
- 2.若为联合体投标的, 法定代表人授权委托书由联合体主办方(主体)出具。

## (四) 基本资格条件承诺函 (格式)

**基本资格条件承诺函**

致 重庆工商大学 (采购人名称) :

\_\_\_\_\_ (投标人名称) 郑重承诺:

1.我方具有具有独立承担民事责任的能力,具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度,具有履行合同所必需的设备和专业技术能力,具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录,参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中,也未列入中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审(评标)环节结束后,随时接受采购人、采购代理机构的检查验证,配合提供相关证明材料,证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的投标人基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

(投标人公章)

年 月 日

(五) 特定资格条件证书或证明文件 (如有)

## (六) 其他与项目有关的资料 (自附)

1. 招标文件购买费、投标保证金缴纳凭据
2. 其他与项目有关的资料 (自附)
3. 供应商提供供应商名称、供应商开户银行、开户行账号、统一社会信用代码、授权代表联系电话等信息, 加盖供应商公章。

## 供应商信息表

## 1、标书费发票开票信息入下

序号	供应商	投标单位 基本账户开户行	投标单位基本账户 账号 (卡号)	统一社会信用代码	授权代表联系电话 (须为手机号)
1					

注：附上开户许可证

供应商名称 (盖章)：

(结束)